



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

ร.ท.ภาคภูมิ โชติสุวรรณกุล

รรก.นกว.แผนกกำลังพล กพ.บก.ชย.ทร.

นายทหารกำลังพล มีหน้าที่

๑. ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกในการกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการในแผนก

๒. ควบคุมยอดกำลังพลและดำเนินการเกี่ยวข้องกับการขอบำเหน็จประจำปีของข้าราชการ  
ชั้นสัญญาบัตรและต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔. จัดทำคำสั่ง เลื่อนเงินเดือน บรรจุ ย้าย ปลด รวมทั้งไปราชนอกหน่วยของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร  
และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๕. ตรวจสอบและเสนอรายชื่อข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่เข้าเกณฑ์ต้องเข้ารับการศึกษาตาม  
กำหนดเวลา

๖. ดำเนินการทางธุรการการย้ายบรรจุข้าราชการชั้นสัญญาบัตร และต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและสิทธิกำลังพลต่าง ๆ

๘. ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าแผนกมอบหมาย

แผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๐๒๓-๒๐๒๔ นกพ.แผนกกำลังพล กพ.บก.ชย.ทร. ประจำปี ๒๐๒๓

ลำดับ	รายการ	พ.ศ. 2559				พ.ศ. 2560														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
1	แผนการย้ายบรรจุนายทหารสัญญาบัตร (1) คณะกรรมการ ฯ ประชุมย้ายบรรจุ (2) เสนอ กพ.ทร. (3) ทร.ออกคำสั่งย้ายบรรจุ																			
2	แผนการย้ายบรรจุนายทหารประทวน (1) คณะกรรมการ ฯ ประชุมย้ายบรรจุ (2) ไม่ตรงพรรค-เหล่า สาขาวิชาการ หรือประจำหน่วย เสนอ กพ.ทร. เพื่อพิจารณาออกคำสั่ง ทร. ต่อไป (3) ย้ายภายในหน่วย ตรงตามพรรค - เหล่า สาขาวิชาการ ออกคำสั่ง ชย. ย้ายบรรจุ (จก.ลงนาม) (4) ย้ายข้ามหน่วยตรงตามพรรค-เหล่า และสาขาวิชาการ ชย.ทร. ออกคำสั่ง ทร. ย้ายบรรจุ (ทร.มอบอำนาจไว้) (5) จนท.ย้ายบรรจุในระบบ HRMIS ตามคำสั่ง ให้เป็นปัจจุบัน																			
5	แผนการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน เหล่า ยย. (1) ประกาศรับสมัครสอบ (2) สอบทฤษฎี/ปฏิบัติ (ถ้ามี) (ให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ มิ.ย.๕๘) (3) ประกาศผลสอบ (4) ส่งรายชื่อผู้จะบรรจุร้อยละ ๒๐ เสนอ กพ.ทร. (๙ มิ.ย.๕๗) (5) บรรจุผู้สอบได้เข้าตำแหน่งอัตราตั้งแต่ ๑ ส.ค.ของปีทดสอบ (6) ขอปรับระดับชั้นเงินเดือนให้ผู้บรรจุอัตรา พ.จ.อ. (7) ส่งหลักฐานการขอแต่งตั้งยศเป็น พ.จ.อ. (8) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณดำเนินการสอบ																			

