

# สรุปประเด็นคำถาม – คำตอบที่บ่อย (FAQ)

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
<b>๑. พรบ./กฎกระทรวง/ระเบียบ จัดซื้อจัดจ้างฯ</b>			
<b>๑.</b>	<b>การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR</b>		
๑.๑	งาน ก่อสร้างจะต้อง ทำร่างขอบเขตงานด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตงานของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ สำหรับหน่วยงานใดไม่มีกองช่าง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มีกองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบตามหมวด ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๒	หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบ ข้อ ๒๒ (๒)	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๓	การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่	โดยหลักการต้องจัดทำ ตามข้อ ๒๑ เว้นแต่การจัดหาตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการตามปกติไม่ทัน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑.๔	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้างจะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อปท. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่	งานจ้างก่อสร้าง <b>จำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</b> เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พรบ.วิศวกร พ.ศ.๒๕๕๒ หาก <b>อปท.ไม่มีผู้ ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๑ ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้</b> แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกสารออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒-๑๖๐	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๒.</b>	<b>การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป</b>		
๒.๑	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ต้องแนบแบบ ปปช	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		๐๑-๐๗ แต่อย่างใด	
๒.๒	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบข้อ ๒๒ ช่องราคากลางถ้าไม่ต้องเผยแพร่ราคากลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) กำหนดให้มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนั้น <b>ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีราคากลาง ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน</b> สำหรับการเปิดเผยแพร่ราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการเปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๓	คำรับรองในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คำรับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ตามตาราง ๑ ลำดับ ๑๔ เป็นรายการที่ต้องดำเนินการภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๒ ลำดับ ๒ เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติฯ ส่วนค่าอาหารที่เกิดจากการรับรองดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดอบรมหรือจัดประชุมคาบเกี่ยวมี้ออาหารนั้นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพรบ.ฯ ด้วย	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒.๔	กรณีจัดประชุมสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้รับการยกเว้น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว. ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่อนุโลมให้ไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยหรือไม่	การดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ก็ได้กำหนดการจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรณีดังกล่าวไว้ใน <b>ตาราง ๒</b> ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ฯ แต่อย่างใด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๕	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ การจ้างเรือถอนเครื่องปรับอากาศ ถือเป็นการจ้างดำเนินการในงานก่อสร้างตามความหมายที่กำหนดใน ว.๑๑๒ หรือไม่	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ เจตนาคือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือการเรือถอนครุภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการจ้างในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่ใช่การซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม เพื่อให้เกิดการใช้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ประโยชน์ที่มากขึ้นกว่าเดิม ถือเป็นภาระจ้างเหมาบริการ ไม่เข้าความหมายของงานจ้างก่อสร้างตาม ว.๑๑๒	
๒.๖	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ หรือไม่ และต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับดังกล่าว ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และ ไม่มีภาชนะจัดเก็บ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ <b>ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดซื้อตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ จะต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ</b>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๒.๗	กรณีการเช่าอาคาร ที่มีค่าบริการส่วนกลางด้วย จะต้องดำเนินการอย่างไร	ค่าบริการส่วนกลางถือเป็นค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า ดังนั้น หากหน่วยงานมีการเช่าอสังหาริมทรัพย์และมีค่าบริการส่วนกลางรวมอยู่ด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๕	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๒.๘	การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นเสนอราคาในงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องเป็น “นิติบุคคล” เท่านั้น	จำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยแบบเอกสารดังกล่าวได้กำหนดให้การประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย (ตามหนังสือ ว. ๔๑๐ ลว. ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐)	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
<b>๓</b>	<b>วิธี e-bidding</b>		
๓.๑	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียวและราคาที่เสนอไม่สูงกว่างบประมาณ หากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ คณะกรรมการพิจารณา	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีดังกล่าวต้องมีการต่อรองราคา ไม่ว่าจะราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ผลฯ ต้องเรียกผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาต่อรองราคา ก่อนทุกครั้งหรือไม่		
๓.๒	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ วรรคสองก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา	กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ แจ้งเวียนตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๓.๓	กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมีการยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการจัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสารรายเดิมหรือไม่	๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการขายให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ๒. ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาฯ ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๓.๔	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอราคามาลงนามในสัญญา โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้หรือไม่	กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง ก่อน จึงจะเรียกผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไว้มาลงนามในสัญญาได้ ส่วนการดำเนินการตามหนังสือดังกล่าว นั้น เป็นกรณีที่มีผู้เข้ามายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ จึงไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๕	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่งก่อสร้างผูกพันให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๓.๖	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หน่วยงานสามารถกำหนดให้ผู้เสนอราคานำพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบได้หรือไม่ และต้องกำหนดให้นำมาก่อนหรือหลังวันเสนอราคากี่วัน และสามารถกำหนดให้นำมาเสนอได้มากกว่า ๑ วันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองานได้ ตามวันและเวลา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้กำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้กำหนดมากกว่า ๑ วันทำการได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๗	กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ แล้วเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ จำนวน ๒ รายการ ปรากฏว่ารายการที่ ๑ มีผู้มายื่นข้อเสนอรายเดียว และผ่านการพิจารณา ส่วนรายการที่ ๒ มีผู้มายื่นเสนอราคา ๓ ราย ผู้ชนะคือ คนที่ผ่านการพิจารณาและเสนอราคาต่ำสุด กรณีนี้ ต้องรอให้พ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการนับจากวันประกาศผู้ชนะราคาพร้อมกันหรือไม่ จึงจะเรียกผู้ชนะทั้ง ๒ รายการมาทำสัญญาได้	ไม่ต้องรอทำสัญญาพร้อมกัน สามารถเรียกผู้ชนะรายการที่ ๑ มาลงนามในสัญญาได้เลย เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้ามายื่นข้อเสนอรายเดียวและผ่านการพิจารณา จึงไม่ต้องรออุทธรณ์ ส่วนรายการที่ ๒ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญาได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๓.๘	กรณีที่บริษัทฯ ยื่นเอกสารเข้ามาในระบบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทสามารถขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๒) วรรคสอง กำหนดว่า ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔	<b>วิธี e-market</b>		
๔.๑	การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๖ ล้านบาท หากมีครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จะต้องแยกออกแล้วจัดซื้อโดยวิธี e-market หรือสามารถจัดซื้อพร้อมกันโดยวิธี e-bidding ได้เลย	หากการซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวน ๑ รายการ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานของรัฐสามารถแยกออกมามีดำเนินการจัดซื้อโดยวิธี e-market ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕	<b>วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑)</b>		

