



คำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ
ที่ ๓๓ /๒๕๖๓
เรื่อง การแบ่งมอบงานในกรมช่างโยธาทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติงานใน ขย.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงให้ยกเลิกคำสั่ง ขย.ทร. ที่ ๖๕/๒๕๖๑ ลง ๑๖ ต.ค.๖๑ เรื่อง การแบ่งมอบงานใน ขย.ทร. และคำสั่ง ขย.ทร. ที่ ๓๘/๒๕๖๒ ลง ๑๙ ธ.ค.๖๒ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง กรมช่างโยธาทหารเรือ ที่ ๖๖/๒๕๖๑ และให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ น.อ.พรชัย จ้อยจำรูญ รอง จก.ทย.ทร.(๑) รับผิดชอบหน่วยงานฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ กองบริหารงานช่าง ทย.ทร. (กงช.ทย.ทร.)
- ๑.๒ กองงานโยธา ทย.ทร. (กงย.ทย.ทร.)
- ๑.๓ กองงานไฟฟ้า ทย.ทร. (กงฟ.ทย.ทร.)
- ๑.๔ กองงานเครื่องกล ทย.ทร. (กงค.ทย.ทร.)
- ๑.๕ แผนกพระธรรมนูญ บก.ทย.ทร. (งานบริหารสัญญา)

๒. ให้ น.อ.ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต รอง จก.ทย.ทร. (๒) รับผิดชอบหน่วยงานฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

- ๒.๑ กองแผนและโครงการ ทย.ทร. (กผค.ทย.ทร.)
- ๒.๒ กองออกแบบ ทย.ทร. (กอบ.ทย.ทร.)
- ๒.๓ กองการพัสดุ ทย.ทร. (กพสด.ทย.ทร.)
- ๒.๔ กองวิทยาการ ทย.ทร. (กวก.ทย.ทร.)
- ๒.๕ แผนกพระธรรมนูญ บก.ทย.ทร. (งานจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องอื่นๆ)
- ๒.๖ แผนกการเงิน บก.ทย.ทร.

๓. ให้ น.อ.สมหมาย แสงกิจ หน.นฝอ.ทย.ทร. รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการ และกองกำลังพลและธุรการ บก.ทย.ทร. (กพ.บก.ทย.ทร.) และให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ กำกับดูแลงานฝ่ายอำนวยการของ ทย.ทร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓.๒ ตรวจสอบ พิจารณา กลั่นกรอง และเสนอแนะเรื่องที่จะเสนอ จก.ทย.ทร. พิจารณาสั่งการ ตามการแบ่งมอบสายการบังคับบัญชา
- ๓.๓ กำกับดูแล ติดตาม ประสานงานเรื่องต่าง ๆ ที่ จก.ทย.ทร. รับผิดชอบ และเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือให้เป็นไปตาม ผนวก ก สายการบังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ผนวก ข สายงานการเสนอหนังสือเข้าให้เป็นไปตาม ผนวก ค สายงานการเสนอหนังสือออก อนุมัติ/สั่งการ ให้เป็นไปตาม ผนวก ง และตัวอย่างการลงนามตาม ผนวก จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

ตำแหน่งผู้สั่ง

ร.ต.

(วินัย ฐะพุทธิ)

ประจำแผนกธุรการ กพ.บก.ทย.ทร.

๑๕ เม.ย.๖๓

สั่ง

ณ

วันที่

เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

พล.ร.ต.

(พิชัย ล้อชูสกุล)

จก.ทย.ทร.