ลำดับ	รายการ	พ.ศ.2559					พ.ศ.2560									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	เสนอแผนความต้องการการบรรจุนายทหารสัญญาบัตรคุณวุฒิปริญญา (๑) กพ.ทร.ออกเรื่องแจ้ง นชต.ทร./หน.สายวิทยาการ (๒) ชย.ทร.สอบถามหน่วยงานครองแจ้งตำแหน่งอัตรา (๓) ชย.ทร.รวบรวม/พิจารณา เสนอ กพ.ทร.															
5	เสนอแผนความต้องการการบรรจุนายทหารประทวน อัตราจำเอก (๑) กพ.ทร.ออกเรื่องแจ้ง นชต.ทร./หน.สายวิทยาการ (๒) ชย.ทร.สอบถามหน่วยงานครองแจ้งตำแหน่งอัตรา (๓) ชย.ทร.รวบรวม/พิจารณา เสนอ กพ.ทร.															
6	การขอเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตร -เสนอ กพ.ทร. ภายในเดือนที่มีคุณสมบัติครบ (ชอก่อนไม่เกิน 30 วัน)															
7	การขอพระราชทานยศ (ปลดว่าที่ยศ) -วาระ เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี															
8	การปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง) (๑) กำลังพลยื่นแบบต่อนายทะเบียนขอแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลครอบครัว (๒) ทำหนังสือโต้ตอบกับ กรมบัญชีกลาง															
9	การเปลี่ยนตัวนายทะเบียนของหน่วย (กรมบัญชีกลาง) -เมื่อ ชย.ทร. มีคำสั่งให้เปลี่ยนตัว															
10	โครงการจ่ายตรงเงินเดือน (กรมบัญชีกลาง) (๑) การย้ายเข้า/ย้ายออก/ลาออก/ตาย/เกษียณ (๒) การปรับเงินเดือน/เงินตำแหน่ง/เงิน วช./เงิน ช.พ.ค. (๓) ค่าลดหย่อน ลย.01/ปรับปรุงข้อมูลครอบครัว ฯลฯ															
11	การจัดทำบัญชีพลกำลังสำรอง (ตพ.๕) วาระ ต.ค./เม.ย. (1) คำนวณจำนวนกำลังพลประจำการเสริม (2) กพ.ทร.จัดส่งนมากำลังพลประจำการเสริม/สำรอง															

เมื่อ ชย.ทร. มีคำสั่งเลื่อนตัวนายทะเบียน

ลำดับ	รายการ	พ.ศ.2559					พ.ศ.2560																	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
	(3) บันทึกข้อมูลตามที่ได้ส่งมาในระบบ HRMISS																							
	(4) เสนอ กพ.ทร.																							
12	หนังสือรับรองการใช้สิทธิลาพักผ่อนพยาบาลเพียงผู้เดียว																							
13	แผนปฏิบัติการสหกรณ์ต่อจาก เวลาประจำปีการ ๕ ผลัด -บรรจุตามที ทร.อนุมัติอัตรา (โควตา)																							
14	เปลี่ยนสายวิทยุการนายนายทหารสัญญาบัตร																							
15	เปลี่ยนพรรค-เหล่า สายวิทยุการนายนายทหารประทวน																							
16	พิจารณา พ.จ.อ. เป็น พ.จ.อ.พิเศษ (ภายในหน่วย)																							
17	(1) คณะกรรมการพิจารณา (2) ออกคำสั่งย้ายบรรจุเข้าอัตรา พ.จ.อ.พิเศษ (จก.ลงนาม)																							
	(3) จนท.ย้ายบรรจุในระบบ HRMISS ตามคำสั่ง ให้เป็นปัจจุบัน																							
18	จัดทำบัญชีพล 3 ก ชย.ทร.																							
9	จัดทำบัญชีอาวุโส ชย.ทร.																							
20	ขอเลื่อนยศนายทหารประทวน ชย. และสายวิทยุการ - รวบรวมเสนอ กพ.ทร. ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน (กระทำติดต่อก่อน)																							

เมื่อมีหนังสือร้องขอจากข้าราชการ

# สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. ระเบียบและคำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. FLOW CHART กระบวนการ	๓
๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงาน	๓
๕.๒ กระบวนการปฏิบัติงานพร้อมคำอธิบายโดยย่อ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ	๔
๕.๓ CHECK LIST	๕
๕.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๖. แบบฟอร์มและตัวอย่าง	๘
๗. เอกสารอ้างอิง	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล กองกำลังพลและธุรการ กรมช่างโยธาทหารเรือ  
เรื่อง การดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (สายวิทยาการ ชย.ทร.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล ฯ มีลำดับขั้นตอนการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน มีแผนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล ฯ มีตัวอย่างการร่างบันทึกขออนุมัติ ชย.ทร. ในแบบต่างๆ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการปรับปรุง แก้ไข ดัดแปลง ให้เหมาะสมกับงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา ลดข้อผิดพลาด หลงลืม ประเด็นต่างๆ ในการจัดทำบันทึกแต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้อง การขออนุมัติตัวบุคคลผู้สอบได้ และการดำเนินการเรื่องงบประมาณในการสอบ

๒. ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้จะแสดงขั้นตอนการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน โดยกล่าวถึงขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ แบบแผน ตามห้วงระยะเวลาของแผนงานการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะฯ

คู่มือเล่มนี้ไม่รวมถึงการดำเนินการกับงานนอกแผนที่ ทร.ยังไม่สั่งการ หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายในแต่ละปี