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๕.๑	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่อย่างไร	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP โดยตามระเบียบข้อ ๗๔ (๒) การยื่นซองข้อเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม คือ ผู้ยื่นซองเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการจัดหา โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๕.๒	การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ในวิธีคัดเลือก สามารถเชิญผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนินโครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการ เข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๒) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้เชิญผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๓	การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่นข้อเสนอราคาของผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนดเงื่อนไขใหม่ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๖</b>	<b>วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) ยกเว้น (ข)</b>		
๖.๑	กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๒	กรณีหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัย พัฒนาโปรแกรมใช้ในงานของหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ จำนวน ๒ โปรแกรม โดยการจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้ระเบียบพัสดุเดิม และขณะนี้มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการ Phase ๒ ต่อเนื่องจากโปรแกรมเดิม และต้องมีการจ้างดูแลระบบ และimplement พัฒนาในบางส่วนต่อเนื่องทุกปี จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบเดิมหรือใหม่อย่างไร	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ได้ ทั้งนี้ มูลค่าของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน แต่หากมูลค่าการจัดหาค้างใหม่สูงกว่าต้องดำเนินการจัดหาด้วยเหตุผลอื่น ที่เข้าตามข้อกำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๓	การจัดซื้อที่ดิน เพื่อจัดทำบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย	ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ต้องจัดซื้อวิธีอะไร และมีขั้นตอนวิธีดำเนินการอย่างไร	๕๖(๒) (ข) ดำเนินการเจรจาต่อรองโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕(๔) ซึ่งแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ ๗๘(๑) (จ)	
๖.๔	กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนวงเงินเกิน ๕ แสน จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด	หากเป็นการจัดซื้อแบตเตอรี่ตามกฎกระทรวง สามารถจัดซื้อโดยตรงกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) แต่หากไม่ประสงค์จะซื้อกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารก็สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกก็ได้แล้วแต่กรณี	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๕	การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการจัดหาคำด้วยวิธีใด	หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมายเป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง เรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และมาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหาคำกับองค์กรที่กฎกระทรวงกำหนดก่อน หากไม่ได้ผล ถึงจะดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e-bidding	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗	<b>วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)</b>		
๗.๑	งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนดเว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๒	กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วเกิดยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานของความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้ จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๓	อปท.จำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดเหตุวาตภัย วงเงิน ๒ แสนบาท จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หรือ (ง)	ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดหาคำครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ก็ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๗.๔	การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมการรับเสด็จ ต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอะไร	หากมีรายการที่ต้องดำเนินการในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ หากมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๕	การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้ได้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ได้การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘	<b>คณะกรรมการ</b>		
๘.๑	กรณี จัดจ้างล่ามในต่างประเทศ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุนั้นในต่างประเทศได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๒	สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้น โดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคน ๆ เดียวกัน	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๓	คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้างระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	กระทรวงการคลังยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดังนั้น จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๘.๔	การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จ่ายได้	ปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ในอัตราเท่าใด และอ้างระเบียบฯ หรือหนังสือเวียนฉบับใด	คือ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่องาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ แต่กรมบัญชีกลางกำลังจะแก้ไขอัตราค่าตอบแทน และกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับผู้ที่มิหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งอยู่แล้ว เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น	
๘.๕	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ จะไปเป็น กก. ตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่แต่ตีความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับค่าตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้</li> <li>□ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ</li> </ul>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๘.๖	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิค หรือผลทดสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายในกำหนดเวลา ๕ วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลาตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ วรรคสอง “ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น”	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๗	การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก็วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวันใด	คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา(วันที่)ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ หน่วยงานจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๘	กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย หรือโยกย้ายหน่วยงาน จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่	ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไขกรรมการ ดังนั้นจึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมาประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าว	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
๙	<b>การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา</b>		
	<b>แบบสัญญาของคณะกรรมการนโยบายฯ</b>		
๙.๑	ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญา	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้กำหนดให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติต่อไปก่อน จนกว่า	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้างทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด	คณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๙.๒	กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่	ถ้ามีการลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐใช้แบบสัญญาเดิมนั้นได้ต่อไป แต่ถ้ามีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หน่วยงานต้องใช้แบบสัญญาใหม่ตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๙.๓	กรณีจัดทำสัญญา “แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง” หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือจำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ หรือไม่	กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ช่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ไว้ในประกาศเอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวน รวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๔	ในแบบฟอร์มสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ข้อ ๕.๕๑ (๑๔) ที่ให้ระบุค่าปรับเป็นจำนวนเงิน จำเป็นหรือไม่ สามารถ ระบุเป็น อัตราที่เรา กำหนดแทนได้หรือไม่ เนื่องจาก งานจ้างมีหลายวุฒิ ราคาค่าปรับหากต้องระบุเป็นจำนวนเงิน จะไม่เท่ากัน ทำให้ต้องแจกแจงแยกย่อย และต้องรอราคาหลังการประมูล จึงจะมากำหนดค่าปรับได้	การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กำหนด กรณีจ้างเหมาทำความสะอาดที่จ้างบุคคล ต้องจัดทำสัญญาแยกเป็นรายบุคคล และการกำหนดค่าปรับถ้ากำหนดเป็นอัตราต้องระบุเป็นจำนวนเงินด้วย และค่าปรับต้องกำหนดขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาทขึ้นไป	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
	<b>การจัดทำสัญญา</b>		
๙.๕	ใครคือผู้ลงนามใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	การลงนามในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรกเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ไม่ได้เกิดจากการมอบอำนาจโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ลงนามเองก็ได้ สำหรับการลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
๙.๖	ในสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊ซคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต้องกำหนดภายในกี่วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง	การกำหนดวัน ให้อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๗	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง และต้องมีหลักประกันสัญญาหรือไม่	ตามมาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ได้ ดังนั้น อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะเลือกทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ หากเลือกทำเป็นสัญญาฯ ก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาด้วย	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๘	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ต้องมีครุฑหรือไม่	ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาฉบับรูป	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
	<b>การบริหารสัญญา</b>		
๙.๙	ผู้บริหารสัญญาคือใคร	พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุ โดยมีองค์ประกอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และ ๒๖ ซึ่งต้องมีประธาน ๑ คน และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๒ คน ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ห้ามแต่งตั้งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสอบราคา หรือกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในงานหรือโครงการนั้นเป็นกรรมการตรวจรับ	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๐	กรณีมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานต้องดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงานอย่างไร	คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ได้กำหนดแบบแจ้งผู้ทำงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดย	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		หนังสือดังกล่าวกำหนดว่าในการเสนอชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานให้กับผู้ทำงานทราบ โดยแยกหนังสือออกเป็น ๒ ฉบับ ได้แก่ นิติบุคคล ๑ ฉบับ ผู้บริหารอีก ๑ ฉบับ พร้อมไปรษณีย์ตรวจรับ หากผู้ทำงานได้ชี้แจงเหตุผลมา หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาว่าคำชี้แจงนั้นรับฟังได้หรือไม่ประการใด จากนั้น จึงให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๓ คือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้คู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว	
๙.๑๑	กรณีสัญญาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ เช่น สัญญาจ้างหมดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งตรงกับวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จะมีหลักในการคิดค่าปรับ และการสงวนสิทธิค่าปรับจะทำได้เมื่อใด มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ กรณีสัญญาครบกำหนดในวันหยุดราชการ ให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดสัญญา ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๘</li> <li>□ การคิดค่าปรับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑ กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์ การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย</li> </ul>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๒	การดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถบอกเลิกสัญญาได้หรือไม่ และจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ด้วยวิธีใด โดยวงเงินที่จะจ้างใหม่ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ กว่าบาท	การบอกเลิกสัญญาสามารถกระทำได้ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๓ โดยให้พิจารณาว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา หน่วยงานของรัฐก็สามารถบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงได้ การจะดำเนินการจัดหาครั้งใหม่ก็ต้องพิจารณาตามวิธีการจัดหาตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ ซึ่งกำหนดไว้ ๓ วิธี	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๓	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาลงนามในสัญญาในวันนัดหมาย หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอราคาขายถัดไปให้มาทำสัญญาได้หรือไม่	เมื่อหน่วยงานตรวจสอบชัดเจนแล้วว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้าทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นพฤติกรรมที่ไม่ประสงค์เข้าทำสัญญากับทางราชการ ตามมาตรา ๑๐๙ (๑) ก็ให้ถือว่ากระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาที่ถูกเลือกไว้รายถัดไป ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๓) แล้วเสนอผลการพิจารณาให้หัวหน้าหน่วยงานประกาศเป็นผู้ชนะราคารายใหม่	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๑๐	ราคากลางและการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ		
	ราคากลาง		
๑๐.๑	กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางแล้ว จะต้องนำไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่วัน	ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง) ข้อ ๑๘ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้มีความเป็นปัจจุบัน แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๐.๒	การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป มีวิธีการคำนวณอย่างไร	ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ กำหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๐.๓	ในงานก่อสร้างที่มีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) สามารถตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางคนเดียว หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางได้หรือไม่	การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ทุกวงเงิน หน่วยงาน จะต้องแต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		กำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า ๑ คน และให้มีกรรมการอย่างน้อย ๒ คน	
	<b>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ</b>		
๑๐.๔	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศฯ ทุกสาขา งานก่อสร้างสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมกันใช่หรือไม่	การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลาง ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่พร้อมกัน ดังนี้ ๑) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล สาขาก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๒) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๓) สาขางานก่อสร้างชลประทาน ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ๔) สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขาก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๑๐.๕	กรณีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เคยอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานของรัฐ โดยทะเบียนเดิมได้หมดอายุก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือทะเบียนกำลังจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการอย่างไร	ให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการดังนี้ ๑) กรณีได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐไว้แล้วก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ ๒) กรณีมิได้ยื่นคำขอต่อทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐนั้น ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากมีความประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้างที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการราคากลาง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรณีจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนเดิมมายื่นเพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนด้วย	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑
๑๐.๖	ในช่วงระหว่างที่กรมบัญชีกลางรับขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่ประกาศรายชื่อ หน่วยงานสามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้หรือไม่	ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการราคากลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดกรณีหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว หาก	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๑