ผนวก ก

การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือ

๑. สายงานการเสนอหนังสือเข้า ให้ กพ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) ซึ่งเป็นหน่วยรับหนังสือเข้า ที่มีถึง ชย.ทร. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แยกหนังสือที่เป็นใบรายงานการซ่อมทำให้เสนอ นขต.ชย.ทร.ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามผนวก ค (ข้อ ๑)

๑.๒ แยกหนังสือหรือเอกสารที่ไม่ใช่ลักษณะงานประจำและจำหน่ายถึง จก.ชย.ทร.โดยตรง ให้เสนอ หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ รอง หน.นฝอ.ชย.ทร. พิจารณาดำเนินการ รายละเอียดตามผนวก ค (ข้อ ๒)

๒. สายงานการเสนอหนังสือออก

๒.๑ เรื่องที่ จก.ชย.ทร. เป็นผู้อนุมัติหรือสั่งการ ให้ หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ รอง หน.นฝอ.ชย.ทร. พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอแนะเรื่องที่จะเสนอพิจารณาสั่งการตามคำสั่งการแบ่งมอบงานภายใน ชย.ทร. และการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. แล้วนำเสนอ จก.ชย.ทร. สั่งการ รายละเอียดตามผนวก ง

๒.๒ เรื่องที่มอบอำนาจให้ รอง จก.ชย.ทร. หรือ หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ หน.นขต.ชย.ทร. เป็นผู้สั่งการ และทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. ให้ หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ รอง หน.นฝอ.ชย.ทร. พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอแนะเรื่องที่จะเสนอพิจารณาสั่งการตามคำสั่งการแบ่งมอบงานภายใน ชย.ทร. และการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. แล้วนำเสนอ หน.นฝอ.ชย.ทร. และ รอง จก.ชย.ทร. สั่งการ รายละเอียดตามผนวก ง

๒.๓ สายงานการเสนอหนังสือที่กำหนดไว้ หาก หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ รอง หน.นฝอ.ชย.ทร. เห็นว่า เรื่องใด ควรเสนอผ่านผู้อื่นด้วยนอกจากที่กำหนดไว้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

๓. เรื่องที่ รอง จก.ชย.ทร. หรือ หน.นฝอ.ชย.ทร. หรือ หน.นขต.ชย.ทร. ได้สั่งการและทำการแทน ในนาม จก.ชย.ทร.แล้ว เฉพาะเรื่องที่สำคัญให้ กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) สำเนาสำเนาเรียน จก.ชย.ทร. ทราบในโอกาสแรก ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอได้ในวันนั้น ให้จัดทำบัญชีสรุปเรื่องดังกล่าว รายงานให้ จก.ชย.ทร. ทราบในวันถัดไป