๓. ระเบียบและคำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ กพ.ทร.ขอให้ นขต.ทร.หรือหัวหน้าสายวิทยาการ เสนอความต้องการเปิดตำแหน่งอัตราสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนในแต่ละปี งบ. โดยให้แยกตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในแต่ละปีงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ตำแหน่งอัตราที่บรรจุโดยการสอบเลื่อนฐานะ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปีงบประมาณ โดยให้ ทน.สายวิทยาการเป็นผู้ดำเนินการสอบ และตำแหน่งอัตราที่จะบรรจุโดยการพิจารณาของคณะกรรมการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (โควตา) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปีงบประมาณ

๓.๒ ตำแหน่งอัตราที่เสนอความต้องการเปิดสอบ ต้องมีความจำเป็นต้องบรรจุกำลังพลทดแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ตามแผนงานประจำปีของหน่วย ตำแหน่งอัตราดังกล่าวไม่ได้ปิดการบรรจุตามแผนการควบคุมกำลังพล ทร.

๓.๓ คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน ในตำแหน่งอัตราของ ขย.ทร. และสายวิทยาการ ขย.ทร. โดยปฏิบัติตาม บันทึก กพ.ทร.ที่ กท ๐๕๐๓/๖๔๑๔ ลง ๒๕ ก.ค.๕๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสอบ บันทึก กพ.ทร.ลับ ที่ กท ๐๕๐๓/๐๕๒ ลง ๒๘ ก.พ.๒๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติป้องกันข้อสอบรั่ว และบันทึก ทร. ที่ กท ๐๓๔๙/๑๑๗๙ ลง ๘ มิ.ย.๒๐ เรื่อง ขอให้ช่วยกันรักษาความยุติธรรมในการสอบเลื่อนฐานะ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้ตามความจำเป็น หรือเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม โดย นขต.ทย.ทร. ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานหรือร้องขอ

๓.๔ คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ มีหน้าที่ออกข้อสอบตามหมวดวิชาที่ได้รับมอบหมายส่ง ฝ่ายเลขานุการ ฯ โดย นขต.ทย.ทร.ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการร้องขอ

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ มีหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ การสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน ในความควบคุมของประธานกรรมการ อำนวยการสอบ ฯ

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กพ.บก.ทย.ทร.มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร กำลังพล สายช่างโยธา การพัฒนาหน่วยงานและกิจการพลเรือน ดำเนินการด้านธุรการ การสารบรรณ และการบริการของกรม

๑. แผนกธุรการ ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการธุรการ และการ สารบรรณของกรม ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. แผนกกำลังพล ฯ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกำลังพล ได้แก่ การบรรจุ การย้าย การผลิตเปลี่ยนแปลงแทนกำลังพล การจัดทำประวัติ การปกครอง การศึกษาอบรม และการบำเหน็จความชอบของข้าราชการ ตลอดจนงานการบัญชีพลของหน่วย

