



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

น.ท.อรรถพล พัฒนศิริ

หน.กำลังพล กพ.บก.ชย.ทร.

## แผนกกำลังพล กพ.บก.ชย.ทร.

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกำลังพล ได้แก่ การบรรจุ การย้าย การผลัดเปลี่ยนทดแทน กำลังพล การจัดทำประวัติ การปกครอง การศึกษาอบรม และการบำเหน็จความชอบของข้าราชการ ตลอดจนการ บัญชีพลของหน่วย

### หน.จรรกร กพ.บก.ชย.ทร. มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของแผนกกำลังพล
๒. ปกครอง ดูแล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในแผนก
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย













คู่มือการปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล กองกำลังพลและธุรการ กรมช่างโยธาทหารเรือ  
เรื่อง การดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (สายวิทยาการ ชย.ทร.)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล ฯ มีลำดับขั้นตอนการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน มีแผนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของ แผนกกำลังพล ฯ มีตัวอย่างการร่างบันทึกขออนุมัติ ชย.ทร. ในแบบต่างๆ เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการปรับปรุง แก้ไข ดัดแปลง ให้เหมาะสมกับงาน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา ลดข้อผิดพลาด หลงลืม ประเด็นต่างๆ ในการจัดทำบันทึกแต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้อง การขออนุมัติตัวบุคคลผู้สอบได้ และการดำเนินการเรื่องงบประมาณในการสอบ

๒. ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้จะแสดงขั้นตอนการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน โดยกล่าวถึงขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ แบบแผน ตามห้วงระยะเวลาของแผนงานการดำเนินการสอบเลื่อนฐานะฯ

คู่มือเล่มนี้ไม่รวมถึงการดำเนินการกับงานนอกแผนที่ ทร.ยังไม่สั่งการ หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายในแต่ละปี

๓. ระเบียบและคำจำกัดความที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ กพ.ทร.ขอให้ นขต.ทร.หรือหัวหน้าสายวิทยาการ เสนอความต้องการเปิดตำแหน่งอัตราสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวนในแต่ละปี งบ. โดยให้แยกตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในแต่ละปีงบประมาณออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ตำแหน่งอัตราที่บรรจุโดยการสอบเลื่อนฐานะ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปีงบประมาณ โดยให้ หน.สายวิทยาการเป็นผู้ดำเนินการสอบ และตำแหน่งอัตราที่จะบรรจุโดยการพิจารณาของคณะกรรมการเลื่อนฐานะนายทหารประทวน (โควตา) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของตำแหน่งอัตราที่ต้องการบรรจุในปีงบประมาณ

๓.๒ ตำแหน่งอัตราที่เสนอความต้องการเปิดสอบ ต้องมีความจำเป็นต้องบรรจุกำลังพลทดแทนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ตามแผนงานประจำปีของหน่วย ตำแหน่งอัตราดังกล่าวไม่ได้ปิดการบรรจุตามแผนการควบคุมกำลังพล ทร.

๓.๓ คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน ในตำแหน่งอัตราของ ขย.ทร. และสายวิทยาการ ขย.ทร. โดยปฏิบัติตาม บันทึก กพ.ทร.ที่ กท ๐๕๐๓/๖๔๑๔ ลง ๒๕ ก.ค.๕๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการสอบ บันทึก กพ.ทร. ลับ ที่ กท ๐๕๐๓/๐๕๒ ลง ๒๘ ก.พ.๒๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติป้องกันข้อสอบรั่ว และบันทึก ทร. ที่ กท ๐๓๔๙/๑๑๗๙ ลง ๘ มิ.ย.๒๐ เรื่อง ขอให้ช่วยกันรักษาความยุติธรรมในการสอบเลื่อนฐานะ ซึ่งคณะกรรมการ ฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ได้ตามความจำเป็น หรือเชิญผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม โดย นขต.ขย.ทร. ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการประสานหรือร้องขอ

๓.๔ คณะกรรมการออกข้อสอบ ฯ มีหน้าที่ออกข้อสอบตามหมวดวิชาที่ได้รับมอบหมายส่ง ฝ่ายเลขานุการ ฯ โดย นขต.ขย.ทร.ให้การสนับสนุนตามที่คณะกรรมการร้องขอ

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ มีหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ การสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน ในความควบคุมของประธานกรรมการ อำนวยการสอบ ฯ

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

กพ.บก.ขย.ทร.มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับ การ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร กำลังพล สายช่างโยธา การพัฒนาหน่วยงานและกิจการพลเรือน ดำเนินการด้านธุรการ การสารบรรณ และการบริการของกรม

๑. แผนกธุรการ ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการธุรการ และการ สารบรรณของกรม ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