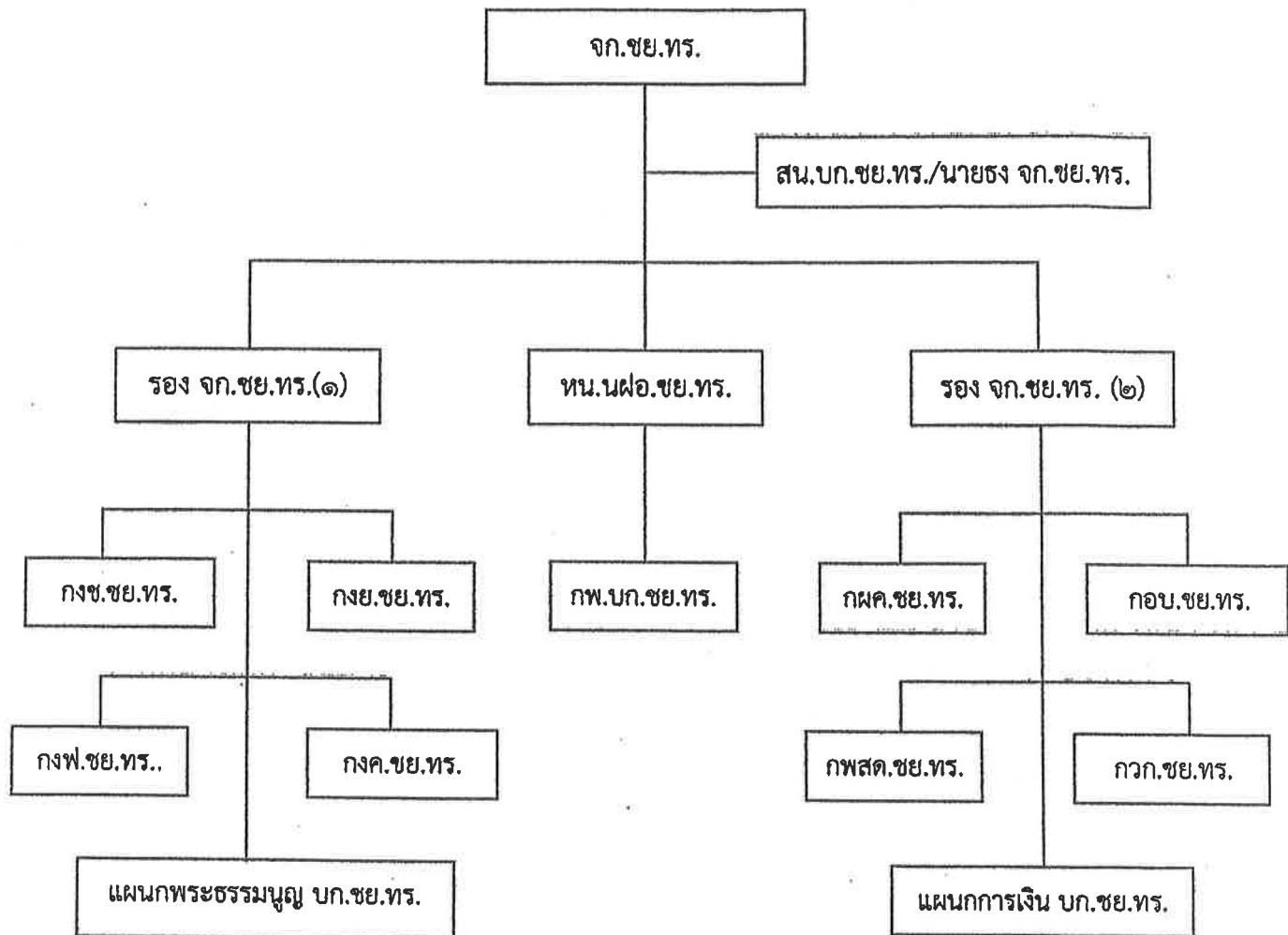
๔. เมื่อ จก.ชย.ทร. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้สั่งการตามข้อ ๒ แล้ว ให้ กพ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทั้งปวง

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

ผนวก ข

สายการบังคับบัญชา

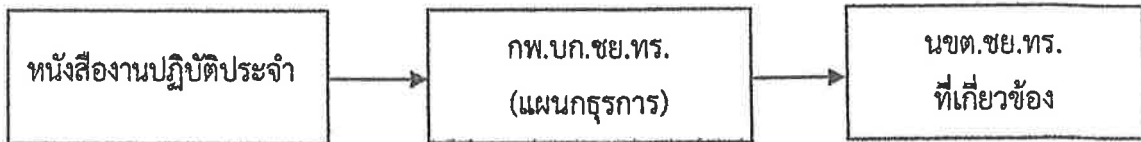


พล.ร.ต.