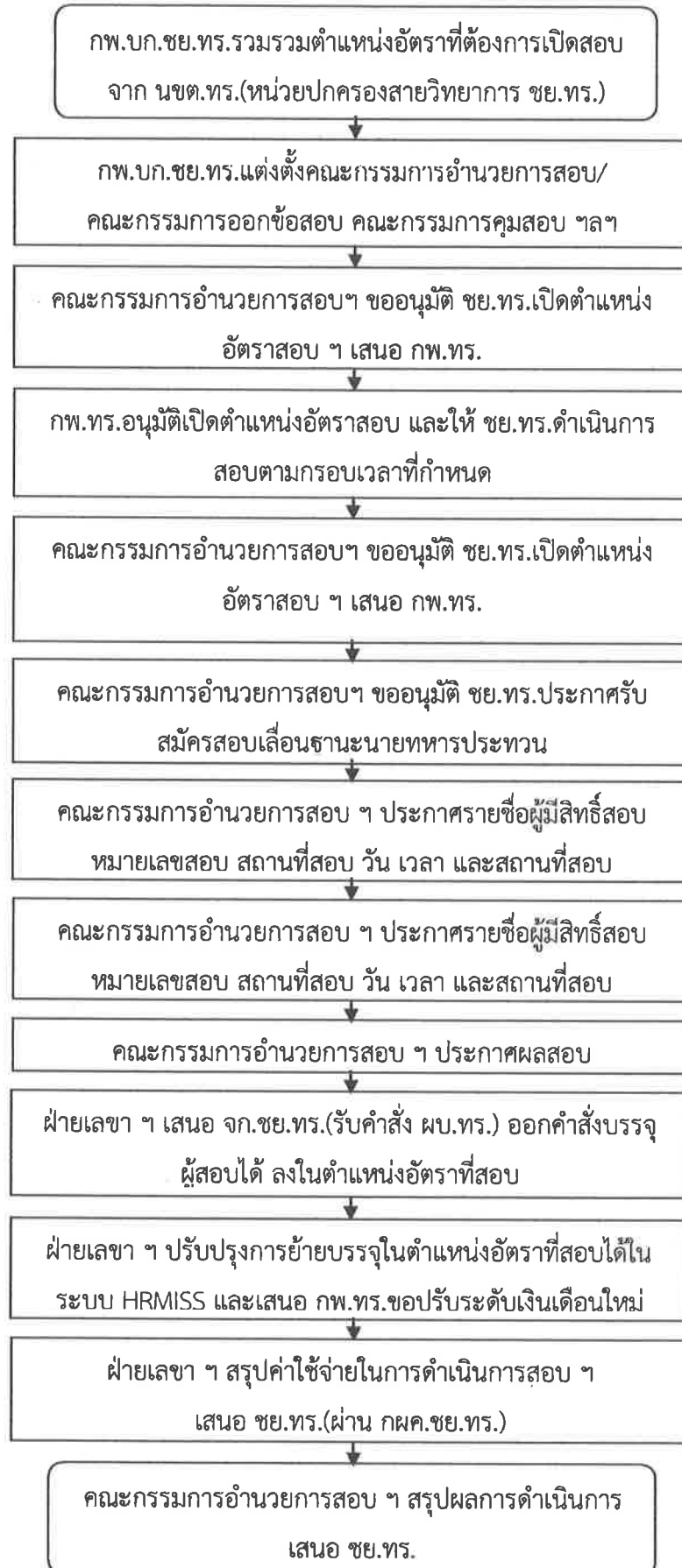
๓. แผนกแรงงาน ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การรับสมัคร การบรรจุ การปลด การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มและลดชั้นลูกจ้าง และพนักงานราชการ การจัดทำประวัติ การบันทึกตรวจสอบขอปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้เหมาะสมกับกาลสมัย

๔. แผนกบริการ ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการบริการขนส่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดเลี้ยง พิธีทางศาสนา การดูแลรักษาอาคารสถานที่ การบริการจัดห้องประชุม ห้องฟังบรรยาย และการบริการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๕. FLOW CHART กระบวนการ

๕.๑ กระบวนการปฏิบัติ



๕.๒ กระบวนการปฏิบัติพร้อมคำอธิบายโดยย่อ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กพ.บก.ชย.ทร. รวบรวมตำแหน่งอัตราที่ต้องการเปิดสอบ จาก นชต.ทร. (หน่วยปกครองสายวิชาการ ชย.ทร.)</p> <p>↓</p> <p>กพ.บก.ชย.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ/ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการคุมสอบ ฯลฯ</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. เปิดตำแหน่ง อัตราสอบ ฯ เสนอ กพ.ทร.</p> <p>↓</p> <p>กพ.ทร. อนุมัติเปิดตำแหน่งอัตราสอบ และให้ ชย.ทร. ดำเนินการ สอบตามกรอบเวลาที่กำหนด</p>	<p>เมื่อหน่วยปกครองข้าราชการ สายวิทยาการ ชย.ทร.แจ้ง ความประสงค์เปิดสอบแล้ว ให้แผนกกำลังพล ฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการสอบ เพื่อกำหนด นโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ สอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ผ.กพ. ฯ</p>
๒	<p>คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. เปิดตำแหน่ง อัตราสอบ ฯ เสนอ กพ.ทร.</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. ประกาศรับ สมัครสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ หมายเลขสอบ สถานที่สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ประกาศรับสมัครสอบ ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เข้าสอบ จัดทำข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ</p>	<p>๑๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>
๓	<p>คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ หมายเลขสอบ สถานที่สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศผลสอบ</p> <p>↓</p> <p>ฝ่ายเลขา ฯ เสนอ จก.ชย.ทร. (รับคำสั่ง ผบ.ทร.) ออกคำสั่งบรรจุ ผู้สอบได้ ลงในตำแหน่งอัตราที่สอบ</p> <p>↓</p> <p>ฝ่ายเลขา ฯ ปรับปรุงการย้ายบรรจุในตำแหน่งอัตราที่สอบได้ใน ระบบ HRM/ISS และเสนอ กพ.ทร. ขอปรับระดับเงินเดือนใหม่</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ดำเนินการสอบตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด เมื่อสอบเสร็จแล้วให้ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ สรุปผลเสนอ ประธาน อำนวยการสอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>
๔	<p>ฝ่ายเลขา ฯ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ฯ เสนอ ชย.ทร. (ผ่าน ผ.สค.ชย.ทร.)</p> <p>↓</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ สรุปผลการดำเนินการ เสนอ ชย.ทร.</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. ประกาศผลการสอบ โดยให้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการ เรื่องงบประมาณในการสอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>