ชื่อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>กรมบัญชีกลางไม่ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น สามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่ หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้ จนกว่า กรมบัญชีกลางจะมีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ</p>	
๑๐.๗	<p>ผู้ค้าสามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน เมื่อได้รับรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน สามารถเข้าไปดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรือเลื่อนชั้น ตามประเภทสาขางานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการราคากลาง ในระบบ e-GP โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ขั้นตอนที่ ๑ log in เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ”</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๓ เลือกสาขา ลำดับชั้น และประเภทหลักเกณฑ์ที่ต้องการขึ้นทะเบียน หรือเลื่อนชั้น</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน และกดยืนยันข้อมูลในระบบ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์แบบใบชำระค่าธรรมเนียม นำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย และนำหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวแนบไฟล์ในระบบ e-GP พร้อมทั้งกดยืนยันข้อมูลในระบบ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๖ จัดพิมพ์แบบคำขอขึ้นทะเบียน (แบบ ทก.๑) แบบ ทก.๔ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ทั่วไป หรือพิมพ์แบบ ทก.๒ แบบ ทก.๔ และแบบ ทก.๗ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ</li> <li>□ ขั้นตอนที่ ๗ ลงลายมือชื่อในแบบ ทก.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมาที่กรมบัญชีกลาง</li> </ul> <p><i>ทั้งนี้ ผู้ค้า สามารถศึกษาได้จากหนังสือเวียน ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดระยะเวลายื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นขั้นตอนปฏิบัติในการขึ้นทะเบียน เลื่อนชั้น เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)</i></p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๑๑	<b>อุทธรณ์/ร้องเรียน</b>		
๑๑.๑	กรณีหน่วยงานประกาศผลผู้ชนะแล้ว มีผู้อุทธรณ์แล้วหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับผู้ที่อุทธรณ์ จึงยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ และประกาศให้ผู้ที่ถูกอุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีนี้ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ อีก ๗ วันทำการหรือไม่	ไม่ต้องรออุทธรณ์ สามารถทำสัญญาได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๒	หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนด (แบบ อธ๒) หน่วยงานของรัฐต้องรับพิจารณาอนุโลมหรือไม่รับพิจารณา	ตามมาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ กำหนดให้การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์และยื่นต่อหน่วยงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเดิมตาม ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๑ ยังไม่ได้กำหนดแบบ อธ ๒ ไว้ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ทำการปรับปรุงระบบให้มีการส่งแบบดังกล่าวให้กับผู้ค้าที่เข้าเสนอราคาแต่ไม่ผ่านการพิจารณาเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนั้น การอุทธรณ์ที่ถูกต้องตามมาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ ก่อนหน้านั้นจึงต้องรับพิจารณาโดยอนุโลม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๓	กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ฯ แล้วเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นมาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๑๔ มาตรา ๑๑๘ วรรคแรก ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ฟังขึ้นและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติในระบบ e-GP ให้ไปดำเนินการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะเพื่อแก้ไขผลการพิจารณาและประกาศผลผู้ชนะใหม่รวมทั้งสามารถเรียกผู้ชนะการเสนอราคามาลงนามในสัญญาได้ต่อไป ไม่ต้องรอผลอุทธรณ์อีก	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๑.๔	หากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๘ กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง กรณีนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	สามารถดำเนินการตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (โดยในหนังสือเวียนดังกล่าวได้แจ้งภาคผนวก ๑ ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการเสนอราคา) ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมทั้งมี “ตัวอย่างการกรอกแบบ” ด้วย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๑๑.๕	ใครเป็นผู้มีอำนาจในการลงนาม แบบรายงาน ความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๑๒	ที่งาน		
๑๒.๑	หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้า มาลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือ ลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐต้อง ดำเนินการอย่างไร	กรณีดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๒ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออก จากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน การสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะ ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้า หน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าว ออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือ จะไม่ยกเลิกการจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการ ลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน การสั่งของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๒.๒	การดำเนินการที่งานทำอย่างไร	ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ หน่วยงานของรัฐกระทำอันมีลักษณะเป็นการ ทำงานตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้ หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่ หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี นั้น ก่อนที่ หน่วยงานของรัฐจะเสนอความเห็นของตน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อ พิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานเห็นควร ดำเนินการดังนี้ ๑. รวบรวมเอกสารในการจัดหาทั้งหมดว่า หน่วยงานดำเนินการโดยวิธีใดจนกระทั่งได้ ผู้ชนะการเสนอราคา ๒. รวบรวมเอกสารโต้ตอบทั้งหมดพร้อม ไปรษณีย์ตอบรับ ๓. ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อน พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานถ้าเป็นกรณี ไม่มาทำสัญญาให้เปิดโอกาสหลังจากที่ หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่น ข้อเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญาใน เวลาที่กำหนด ส่วนกรณีทำสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิดโอกาสหลักจากที่บอก เลิกสัญญาแล้ว การทำหนังสือเปิด โอกาสให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่เป็นนิติบุคคล ให้ทำหนังสือ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มี ไปถึงนิติบุคคล ฉบับที่ ๒ มีไปถึง ผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล กรม	๑๕ มี.ย. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>พัฒนารูขี้อย่างไรพร้อมไปรษณีย์ตอบรับทั้ง ๒ ฉบับ กรณีที่หนังสือไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝากเนื่องจากย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือไม่มีชื่อตามเจ้าหน้าที่ กรณีนี้ให้หน่วยงานตรวจสอบที่อยู่อีกครั้งว่าเป็นที่อยู่เดิมหรือไม่ ถ้าเป็นที่อยู่เดิมก็ไม่ต้องทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงซ้ำ แต่ถ้าเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ให้หน่วยงานทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลไปยังที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาชี้แจงกลับมาขอให้หน่วยงานพิจารณาค่าชี้แจงว่ารับฟังได้หรือไม่อย่างไร ถ้าพิจารณาเห็นว่าค่าชี้แจงไม่อาจรับฟังได้ ให้รวบรวมเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบแจ้งผู้ทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาลก็ขอให้แนบคำฟ้องหรือคำพิพากษามาด้วย</p>	
๑๓	การควบคุม การจำหน่ายพัสดุ		
๑๓.๑	วิธีการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ค) ต้องมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๕ วรรคแรก ก่อนใช้หรือไม่ เนื่องจากผู้ใช้คนเดิมย้ายไปแล้วแต่ประสงค์ซื้อ โดยที่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุดำข้อ ๒๑๓	<p>การจำหน่ายพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุดำตามระเบียบข้อ ๒๑๕ ก่อนว่าหมดความจำเป็นแล้ว และได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึงดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๑๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</b>			
๑.	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ		
๑.๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เนื่องจากลิ้มรหัสผ่าน	<p>□ ไปที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP แทนที่จะคลิกเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ “ลิ้มรหัสผ่าน” โดยเลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ในลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ไปให้ที่ e-mail ดังกล่าว</p> <p>□ ถ้าจำ e-mail ดังกล่าวไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี โดยเลือกเปลี่ยนบุคคล (แทนตัวเอง) ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ให้ถูกต้อง และส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแล้วแต่กรณี อนุมัติการลงทะเบียน เพื่อให้ระบบส่ง</p>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		รหัสผู้ใช้ รหัสผ่านให้ใหม่อีกครั้ง	
๑.๒	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแบบใด	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ต้องใช้ e-mail ส่วนบุคคลโดยเป็น Domain ของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น ไม่สามารถใช้ Free mail ได้ เช่น Hotmail Gmail เป็นต้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๑.๓	เข้าใช้งานในระบบ e-GP แต่ระบบแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เป็นเพราะเหตุใด	กรณีที่ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ โดยระบบจะกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ทุกๆ ๖ เดือน ซึ่งรหัสผ่านที่จะตั้งต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งมาแล้ว หากต้องการใช้รหัสเดิมได้ จะต้องดำเนินการ Reset Password ให้เรียบร้อย และเมื่อ log in เข้าระบบได้ สามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสเดิมได้ ที่เมนูเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน <b>* ทั้งนี้ การกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่จะใช้สำหรับหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น</b>	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
<b>๒.</b>	<b>ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>		
๒.๑	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	๑. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์) ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้าฯ =>ระบบแสดงข้อมูลของผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ <b>ต้องการ</b> และกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารตามที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ ๒. กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail ดำเนินการแก้ไขในระบบ และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลาง อนุมัติ เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญมีผลต่อการเสนอราคา โดยให้ผู้ค้าฯ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ □ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) □ e-mail □ วัตถุประสงค์ หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/ e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน ๖๐ วัน <b>จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแบบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน</b>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>พร้อมหลักฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน หนังสือบริษัท สันติ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังกรมบัญชีกลาง หรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป</b></p> <p>๓. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการ</p> <p>ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GPo๒-๑๓๔) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ=&gt;กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p><b>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : <a href="mailto:guarantee@cgd.go.th">guarantee@cgd.go.th</a> เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด ดำเนินการแก้ไขให้</b></p>	
๒.๓	<p>วิสาหกิจชุมชนต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐอย่างไร ต้องใช้เอกสารประกอบการลงทะเบียนอะไรบ้าง</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีการส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนาความสามารถในการจัดการ และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชน มีผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นการรับรองสถานะในการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นเท่านั้น <b>ไม่ได้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพตามกฎหมายแต่อย่างใด</b> เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นนิติบุคคลแล้ว เมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนนั้นก็ยังคงเป็นนิติบุคคลเช่นเดิม การบริหารจัดการก็</li> </ul>	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>คงเป็นไปตามรูปแบบของนิติบุคคลนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ วิสาหกิจชุมชนที่เกิดจากการรวมกลุ่มของบุคคลธรรมดาไม่ได้เป็นนิติบุคคล เมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว จะมีสถานะเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>ดังนั้น การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐของกิจการที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้ลงทะเบียนและใช้เอกสารประกอบตามประเภทของกิจการนั้นๆ ยกตัวอย่าง</li> <li>□ <b>นิติบุคคล</b> เช่น สหกรณ์ มูลนิธิ เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้ง สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>□ <b>บุคคลธรรมดา</b> ที่เป็นคณะบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการคณะบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>	
๓.	<b>การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๓.๑	<p>การจัดทำแผนและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๑ และกรณีจัดหางานเกิน ๕ แสนบาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการกรณีใดบ้าง</p>	<p>พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วน ใช้ในราชการลับ</li> <li>(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัย และเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด</li> <li>(๓) จ้างที่ปรึกษา กรณีวงเงินตามกฎหมายกระทรวงหรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</li> <li>(๔) จ้างออกแบบและควบคุมงาน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</li> </ol>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๓.๒	<p>กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิกโครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือ</p>	<p>หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้สร้างโครงการใหม่ได้</p>	๑๙ ก.พ.๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ข้อเสนออื่นที่ไม่ได้รับการคัดเลือก หากหน่วยงานเปลี่ยนไปใช้วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำแผนเดิมมาใช้ในการสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนฯ ใหม่อีกครั้ง		
๓.๓	ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้รับงบประมาณเพิ่มเติมในรายการดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างไร	ถ้าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่ไปแล้ว มีข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่แล้วได้ โดยดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าว เพื่อนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประกาศเผยแพร่ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการในระบบ e-GP ที่เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง=>เมนูเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/เมนูเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/ให้เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการบันทึกข้อมูลและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัดหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และประกาศเปลี่ยนแปลงแผนฯ ทำให้ครบทุกขั้นตอนตามระบบ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
<b>๔</b>	<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๔.๑	การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ไม่มี การแข่งขัน ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่มีการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งหน่วยงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลของผู้ค้าฯ เอง โดยเมื่อหน่วยงานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและคลิกผ่านขยายระบบจะตรวจสอบว่าผู้ค้าฯ ลงทะเบียนในระบบ e-GP ในระบบ e-GP หรือไม่ ถ้าลงทะเบียนแล้ว ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงให้ แต่ถ้าไม่ได้ลงทะเบียนหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลผู้ค้าฯ เองตามข้อเท็จจริง	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเผยแพร่วิจารณ์ และเมื่อสิ้นสุดการวิจารณ์แล้ว จะนำประกาศเชิญชวนขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บปรากฏว่าผู้ลงนามในการประชุมชมนไม่อยู่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวน ควรต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	สามารถดำเนินการได้ที่ขั้นตอนปรับปรุงร่างเอกสาร โดยกดปุ่ม “ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding” ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หัวข้อ มีข้อเสนอแนะหรือการวิจารณ์ของสาธารณชนหรือไม่ ให้เลือก “ไม่มี” และที่หัวข้อ เงื่อนไขการปรับปรุง ให้เลือก “มีการปรับปรุงเอกสาร” และเลือก “เอกสารผิดพลาดไม่เป็นสาระสำคัญ” ระบบจะแสดงปุ่ม	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		“ปรับปรุงร่างฯ” ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกค่าพารามิเตอร์ของการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารฯ ผู้ใช้งานจะสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวนได้	
๔.๓	ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ดำเนินการประกาศจนได้ผู้ชนะแล้ว ต้องการทำสัญญาในระบบฯ แต่ไม่สามารถทำได้ ระบบฟ้องว่า กรุณาเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยกดที่ปุ่มเปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ต้องทำอย่างไร	ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด พร้อมแนบเอกสารดังนี้ ๑. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนภาษีกับกรมสรรพากร ๒. บันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๕	การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปารายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP หรือไม่	บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบฯ ดังกล่าว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนอกระบบฯ เนื่องจากในระบบฯ จะไม่มีเมนูให้แต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๖	การขอเพิ่มรหัสหน่วยงานย่อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากส่งแบบแจ้งฯ ไปแล้วกรมบัญชีกลางยังไม่ได้เพิ่มให้ ต้องดำเนินการอย่างไร	ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. โดยร่างระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กองการศึกษาของอปท. เป็นหน่วยจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้าไม่มีกองการศึกษาให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ) ดังนั้น ในขณะนี้กรมบัญชีกลางจะไม่เพิ่มหน่วยงานย่อยให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกต่อไป ในช่วงก่อนระเบียบฯ จะมีผลใช้บังคับ จึงให้ อปท. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๗	กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าใด จึงต้องบันทึกในระบบ e-GP	วงเงินเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป เนื่องจากตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ของรัฐวิสาหกิจ คือ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท เท่านั้น	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๘	การจ้างที่ปรึกษา ไม่สามารถแนบไฟล์ร่าง TOR เข้าไปในระบบได้ เป็นเพราะสาเหตุใด	เนื่องจากชื่อไฟล์ มีจำนวนตัวอักษรมากเกินไป จึงต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ให้สั้นลงจึงจะแนบไฟล์ร่าง TOR ได้	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๔.๙	กรณีหน่วยงานบันทึกประเภทการเบิกจ่ายเงินในระบบ e-GP จากผ่าน GFMS เป็น ไม่ผ่าน	ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป (e-GP ๐๑-๐๑๑๐) เพื่อให้กรมบัญชีกลาง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	GFMS จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร	ดำเนินการแก้ไข โดยในระบบ e-GP หน่วยงาน ต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนร่างสัญญา	
๔.๑๐	กรณีการจัดซื้อของสดเพื่อประกอบอาหารให้นักเรียน และดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมาประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการที่เข้าข่ายยกเว้นตาม หนังสือเวียน ว.๓๒๒ ที่ไม่ต้องปฏิบัติในระบบ e-GP หรือไม่	การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการตามหนังสือเวียน ว. ๓๒๒ ดังนั้น ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ลักษณะของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม ว.๓๒๒ คือ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในลักษณะจ้างทำงานประจำเพื่อทดแทนตำแหน่งทางราชการที่ยุบเลิกไป เช่น พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๑	เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผลผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนแล้วและจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรัฐแล้ว การบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP ใครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ	ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP เท่านั้น สำหรับการบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๒	วิธี e-bidding ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการตรวจคุณสมบัติผ่านทุกรายแล้ว หากคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปลี่ยนจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	คณะกรรมการพิจารณาผลต้องใช้เกณฑ์การพิจารณาตามที่หน่วยงานรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๓	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องประกาศในระบบ e-GP ทุกวิธีหรือไม่	ตามมาตรา ๖๖ กำหนดให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางระบบ e-GP เว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น สำหรับรายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามหนังสือ ว. ๓๒๒ นั้นขณะนี้ กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการพัฒนาในระบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งแนวทางการประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ต่อไป	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔.๑๔	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ที่เลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ประสิทธิภาพต่อราคา) หากหน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๔๐ คณะกรรมการพิจารณาผลจะคิดค่าคะแนนให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายอย่างไร	ค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคา ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ ๒ และราคาต่ำลำดับต่อไป โดยเทียบจากราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีสูตรดังนี้  คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด /	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับคะแนนประเมินของตัวแปรอื่นที่หน่วยงานกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาการให้คะแนนตามเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน</p>	
๕	การจัดทำสัญญา/บริหารสัญญา		
๕.๑	ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ เมื่อได้ผู้ชนะในแต่ละรายการแล้ว ในขั้นตอนของการจัดทำร่างสัญญาจะต้องทำอย่างไร	<p>การจัดทำสัญญาขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานต้องการทำสัญญาแยกรายการตามรายการพิจารณาหรือทำสัญญาเดียว หากต้องการแยกสัญญาระบบ e-GP สามารถแยกทำสัญญาตามรายการที่พิจารณาได้ โดยให้เข้าไปแก้ไขยอดเงินในช่องราคารวมทั้งสิ้น ให้เป็นไปตามยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๑ แล้วให้คลิกเครื่องหมายบวก ระบบจะเพิ่มสัญญาขึ้นอีก ๑ สัญญา ให้บันทึกยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๒ และให้ทำจนกว่าจะครบสัญญาตามรายการที่พิจารณา</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๒	การบันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร	<p>การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท</p> <p><b>๑.กรณีแก้ไขวงดงานวงดเงิน มีขั้นตอนดังนี้</b></p> <p>เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน&gt;เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=&gt;รายละเอียด/แก้ไข เลือกโครงการที่จะทำการแก้ไข&gt;เลือกแก้ไขวงดงานวงดเงิน &gt;เลือกการแก้ไขข้อมูล เช่น การแก้ไขมูลค่าสัญญา และทำการแก้ไขสัญญาตามข้อเท็จจริง</p> <p><b>๒.กรณีแก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ เช่น การแก้ไขบัญชีการรับเงินค่าจ้างของลูกค้าสัญญา</b></p> <p>เมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน/เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=&gt;เลือกรายละเอียด/แก้ไข โครงการที่จะทำการแก้ไข&gt;เลือกแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น &gt;เลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกหัวข้อการชำระเงินและดำเนินการแก้ไขตามที่ระบบกำหนด</p> <p><b>ทั้งนี้ ในการแก้ไขสัญญาต้องเข้าเหตุตาม มาตรา ๙๗ แห่ง พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้นถึงจะดำเนินการแก้ไขได้</b></p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๓	ในงานจ้างเหมาบริการ จะสามารถบันทึกขั้นตอนการส่งมอบงานในระบบ e-GP ก่อนการส่งมอบพัสดุจริง ได้หรือไม่	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องบันทึกข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริงของการส่งมอบงานเพื่อให้ได้เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกมาจาก</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ระบบถูกต้องและใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดังกล่าวต้องบันทึกในวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	
๕.๔	การจัดหาที่เข้าช้อยกเว้น ตามมาตรา ๗ (๑) ของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ไม่มีเมนูให้เลือกปฏิบัติงานในระบบ e-GP	การจัดหาที่เข้าช้อยกเว้นตาม มาตรา ๗ ไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจาก พรบ.จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้บังคับให้ต้องดำเนินการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๕	กรณีที่ตั้งโครงการที่กำหนดในพื้นที่จริงอยู่ในเขตรับผิดชอบของ อปท.เจ้าของโครงการ แต่ไปค้นหาพิกัดในระบบ แสดงที่ตั้งโครงการระบุว่าอยู่ในพื้นที่ตำบลอื่นนอกเขตรับผิดชอบ จะต้องดำเนินการอย่างไร	<p>□ กรณีดังกล่าวเนื่องจากฐานข้อมูลในระบบ e-GP อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>□ การระบุพิกัดของสถานที่ตั้งโครงการแล้ว ละติจูด ลองจิจูดไม่ตรงกับที่เลือกไว้ หน่วยงานสามารถแก้ไขละติจูด ลองจิจูด ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และให้ไประบุสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน</p> <p><i>ตั้งนั้น เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐต้องการดูสถานที่ตั้งโครงการก็สามารถดูสถานที่ตั้งของโครงการจากแผนที่ประกอบกับข้อมูลสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคา</i></p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๕.๖	ในขั้นตอนที่ ๘ บริหารสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลตรวจรับ ส่งมอบงาน และอนุมัติเบิกจ่ายแล้ว ทำไม่ขั้นตอนนี้ยังเป็นสีเหลืองและมีรูปแผ่นดิสก์อยู่	กรณีที่มีหลักประกันสัญญา ต้องมีการคืนหลักประกันสัญญาในระบบก่อน ขั้นตอนที่ ๘ จึงจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๕.๗	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาลงนามในสัญญา จึงเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปให้มาทำสัญญา จะต้องดำเนินการในระบบ e-GP อย่างไร	<p>□ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะ โดยเข้าระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด๓ขีด)&gt;ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง&gt;เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศ&gt;เปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะ) เลือกโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ระบุเหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากผู้ชนะไม่มาทำสัญญา และดำเนินการจนประกาศผู้ชนะรายใหม่ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ฯ</p> <p>□ ยึดหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) โดยเข้าระบบไปที่เมนูหลัก (ขีด๓ขีด)/สัญญาและหลักประกันสัญญา/หลักประกันซอง/ยึดหลักประกันซอง</p>	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
๖	<b>หลักประกันการเสนอราคา/หลักประกันสัญญา</b>		
๖.๑	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดที่จะต้องมีหลักประกันการเสนอราคา	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน 5 ล้านบาท	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๖.๒	ผู้เสนอราคาสามารถขอนำหลักประกันซองหรือหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สามารถทำได้หรือไม่ (กรณีวิธี e-bidding)	หากผู้เสนอราคาได้นำเช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานนั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานภาครัฐคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการนำหลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวางหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญาด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันการเสนอราคา (เพิ่ม ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา (ตามแนว ว ๑๓๐ ลว. ๒๐ ต.ค. ๒๕๔๙)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๓	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาจะสามารถดำเนินการคืนได้เมื่อใด	หน่วยงานของรัฐต้องคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๖.๔	วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาดำเนินการอย่างไร	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในระบบ (หลักประกันซอง) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ ๑. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใน ให้เข้าเมนูหลัก(ขีด๓ขีด)/ไปเมนูสัญญาและหลักประกัน/เลือกหัวข้อหลักประกันซอง เลือกคืนหลักประกันซอง/ค้นหาโครงการที่ต้องการคืน/รายละเอียดแก้ไข/ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด <b>ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซองประเภทหนังสือค้ำประกันธนาคารอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานต้องดำเนินการคืนในระบบ e-GP เพื่อระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังธนาคารและให้ธนาคารคืนวงเงินสินเชื่อให้กับผู้ยื่นเสนอราคา</b> ๒. กรณีใช้เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาลไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑


ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้าประกันให้กับผู้ยื่นเสนอราคา และมาบันทึกการคืนในระบบ e-GP ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑	
<b>๗.</b>	<b>การเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>		
๗.๑	ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้องการจะเข้ามาเสนอราคาด้วยวิธี e-bidding จะเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารในระบบได้อย่างไร	ผู้ค้ากับภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบก่อน และเมื่อได้รับรหัสแล้วให้ เข้าสู่ระบบ โดยต้องเข้าที่เมนู e-bidding โดยมีเงื่อนไขดังนี้ ๑. กรณีแจกจ่าย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.) ๒. กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้าฯ ต้องพิมพ์ใบชำระเงินในระบบเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะกลับมาดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ ตั้งแต่วันที่ชำระเงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.) ๓. กรณีไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันเสนอราคา ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารจะปิด และผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารออกไปจากระบบได้ ระบบจะแสดงสถานะไม่สามารถเสนอราคาได้หมดระยะเวลาการขอรับเอกสารแล้ว	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๑
๗.๒	การยื่นใบเสนอราคาของผู้ค้าฯ วิธี e-bidding จะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตามเงื่อนไข	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการกำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมข้อเสนอได้แก่ ราคาที่ต้องการเสนอ และเอกสารการยื่นเสนอราคาทั้งหมดได้ก่อนถึงวันกำหนดการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะมีการยืนยันการเสนอราคาตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการยื่นเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดคู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าภาครัฐ/คู่มือ e-Bidding	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๓	วิธี e-bidding ถ้าผู้เสนอราคาระบุราคาในใบแจ้งปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบหน่วยงานต้องพิจารณาอย่างไร	ยึดใบเสนอราคาในระบบ e-GP ขึ้นเป็นหลัก	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๗.๔	ถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ว่าไม่ผ่านข้อใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์	ปัจจุบันเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะมีการส่งจดหมาย	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	จะต้องดำเนินการอย่างไร	อิเล็กทรอนิกส์ ( e-Mail) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาทราบทุกรายพร้อมแนบแบบสรุปผลการพิจารณาและแบบอุทธรณ์ผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ภายใน ๗ วันทำการหลังจากประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว	
๗.๕	งานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถใช้ BOQ ของทางหน่วยงาน (ไม่ต้องเขียนBOQ ขึ้นมาใหม่) โดยเขียนกำกับ พร้อมประทับตราลายงบริษัทราคาที่ต้องการเสนอ ได้หรือไม่	ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ BOQ ซึ่งต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้แบบ BOQ ของหน่วยงานที่เผยแพร่โดยเขียนกำกับพร้อมประทับตรา หากรายการปริมาณวัสดุถูกต้องตรงตามที่กำหนดก็ถือว่าผู้เสนอราคาได้เสนอรายการ BOQ ถูกต้องครบถ้วน	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘	<b>การซื้อเอกสาร e-bidding</b>		
๘.๑	สามารถชำระเงินซื้อเอกสาร e-bidding ได้ที่ ธนาคารใด และช่องทางใดบ้าง	ปัจจุบันมีธนาคารให้บริการ จำนวน ๙ ธนาคาร ได้แก่ ๑. ธนาคารกรุงไทย ๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ๓. ธนาคารกสิกรไทย ๔. ธนาคารกรุงเทพ ๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ๖. ธนาคารธนชาติ ๗. ธนาคารทหารไทย ๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ ๙. ธนาคารยูโอบี ส่วนใหญ่จากผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ดูรายละเอียดรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๒	ผู้ค้าฯ ชำระเงินไม่ได้	๑. สิ่งที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น ๑.๑ชำระเงินถูกธนาคารหรือไม่ – ใบใบ pay in slip จะมี logo ธนาคารอยู่ ของธนาคารไหนต้องจ่ายที่ธนาคารนั้น ๑.๒พิมพ์ pay in slip ออกมาหลายธนาคาร จะใช้ได้เฉพาะธนาคารที่พิมพ์ออกมาใบสุดท้ายเท่านั้น ๑.๓หมดเวลาซื้อซองแล้วหรือไม่ – ดูที่เลข	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>Ref๒ ๘ หลักหน้าซึ่งจะบอก ปีเดือนวันของวันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารได้ และหากเป็นวันสุดท้ายจะสามารถซื้อได้ถึง ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น เช่น Ref๒.คือ ๒๐๑๗๐๑๐๕๗๐๒๔๗๘ วันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารคือ วันที่ ๕ เดือนมกราคม ๒๕๑๗</p> <p>โครงการนั้นมีการยกเลิกโครงการไปแล้วหรือไม่ – ถ้าหน่วยงานยกเลิกโครงการ/ยกเลิกประกาศ จะไม่สามารถซื้อเอกสารได้</p>	
๘.๓	ธนาคารรับชำระเงินไม่ได้	<p>หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ยังชำระไม่ได้ ให้สอบถามธนาคารว่าขึ้น Error อะไร</p> <p>๑.๑error ๙๙ : Communication Error เกิดขึ้นเนื่องจาก network ระหว่างระบบมีปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แจ้งกองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ network ของกรมบัญชีกลาง</li> <li>- ให้ธนาคารตรวจสอบ network ของธนาคาร</li> </ul> <p>๑.๒error ๑๐๐ : Unable to process transaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้แจ้ง กพภ. ตรวจสอบสาเหตุ</li> </ul> <p>๑.๓error ๑๐๔ : Invalid reference เกิดขึ้นเนื่องจากจ่ายผิดธนาคาร / จ่ายที่ธนาคารที่ไม่ใช่ใบสุดท้ายที่พิมพ์ออกมา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบตามข้อ ๑.๑ – ๑.๒</li> </ul> <p>๑.๔error ๑๐๖ : Transaction number duplicate เกิดขึ้นเนื่องจากระบบ e-GP ได้รับรายการชำระเงินสำเร็จแล้ว ถ้าทำรายการซ้ำจะขึ้น error ดังกล่าว กรณีนี้จะเปิดปุ่มให้ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ธนาคารตรวจสอบระบบภายในว่ารับชำระสำเร็จหรือไม่ หากรับชำระไม่สำเร็จหรือมีการยกเลิกรายการไปแล้ว ให้รีบแจ้ง กพภ. เพื่อระงับสิทธิการดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้ารายนั้น</li> </ul> <p>๑.๕error อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้แจ้ง กพภ.</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
		(ขอรายละเอียด error มาด้วย)																					
๘.๔	ผู้ค้าฯ ชำระเงินแล้ว ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิดให้ดาวน์โหลดเอกสาร	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบวันที่ยื่นเสนอราคา</p> <p>๑.๑ หากยังไม่ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบที่เมนู e-bidding หากปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิด (ปุ่มเป็นสีเทา) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้าฯกับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อซอง/หนังสือค่าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบ pay in slip ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP</li> <li>- ใบเสร็จการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร</li> </ul> <p>๑.๒ หากเป็นวันที่ยื่นเสนอราคา เบื้องต้นคาดว่าผู้ค้าฯ ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจะไม่สามารถดาวน์โหลดในวันที่ยื่นเสนอราคาได้แล้ว</p> <p>๒. ให้ผู้ค้าฯ แจ้งธนาคารตรวจสอบการชำระเงินว่าทำรายการถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลางหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p>๒.๑ กรณียังไม่ครบกำหนดวันชำระเงินให้ธนาคารทำรายการรับชำระเงินใหม่ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒.๒ กรณีเลยวันครบกำหนดวันชำระเงินแล้วผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และผู้ค้าฯ ต้องไปติดต่อรับเงินคืนจากธนาคารสาขาที่ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินค่าซื้อเอกสาร</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> รายชื่อพร้อมเบอร์ติดต่อธนาคารที่เปิดให้บริการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายชื่อธนาคาร</th> <th>เบอร์ติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.๑ ธนาคารกรุงไทย</td> <td>๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</td> <td>๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย</td> <td>๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ</td> <td>๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย</td> <td>๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ ธนาคารธนาชาต</td> <td>๑๗๗๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๗ ธนาคารทหารไทย</td> <td>๑๕๕๘</td> </tr> <tr> <td>๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์</td> <td>๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td>๑.๙ ธนาคารยูโอบี</td> <td>๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ	๑.๑ ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑	๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖	๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘	๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐	๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗	๑.๖ ธนาคารธนาชาต	๑๗๗๐	๑.๗ ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘	๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗	๑.๙ ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ																						
๑.๑ ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑																						
๑.๒ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖																						
๑.๓ ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘																						
๑.๔ ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐																						
๑.๕ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗																						
๑.๖ ธนาคารธนาชาต	๑๗๗๐																						
๑.๗ ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘																						
๑.๘ ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗																						
๑.๙ ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕																						