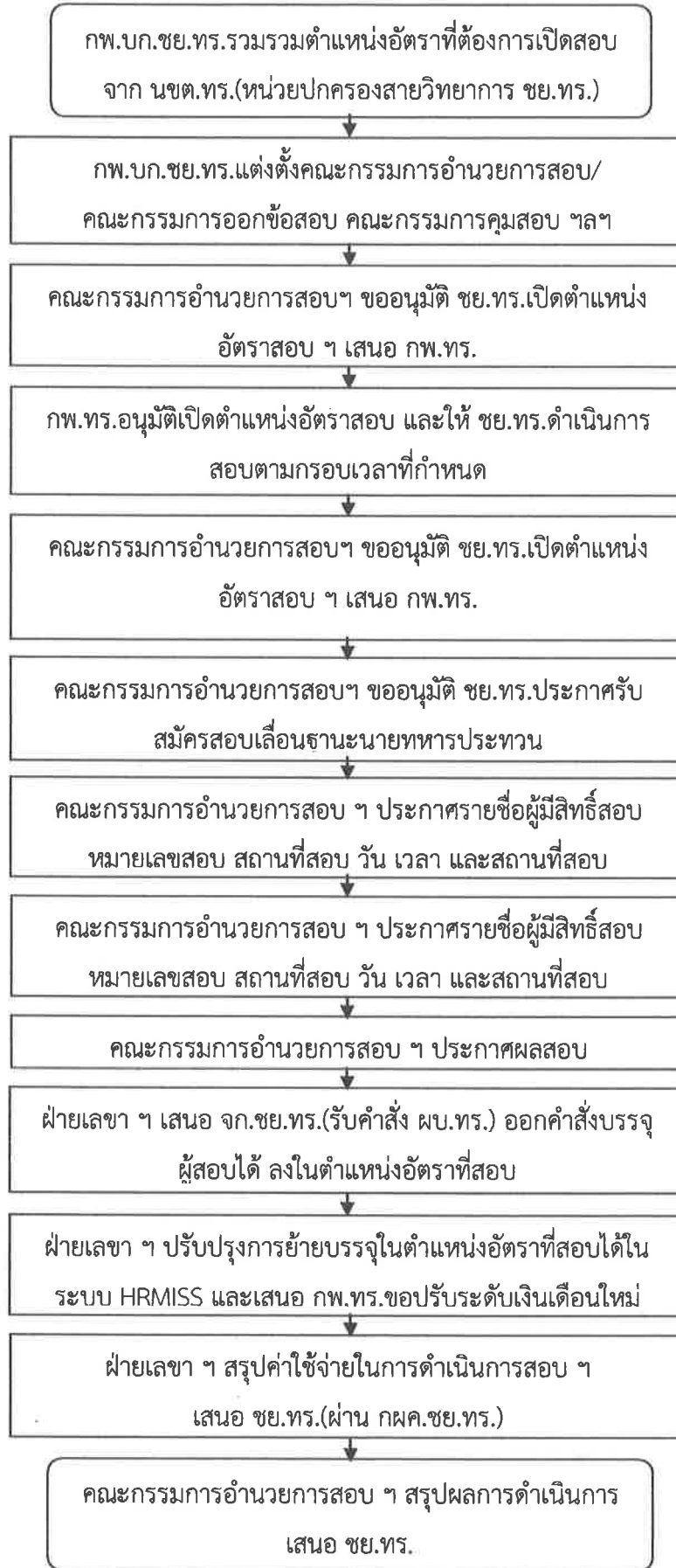
๒. แผนกกำลังพล ฯ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารกำลังพล ได้แก่ การบรรจุ การย้าย การผลัดเปลี่ยนทดแทนกำลังพล การจัดทำประวัติ การปกครอง การศึกษาอบรม และการบำเหน็จความชอบของข้าราชการ ตลอดจนการบัญชีพลของหน่วย

๓. แผนกแรงงาน ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การรับสมัคร การบรรจุ การปลด การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเพิ่มและลดชั้นลูกจ้าง และพนักงานราชการ การจัดทำประวัติ การบันทึกตรวจสอบขอปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้เหมาะสมกับกาลสมัย

๔. แผนกบริการ ฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการบริการขนส่งที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดเลี้ยง พิธีทางศาสนา การดูแลรักษาอาคารสถานที่ การบริการจัดห้องประชุม ห้องฟังบรรยาย และการบริการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. FLOW CHART กระบวนการ