๕.๓ CHECK LIST

แนวทางการตรวจสอบตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ วิชาชีพ ตำรา และเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอบ คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ประเด็นการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	รายละเอียดการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ตำแหน่งอัตราที่ขอเปิดสอบว่างบรรจุ หรือ มีแผนจะว่างบรรจุ			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS และ ประสานหน่วยเจ้าของอัตรา	
ตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ ไม่เป็นตำแหน่ง อัตราที่ระงับบรรจุตามการกำหนดสัดส่วน การบรรจุกำลังพลตามโครงสร้าง ทร.			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS และ ประสานหน่วยเจ้าของอัตรา	
วิชาชีพ ตำรา และเอกสารอ้างอิง เหมาะสมกับตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ			ตำแหน่งที่เปิดสอบ จะมีคุณลักษณะ เฉพาะตำแหน่ง เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมประปา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล ฯลฯ	
ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยผ่านการอบรมหลักสูตรอาชีพ หรือมีเวลาครองยศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS หรือใบสมัครสอบที่แนบประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตรอาชีพ กรณีเป็น นรจ. ไม่เปลี่ยนพรรค เหล่า สามารถสมัครสอบได้เลย (ไม่ต้องเข้า รร.อาชีพ) โดยมีเวลาครองยศครบถ้วน (ครองยศ จ.อ. ๓ ปี /ครองยศ พ.จ.อ. ๒ ปี)	
ใบสมัครสอบผ่านการตรวจสอบจาก นกพ.หน่วย โดย หน.นขต.ทร. หรือผู้รับมอบหมายลงนามกำกับ			ตรวจสอบจากใบสมัครสอบ และ ประสานหน่วยต้นสังกัด	
สถานที่ทำการสอบ มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าสอบ การเดินทางสะดวก			ฝ่ายเลขา ฯ สํารวจสถานที่สอบให้เหมาะสมกับปริมาณผู้เข้าสอบ สถานที่ที่จะสอบมีอากาศถ่ายเท การเดินทางสะดวก	

ประเด็นการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	รายละเอียดการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ห้องคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ ตรวจข้อสอบ มีการรักษาความลับโดย เคร่งครัด มีเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร อากาศถ่ายเท เหมาะสมกับ การจัดทำข้อสอบ			ฝ่ายเลขฯ ๓ สํารวจ จัดหาสถานที่ที่ เหมาะสม	
งบประมาณในการดำเนินการสอบ เพียงพอ ต่อการจัดสอบ			ฝ่ายเลขฯ ๓ วางแผนการใช้ งบ.	

#### ๕.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขย.ทร.ออกหนังสือสอบถามหน่วยปกครองข้าราชการสายวิทยาการ ขย.ทร. (นขต.ทร.) แจ้งความต้องการเปิดตำแหน่งอัตราสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ (ตามตัวอย่าง ๑)

๑.๑ ตำแหน่งอัตราที่จะบรรจุโดยการสอบเลื่อนฐานะ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปี งบ. พร้อมสาขาวิชาชีพ ตำรา และเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอบ

๑.๒ ตำแหน่งอัตราที่จะบรรจุโดยการพิจารณาของคณะกรรมการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (โควตา) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปี งบ.