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๘.๕	ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินที่ธนาคาร และธนาคารแจ้งว่าชำระเงินไม่ได้ แต่เมื่อเข้ามาในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบโครงการที่ต้องการชำระเงินนั้นหน่วยงานเคยประกาศจัดหาแล้วผู้ค้าฯ ได้ชำระเงินแล้วหรือไม่ เนื่องจากกรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่</p> <p>๒. กรณีไม่ใช่สาเหตุตามข้อ ๑ คาดว่าเกิดจากธนาคารรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (ส่ง service payment มาแล้ว) และยกเลิกรายการไป ซึ่งตามปกติต้องยกเลิกรายการไม่ได้ ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้าฯกับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อซอง/หนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลขที่โครงการ</li> <li>- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ชื่อผู้ค้า</li> <li>- ชื่อธนาคาร</li> <li>- สาขาธนาคาร</li> <li>- เลขอ้างอิง ๒ (Ref.๒) ในใบ pay in</li> <li>- จำนวนเงิน</li> <li>- วันที่ชำระเงิน</li> </ul>	๐๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๘.๖	กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่ได้อย่างไร	ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศเชิญชวนระบบ e-GP มีกำหนดให้ระบุว่าต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่ ให้ส่วนราชการเลือกว่าต้องการ เมื่อส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการใหม่แล้ว ให้ส่งแบบแจ้งปัญหากรณีผู้ค้าฯดาวน์โหลดเอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน e-GP ๐๑-๐๑๑๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงข้อมูลให้	๐๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙	<b>หนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันการเสนอราคา)</b>		
๙.๑	สามารถยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯได้ที่ธนาคารใดบ้าง	ตรวจสอบรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> / หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯกับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๐๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๒	ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ต้องทำอย่างไรบ้าง	สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯกับ	๐๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ภาครัฐยื่นตอนการยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	
๙.๓	การขอหนังสือค้ำประกันฯ กรณีโครงการเป็นการพิจารณาต่อรายการ หากต้องการยื่นเสนอราคาเพียงบางรายการขอหนังสือค้ำประกันฯ อย่างไร	<p>ในระบบ e-GP การขอหนังสือค้ำประกันฯ สามารถเลือกเงื่อนไขการขอได้ว่าต้องการเป็นรวมรายการ หรือแยกรายการ ซึ่งหากต้องการเสนอราคาเพียงบางรายการ ต้องเลือกการขอแบบแยกรายการ และให้ผู้ค้ำฯ เลือกรายการที่ต้องการเสนอราคา</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ตัวอย่างความหมายรวมรายการและแยก รายการของการยื่นขอหลักประกันของอิเล็กทรอนิกส์</p>  <p>- <b>รวมรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ขอยื่นหนังสือค้ำประกันฯ ๑ ฉบับโดยมีรายละเอียดวงเงินที่ค้ำประกัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายการที่ ๑ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท</li> <li>▪ รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>โดยระบบ e-GP จะแสดงหนังสือค้ำประกันฯ ๑ ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละรายการอยู่ในเอกสารฉบับนั้น และมีเลขที่หนังสือค้ำประกันฯ เพียง ๑ เลขที่หนังสือค้ำประกันฯ</p> <p>- <b>แยกรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ขอยื่นหนังสือค้ำประกันฯ เป็นรายฉบับ โดยแยกตามรายการพิจารณาที่จะยื่นเสนอราคา เช่น ๒ รายการ จะแยกเป็นรายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายการที่ ๑ จำนวนวงเงิน ค้ำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท ๑ ฉบับ</li> <li>▪ รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท อีก ๑ ฉบับ</li> </ul> <p>ซึ่งในกรณีนี้จะมีเลขที่หนังสือค้ำประกันฯ กำกับเป็นรายฉบับ</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๔	ผู้ค้ำฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ไม่ได้ ขึ้นข้อความปฏิเสธ (error)	<p>ให้ผู้ค้ำฯ ตรวจสอบว่าขึ้น Error อะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากธนาคารส่งมา จะขึ้น error และข้อความ “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้ผู้ค้ำฯ ติดต่อธนาคารตามเบอร์ติดต่อที่ระบบฯ ระบุ</li> <li>□ ถ้าเป็น error ที่เกิดจากระบบ e-GP จะ <b>ไม่มี</b> ข้อความว่า “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้แจ้ง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. ตรวจสอบสาเหตุ</li> </ul>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๕	ผู้ค้ำฯ ยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ ไปแล้ว	ให้ธนาคารส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	(สถานะ เป็น Draft) แต่ธนาคารไม่สามารถตอบกลับไม่ได้	สำหรับธนาคาร กรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร ส่งมาที่ e-mail: gpservice@cgd.go.th แจ้งเลขที่โครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียด error ที่เกิดขึ้น รูปภาพหน้าจอที่เกิด error	
๙.๖	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบกลับมาแล้ว (Approve/Reject) แต่ผู้ค้าฯ ยังเห็นเป็น Draft อยู่	ให้ผู้แจ้งปัญหา (ผู้ค้าฯ หรือธนาคาร) ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีปัญหาซื้อของ/หนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) (e-GP ๐๒-๐๑๓๕) หรือกรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร (สำหรับธนาคาร) e - GP ๐๔-๐๑๓๗ ส่งมาที่ e-mail:egpservice@cgd.go.th	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๗	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะ เป็น Draft) ต้องการยกเลิกรายการทำอย่างไร	๑. ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารที่ตนเลือกผิดเพื่อให้ทางธนาคารทำการ reject การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์รายการนี้ (สามารถค้นหาเบอร์ติดต่อธนาคารได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ) ๒. เมื่อทางธนาคารตอบ reject มายังระบบ e-GP แล้ว ให้ผู้ค้าฯ ทำการ ยกเลิกรายการที่ทำขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๘	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบ Approve กลับมาแล้ว แต่ต้องการยกเลิกและขอใหม่ (ทั้งนี้กรณีเป็นหนังสือคำประกันฯ นั้นต้องยังไม่ได้ใช้ยื่นเสนอราคากับ)	- เมื่อผู้ค้าฯ เห็น สถานะ approve แล้ว ให้ผู้ค้าฯ เข้าไปที่เมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา/เมนูกิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คินหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> ดาวนโหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การยื่นขอ/คิน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/การขอคินหนังสือคำประกันของ(สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) - เมื่อคินเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าฯ จะเห็น สถานะหลักประกันอยู่ในสถานะคิน ให้คลิกรายละเอียด/แก้ไขเข้าไปกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” และสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ (ทั้งนี้ต้องให้ธนาคารตอบ สถานะ ๐๖ - หลักประกันอยู่ในสถานะคินหลักประกัน มายังระบบ e-GP ปุ่มยกเลิกรายการจึงจะเปิดให้ดำเนินการ)	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๙	การขอคินหนังสือคำประกันฯ ต้องทำอย่างไร	๑. กรณีผู้ค้าฯ ได้ทำการเสนอราคาไปแล้ว ให้เป็นผู้ทำคินหนังสือคำประกันการเสนอราคาฯ โดยไปที่เมนู “สัญญาและหลักประกัน”/ “หลักประกันของ”/	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑


ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>“คืนหลักประกันซอง” (ขณะทำรายการคืน เพื่อให้ระบบ e-GP ส่งข้อมูลให้ธนาคารครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันฯ แล้วต้องรอให้ขึ้นข้อความว่า “ส่งข้อมูล LG เลขที่ XXXXXXXXXX ไปยังธนาคารเรียบร้อยแล้ว” ขึ้นก่อนจึงค่อยกดกลับสู่หน้าหลักหรือทำรายการอื่น)</p> <p>๒. กรณีผู้ค้าฯ ไม่ได้ทำการเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ทำคืนเองโดยไปที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” / “คืนหนังสือค้ำประกันซองอิเล็กทรอนิกส์” ทั้งนี้สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ดาวน์โหลดแนะนำ/ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/การยื่นขอ/คืน หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ขั้นตอนการคืนหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ</p> <p><b>หมายเหตุ : กรณีผู้ค้าฯ เลือกเงื่อนไขการยื่นขอหนังสือค้ำประกันฯ แบบรวมรายการและได้ทำการเสนอราคาแล้ว หากต้องการขอคืนบางรายการจะทำได้</b></p>	
๙.๑๐	ส่วนราชการค้ำหารายชื่อผู้ค้าฯ ที่ต้องการคืนหนังสือค้ำประกันฯ ไม่พบ	<p>๑. ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีบันทึกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะไม่สามารถทำคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาฯ ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ๓ รายได้ จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- กรณีผู้ค้าฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะสามารถทำคืนหนังสือค้ำประกันฯ ให้กับผู้ค้าฯ ได้ เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>๒. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะสำหรับผู้ค้าฯ รายนี้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้าฯ รายนี้ไปที่เมนูงาน ยึดหลักประกันซอง เนื่องจากไม่ได้มาทำสัญญา</p> <p>๓. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP ของเคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการเปลี่ยนรหัสฯ ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืนหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๗) ส่งมาที่email:egpservice@cgd.go.th พร้อมระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย</p>	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๙.๑๑	บันทึกข้อมูลทำรายการคืนหนังสือค้ำประกันฯ	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืนหนังสือค้ำประกันฯ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
	เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบแสดงจำนวนเงินขึ้นเป็น ๐.๐๐ บาท	ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ไปยกเลิกรายการคินหลักประกันฯ ที่แสดงจำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท แล้วไปบันทึกการคินหนังสือค้ำประกันฯ ใหม่																					
๙.๑๒	ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคินหนังสือค้ำประกันฯ และสถานะหนังสือค้ำประกันฯ ที่หน้าจอผู้ค้ำฯ เป็นคินแล้ว หรือ หมดภาวะผูกพัน	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคินหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ยกเลิกการคินหลักประกันฯ และดำเนินการทำคินใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการคินไม่สามารถกดยกเลิกได้ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหา คินหลักประกันของ/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๗) ส่งมาที่ email: egpservice@cgd.go.th																					
๙.๑๓	๑๓. สถานะของหนังสือค้ำประกันฯ แต่ละขั้นตอนที่แสดงในระบบ e-GP มีอะไรบ้าง และความหมายอย่างไรบ้าง	สรุปสถานะของหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ดังนี้ <table border="1" data-bbox="735 792 1289 1005"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ขั้นตอน</th> <th colspan="2">สถานะในระบบ e-GP</th> </tr> <tr> <th>หน้าขอผู้ค้ำ</th> <th>หน้าขอส่วนราชการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ค้ำ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>Draft</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP</td> <td>Approve/Reject</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผู้ค้ำ ยืนยันเสนอราคา</td> <td>ผูกพัน</td> <td>ผูกพัน</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการบันทึกคินหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>คินแล้ว</td> <td>คินแล้ว</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคินหลักประกันของ</td> <td>หมดภาวะผูกพัน</td> <td>หมดภาวะผูกพัน</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP		หน้าขอผู้ค้ำ	หน้าขอส่วนราชการ	ผู้ค้ำ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-	ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-	ผู้ค้ำ ยืนยันเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน	ส่วนราชการบันทึกคินหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คินแล้ว	คินแล้ว	ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคินหลักประกันของ	หมดภาวะผูกพัน	หมดภาวะผูกพัน	
ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP																						
	หน้าขอผู้ค้ำ	หน้าขอส่วนราชการ																					
ผู้ค้ำ บันทึกขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	Draft	-																					
ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Reject	-																					
ผู้ค้ำ ยืนยันเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน																					
ส่วนราชการบันทึกคินหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์	คินแล้ว	คินแล้ว																					
ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไปในเมนูคินหลักประกันของ	หมดภาวะผูกพัน	หมดภาวะผูกพัน																					
๑๐.	การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ		เอกสารแนบ ๑																				
๑๑.	การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding กรณีมีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา		เอกสารแนบ ๒																				