๕.๑ กระบวนการปฏิบัติ



๕.๒ กระบวนการปฏิบัติพร้อมคำอธิบายโดยย่อ และกรอบระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. กพ.บก. ชย.ทร. รวบรวมตำแหน่งอัตราที่ต้องการเปิดสอบ จาก นุชช.ทร. (หน่วยปกครองสายวิชาการ ชย.ทร.)</p> <p>๒. กพ.บก. ชย.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบ/ คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการคุมสอบ ฯลฯ</p> <p>๓. คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. เปิดตำแหน่ง อัตราสอบ ฯ เสนอ กพ.ทร.</p> <p>๔. กพ.ทร. อนุมัติเปิดตำแหน่งอัตราสอบ และให้ ชย.ทร. ดำเนินการ สอบตามกรอบเวลาที่กำหนด</p>	<p>เมื่อหน่วยปกครองข้าราชการ สายวิชาการ ชย.ทร.แจ้ง ความประสงค์เปิดสอบแล้ว ให้แผนกกำลังพล ฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการสอบ เพื่อกำหนด นโยบาย วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินการ สอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ผ.กพ. ฯ</p>
๒	<p>๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. เปิดตำแหน่ง อัตราสอบ ฯ เสนอ กพ.ทร.</p> <p>๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. ประกาศรับ สมัครสอบเลื่อนฐานะนายทหารประทวน</p> <p>๓. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ หมายเลขสอบ สถานที่สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ประกาศรับสมัครสอบ ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เข้าสอบ จัดทำข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ</p>	<p>๑๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>
๓	<p>๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ หมายเลขสอบ สถานที่สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ</p> <p>๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ ประกาศผลสอบ</p> <p>๓. ฝ่ายเลขา ฯ เสนอ จก.ชย.ทร. (รับคำสั่ง ผบ.ทร.) ออกคำสั่งบรรจุ ผู้สอบได้ ลงในตำแหน่งอัตราที่สอบ</p> <p>๔. ฝ่ายเลขา ฯ ปรับปรุงการย้ายบรรจุในตำแหน่งอัตราที่สอบได้ใน ระบบ HRMISS และเสนอ กพ.ทร. ขอปรับระดับเงินเดือนใหม่</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ดำเนินการสอบตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนด เมื่อสอบเสร็จแล้วให้ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ สรุปผลเสนอ ประธาน อำนวยการสอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>
๔	<p>๑. ฝ่ายเลขา ฯ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ฯ เสนอ ชย.ทร. (ผ่าน ผ.ค.ชย.ทร.)</p> <p>๒. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ฯ สรุปผลการดำเนินการ เสนอ ชย.ทร.</p>	<p>คณะกรรมการอำนวยการ สอบ ฯ ขออนุมัติ ชย.ทร. ประกาศผลการสอบ โดยให้ ฝ่ายเลขานุการ ฯ ดำเนินการ เรื่องงบประมาณในการสอบ</p>	<p>๕ วัน ทำการ</p>	<p>ฝ่ายเลขาฯ</p>

๕.๓ CHECK LIST

แนวทางการตรวจสอบตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ วิชาชีพ ตำรา และเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการสอบ คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ประเด็นการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	รายละเอียดการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ตำแหน่งอัตราที่ขอเปิดสอบว่างบรรจุ หรือ มีแผนจะว่างบรรจุ			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS และ ประสานหน่วยเจ้าของอัตรา	
ตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ ไม่เป็นตำแหน่ง อัตราที่ระงับบรรจุตามการกำหนดสัดส่วน การบรรจุกำลังพลตามโครงสร้าง ทร.			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS และ ประสานหน่วยเจ้าของอัตรา	
วิชาชีพ ตำรา และเอกสารอ้างอิง เหมาะสม กับตำแหน่งอัตราที่เปิดสอบ			ตำแหน่งที่เปิดสอบ จะมีคุณลักษณะ เฉพาะตำแหน่ง เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมประปา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล ฯลฯ	
ผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยผ่าน การอบรมหลักสูตรอาชีพ หรือมีเวลาครอง ยศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			ตรวจสอบจากระบบ HRMISS หรือใบ สมัครสอบที่แนบประกาศนียบัตรการ ผ่านหลักสูตรอาชีพ กรณีเป็น นรจ. ไม่เปลี่ยนพรรค เหล่า สามารถสมัคร สอบได้เลย (ไม่ต้องเข้า รร.อาชีพ) โดยมีเวลาครองยศครบถ้วน (ครองยศ จ.อ. ๓ ปี /ครองยศ พ.จ.อ. ๒ ปี)	
ใบสมัครสอบผ่านการตรวจสอบจาก นกพ.หน่วย โดย หน.นขต.ทร. หรือผู้รับ มอบหมายลงนามกำกับ			ตรวจสอบจากใบสมัครสอบ และ ประสานหน่วยต้นสังกัด	
สถานที่ทำการสอบ มีความเหมาะสมกับ จำนวนผู้เข้าสอบ การเดินทางสะดวก			ฝ่ายเลขา ฯ สํารวจสถานที่สอบให้ เหมาะสมกับปริมาณผู้เข้าสอบ สถานที่ที่จะสอบมีอากาศถ่ายเท การเดินทางสะดวก	

ประเด็นการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	รายละเอียดการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ห้องคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ ตรวจข้อสอบ มีการรักษาความลับโดย เคร่งครัด มีเครื่องมือ อุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร อากาศถ่ายเท เหมาะสมกับ การจัดทำข้อสอบ			ฝ่ายเลขานุการฯ สืบรวจ จัดหาสถานที่ที่ เหมาะสม	
งบประมาณในการดำเนินการสอบ เพียงพอ ต่อการจัดสอบ			ฝ่ายเลขานุการฯ วางแผนการใช้งบ.	