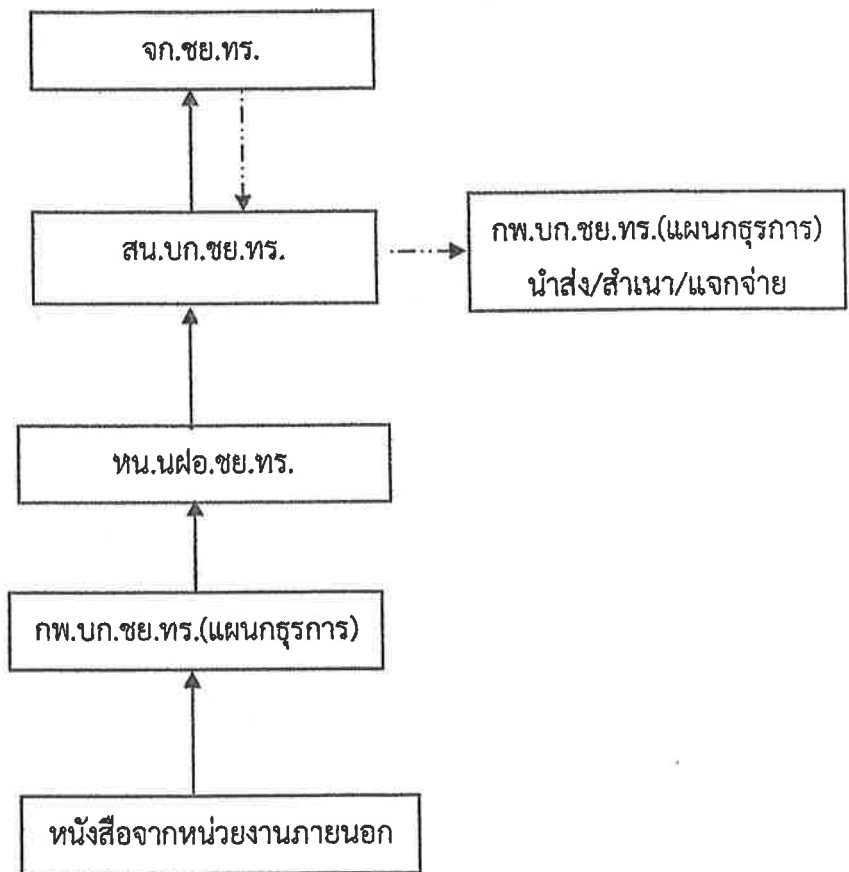
จก.ชย.ทร.

ผนวก ค
สายงานการเสนอหนังสือเข้า

ข้อ ๑ หนังสือที่มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติประจำ



ข้อ ๒ หนังสือหรือเอกสารที่ไม่ใช่ลักษณะงานประจำและหนังสือที่มีลักษณะเป็นงานประจำ แต่ประทับตรา
ด่วนหรือด่วนมาก