๒. ขออนุมัติ ขย.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการสอบ (ตามตัวอย่าง ๒)

๓. ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อประชุมกำหนดนโยบาย วางแผน ตรวจสอบตำแหน่งอัตราที่ต้องการเปิดสอบ (ตามตัวอย่าง ๓)

๔. ออกหนังสือขอรับการสนับสนุนกรรมการออกข้อสอบจากหน่วยเกี่ยวข้องที่ขอใช้ วิชาชีพ ตำรา เอกสารอ้างอิงเฉพาะด้าน เช่น วิศวกรรมการอาวุธ การจัดระเบียบชายฝั่ง การกำลังพล การวิทยาศาสตร์ การถ่ายภาพ ฯลฯ (ตามตัวอย่าง ๔)

๕. เสนอ กพ.ทร. ขอเปิดตำแหน่งอัตราสอบเลื่อนฐานะ ๑ ในแต่ละปี งบ. ตามข้อ ๑ (ตามตัวอย่าง ๕)

๖. ออกหนังสือประสานขอใช้สถานที่สอบ ๑ เช่น จาก รร.ชินรสวิทยาลัย รร.ทวีธาภิเศก (ตามตัวอย่าง ๖)

๗. ขออนุมัติ ขย.ทร. ออกประกาศสอบเลื่อนฐานะ ๑ ถึง นขต.ทร. เพื่อแจ้งให้กำลังพล สายวิทยาการ ขย.ทร. ทราบ (ตามตัวอย่าง ๗)

๘. ขออนุมัติ ขย.ทร. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบเลื่อนฐานะ ๑ โดยแต่งตั้งจาก นายทหารสัญญาบัตรที่มีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้งใน ขย.ทร. และ นขต.ทร. (ตามตัวอย่าง ๘)

๙. ออกหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบแต่ละสาขาวิชา เพื่อร่วมประชุมพิจารณา กำหนดแนวทางการออกข้อสอบแต่ละสาขาวิชา (ตามตัวอย่าง ๙)

๑๐. ขออนุมัติ ชย.ทร. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ฯ (ตามตัวอย่าง ๑๐)
๑๑. จัดทำบัญชีการรับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ ตามสาขาวิชาชีพ (ตามตัวอย่าง ๑๑)
๑๒. ขออนุมัติ ชย.ทร. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการสอบ (ประจำห้องสอบ) การสอบเลื่อนฐานะ ฯ (ตามตัวอย่าง ๑๒)
๑๓. บัญชีรายมือชื่อคณะกรรมการที่มาควบคุมการสอบในวันสอบ (ตามตัวอย่าง ๑๓)
๑๔. ขออนุมัติ ชย.ทร. ออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเลื่อนฐานะ วัน เวลา สถานที่สอบ และแนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ตามตัวอย่าง ๑๔)
๑๕. ร่าง โฉวาทของ จก.ชย.ทร. คำกล่าวของ รอง จก.ชย.ทร.และประธานอำนวยการสอบ การรายงานบัญชีผล และกำหนดการต่าง ๆ ในวันสอบ (ตามตัวอย่าง ๑๕)
๑๖. กระดาษคำตอบ (ตามตัวอย่าง ๑๖)
๑๗. ขออนุมัติ ชย.ทร. ออกประกาศผลการสอบเลื่อนฐานะ ฯ (ตามตัวอย่าง ๑๗)
๑๘. ขออนุมัติ ชย.ทร. โดย จก.ชย.ทร. รับคำสั่ง ผบ.ทร. ออกคำสั่งย้ายบรรจุผู้ที่สอบเลื่อนฐานะได้ ฯ ให้บรรจุในตำแหน่งอัตราที่สอบได้ ตั้งแต่ ๑ ส.ค. ของทุกปี และปรับปรุงในระบบสนับสนุนเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล HRMISS ให้เป็นปัจจุบัน (ตามตัวอย่าง ๑๘)
๑๙. ออกหนังสือเสนอ กพ.ทร. เพื่อขอปรับระดับขั้นเงินเดือน สำหรับ จ.อ. ที่สอบได้จากระดับ ป. ๑ เป็นระดับ ป.๒ และส่งหลักฐานการขอแต่งตั้งยศเป็น พ.จ.ต. (ตามตัวอย่าง ๑๙)
๒๐. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. แจงรายชื่อผู้ที่จะเลื่อนฐานะโดยการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ (โควตา) เสนอ กพ.ทร. (ตามตัวอย่าง ๒๐)
๒๑. ฝ่ายเลขานุการ สรุปยอดขอเบิกค่าตอบแทนรางวัลกรรมการสอบ ฯ เสนอ ชย.ทร. (ผ่าน กผค.ชย.ทร.) (ตามตัวอย่าง ๒๑)