ที่มา : คำถามจาก Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

## การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ

คำถาม	คำตอบ
1. การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS คืออะไร	RSS (Really Simply Syndication) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้บันทึกข้อมูลและประกาศในระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐโดยอัตโนมัติ โดยที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำข้อมูลประกาศมาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐอีก
2. ถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS จะต้องทำอย่างไร	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ผู้ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐต้องทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐตามรูปแบบและคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด
3. หากหน่วยงานของรัฐไม่มีความพร้อม จะไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้หรือไม่	ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0433/ว 37 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 ไม่ได้บังคับว่าหน่วยงานของรัฐจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะทำหรือไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ก็ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการลงประกาศทั้งในระบบ e-GP และที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามปกติเหมือนเดิม
4. การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS มีโครงสร้าง URL อย่างไร	<p>โครงสร้าง URL ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้</p>  <p>ความหมายของโครงสร้างทั้ง 4 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. URL เริ่มต้น หมายถึง <a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?</a></li> <li>2. deptid หมายถึง รหัสหน่วยงานหลัก (สามารถค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ 5.)</li> <li>3. deptsubid หมายถึง รหัสหน่วยงานย่อย</li> </ol>

(สามารถค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ 5.)

4. methodId หมายถึง วิธีการจัดหา

โดยวิธีการจัดหามี 12 ประเภท ดังนี้

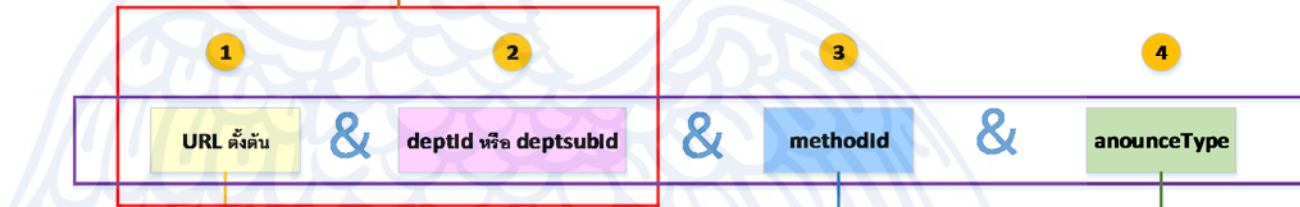
รหัสวิธีการจัดหา	วิธีการจัดหา
02	สอบราคา
15	e-market
16	e-bidding
18	คัดเลือก
19	เฉพาะเจาะจง
20	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
21	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
22	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
23	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
24	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
25	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
26	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

5. announceType หมายถึง ประเภทประกาศ

โดยประเภทประกาศมี 9 ประเภท ดังนี้

คำถาม		คำตอบ
	รหัสประเภทประกาศ	ประเภทประกาศ
	P0	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	15	ประกาศราคากลาง
	B0	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา
	D0	ประกาศเชิญชวน
	W0	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
	D1	ยกเลิกประกาศเชิญชวน
	W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
	D2	เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
	W2	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

1. ทุกหน่วยงานจะต้องมี URL ตั้งต้นตามรูปแบบที่กำหนดเหมือนกัน
2. ทุกหน่วยงานจะต้องมีโครงสร้างอย่างน้อย คือ URL ตั้งต้น + deptid หรือ deptsubid ของหน่วยงานตนเอง



<http://process3.gprocurement.go.th/EPROCrsFeedWeb/egpannouncerss.xml?>

รหัสวิธีการจัดหา	วิธีการจัดหา
02	สอบราคา
15	e-market
16	e-bidding
18	คัดเลือก
19	เฉพาะเจาะจง
20	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
21	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
22	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
23	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
24	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
25	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
26	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

รหัสประเภทประกาศ	ประเภทประกาศ
P0	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
15	ประกาศราคากลาง
B0	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา
D0	ประกาศเชิญชวน
W0	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
D1	ยกเลิกประกาศเชิญชวน
W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก
D2	เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน
W2	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

คำถาม	คำตอบ
<p>5. ไม่ทราบรหัสหน่วยงานหลัก (deptld) และ รหัส หน่วยงานย่อย (deptsubld) ของหน่วยงานตนเอง</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการค้นหารหัสหน่วยงานหลัก (deptld) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubld) หน่วยงานของรัฐได้จาก “คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) &gt; คู่มือ &gt; รหัสต่างๆ &gt; คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย <a href="#">คลิกที่นี่ เพื่อศึกษาคู่มือ</a></p> <p>ทั้งนี้ รหัสหน่วยงานหลัก (deptld) และรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubld) ของแต่ละหน่วยงานจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานไม่ต้องตัดจำนวนหลักหรือเพิ่มจำนวนหลักเพื่อให้เหมือนกับในคู่มือ ขอให้ท่านใส่รหัสหน่วยงานของท่านตามข้อเท็จจริง</p>
<p>6. เงื่อนไขในการเขียนโครงสร้าง URL เป็นอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกหน่วยงานจะต้องมี URL ตั้งต้นตามรูปแบบที่กำหนดเหมือนกัน คือ <a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCrsFeedWeb/egpannouncerss.xml?">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCrsFeedWeb/egpannouncerss.xml?</a></li> <li>2. ทุกหน่วยงานจะต้องมีโครงสร้างอย่างน้อย คือ URL ตั้งต้น + deptld หรือ deptsubld ของหน่วยงานตนเอง</li> <li>3. หน่วยงานจะต้องเขียน URL ตั้งต้น + deptld หรือ deptsubld ของหน่วยงานตนเอง + ..... โดยมีเงื่อนไข ดังนี้</li> </ol>