สัญลักษณ์

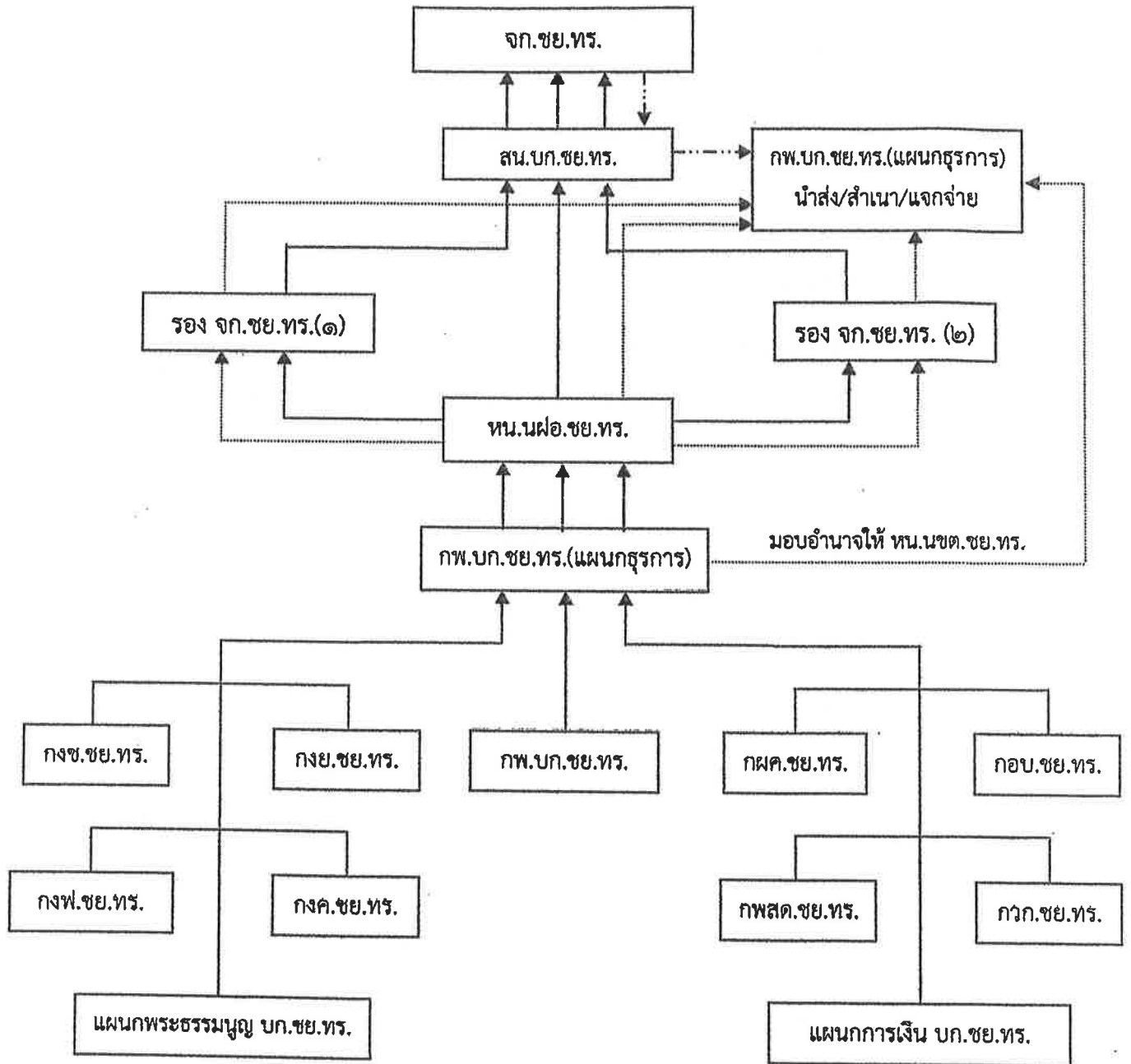
- > เส้นทาง การเสนอหนังสือเข้า
- <-----> เส้นทาง การเสนอหนังสือออก

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

ผนวก ง

สายงานการเสนอหนังสือออก หรือสั่งการ หรืออนุมัติตามการแบ่งมอบงาน



สัญลักษณ์

- การสั่งการในเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ จก.ชย.ทร.
- การสั่งการในเรื่องที่มอบอำนาจให้ รอง จก.ชย.ทร. (๑) (๒) ทน.นฝอ.ชย.ทร. และ ทน.นชต.ชย.ทร. สั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร.
- หนังสือออกจาก จก.ชย.ทร.

พล.ร.ต. 
จก.ชย.ทร.

ผนวก จ

ตัวอย่าง การพิมพ์เพื่อให้ลงนาม

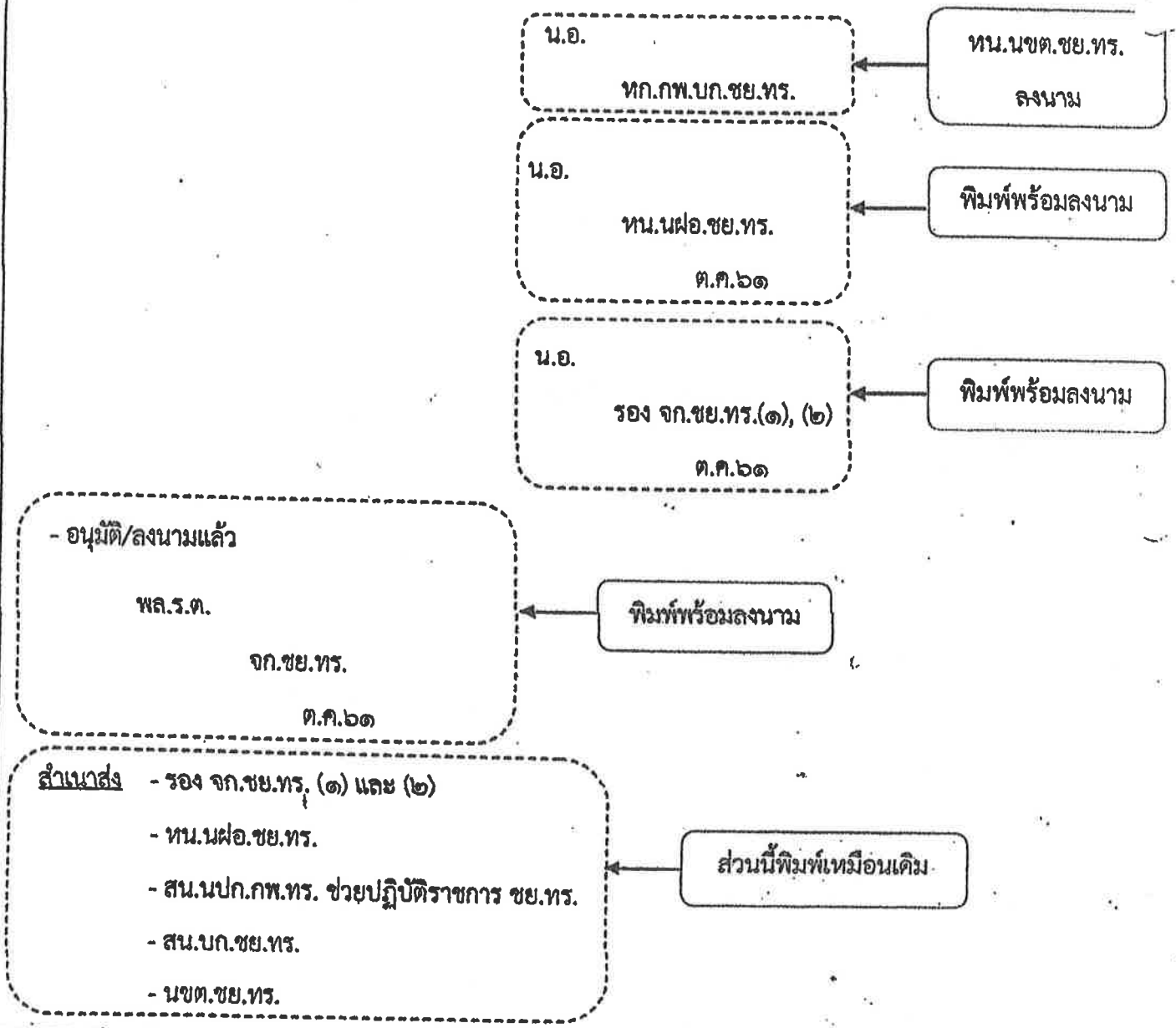
๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติยกเลิกคำสั่ง ชย.ทร. ที่ ๑๙/๒๕๖๑ ลง ๑๙ เม.ย.๖๑ และคำสั่ง ชย.ทร. ที่ ๒๐/๒๕๖๑ ลง ๑๙ เม.ย.๖๑ ตามข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในคำสั่งฯ การแบ่งมอบงานใน ชย.ทร. และคำสั่ง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม จก.ชย.ทร. ที่แนบ

๔.๓ กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) สำเนาคำสั่งฯ ตามข้อ ๔.๒ ให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องตามสำเนาส่ง ด้านเรื่องคืน สน.บก.ชย.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๔



พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.