คำถาม		คำตอบ	
	รูปแบบ URL	การแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่าง
			การเขียน URL
	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId	ประกาศเชิญชวนของวิธีการจัดหาที่มีการแข่งขันทุกวิธี ตามที่หน่วยงานของรัฐมีการประกาศ	<p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304</p> <p>ตามตัวอย่างกำหนด deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง) ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศเชิญชวนของวิธีการจัดหาที่มีการแข่งขันทุกวิธี ตามที่กรมบัญชีกลางมีการประกาศ เช่น ประกาศเชิญชวนของวิธีสอบราคา วิธี e-market วิธี e-bidding วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นต้น</p>
	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & methodId	ประกาศเชิญชวนภายใต้วิธีการจัดหา ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	<p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;methodId=16</p> <p>ตามตัวอย่างกำหนด deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง) methodId=16 (16 คือ วิธี e-bidding) ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศเชิญชวนของวิธี e-bidding ตามที่กรมบัญชีกลางมีการประกาศ</p>
	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & methodId & announceType	ประเภทประกาศภายใต้วิธีการจัดหา ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	<p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;methodId=16&amp;announceType=W0</p> <p>ตามตัวอย่างกำหนด deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง) methodId=16 (16 คือ วิธี e-bidding) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา) ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาในวิธี e-bidding ตามที่กรมบัญชีกลางมีการประกาศ</p>
	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทประกาศทุกวิธีการจัดหาที่มีภายใต้วิธีการจัดหานั้น ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด	<p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W0</p> <p>ตามตัวอย่างกำหนด deptId=0304 (0304 คือ รหัสหน่วยงานของกรมบัญชีกลาง) announceType=W0 (W0 คือ ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก) ดังนั้น ระบบจะแสดงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก ทุกวิธีการจัดหา ตามที่กรมบัญชีกลางมีการประกาศ</p>
7. หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน URL อย่างไร	<p>หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียนรูปแบบ URL “URL ตั้งต้น &amp; deptId และหรือ deptsubId &amp; announceType” โดยกำหนด announceType ทูรหัสประเภทประกาศ ดังนี้</p> <p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=P0</p> <p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=15</p> <p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=B0</p> <p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=D0</p> <p>http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W0</p>		

คำถาม	คำตอบ
	<p><a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=D1">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=D1</a>  <a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W1">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W1</a>  <a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=D2">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=D2</a>  <a href="http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W2">http://process3.gprocurement.go.th/EPROCFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=0304&amp;announceType=W2</a></p>
<p>8. หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศใดๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>หากหน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐเกิดจาก 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS</p> <p>โดยข้อมูลประกาศต่างๆ จะแสดงเฉพาะ 20 รายการล่าสุดต่อวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้นๆ ไม่ถึง 20 รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ 7 วันจนครบ 20 รายการ ทั้งนี้ หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใดๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูลในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ 1 พ.ค. 61 แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง URL และเงื่อนไขต่างๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ 2 พ.ค. 61 ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียกข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ 1 พ.ค. 61 ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ</p> <p>2. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา 9.00 - 12.00 หรือ 13.00 - 17.00 ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>โดยการเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS จะมีระยะเวลาในการปิด-เปิดการเชื่อมโยงข้อมูล 2 ช่วงเวลา ดังนี้</p>

คำถาม

คำตอบ

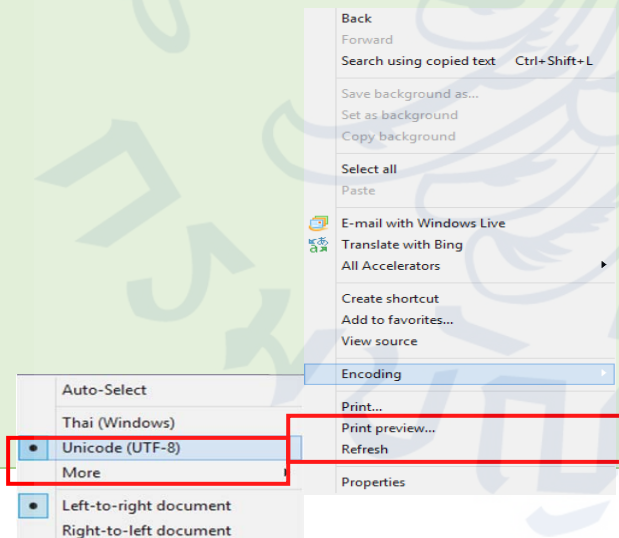
ช่วงเวลา	ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยง ฯ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยง ฯ
1	09.00 - 12.00 น.	12.01 - 12.59 น.
2	13.00 - 17.00 น.	17.01 - 08.59 น.

ดังนั้น หากหน่วยงานมีการลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลาที่ปิดการเชื่อมโยง ระบบจึงยังไม่มี การ update ข้อมูลประกาศดังกล่าว ในทันทีที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ แต่จะ update ให้ในระยะเวลาที่เปิดการเชื่อมโยงคือ 12.01 - 12.59 และ 17.01 - 8.59 น. ข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจึงจะได้รับการ update ข้อมูลตามที่ประกาศในระบบ e-GP

ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานลงประกาศในระบบ e-GP เวลา 10.00 น. ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจะยังไม่มีประกาศดังกล่าว แต่ประกาศดังกล่าวจะแสดงในช่วงเวลา 12.01 - 12.59 น.

9. หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการ แล้ว แต่ระบบแสดงข้อมูล เป็นภาษาต่างดาว

1. ให้ดำเนินการเรียกข้อมูลผ่าน Browser Internet Explorer (หากดำเนินการผ่าน Browser Google Chrome ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบ xml)
2. คลิกขวา และคลิกที่ “Encoding”
3. คลิกเลือก “Unicode (UTF-8)”

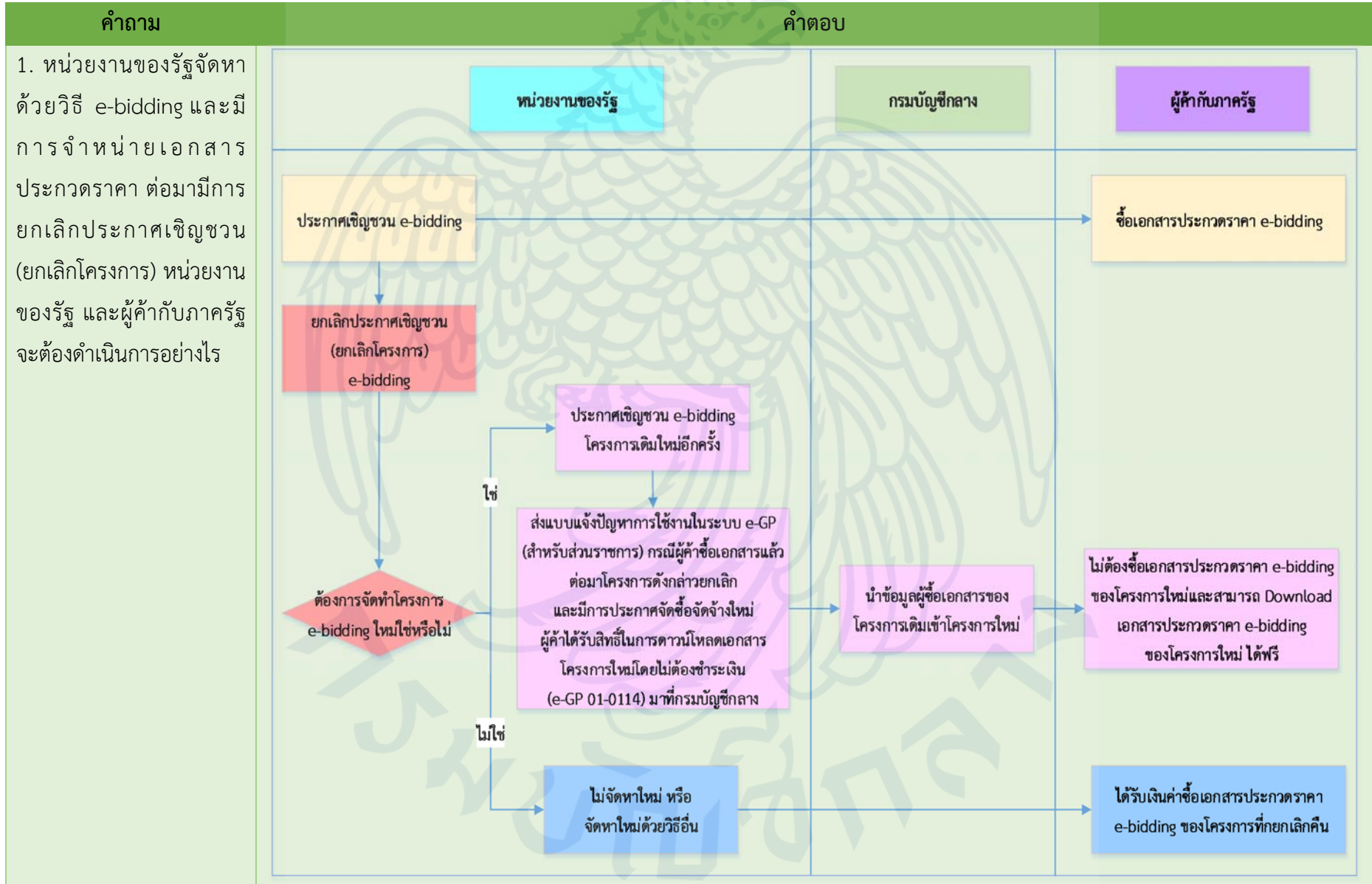


คำถาม	คำตอบ
	
<p>10. หน่วยงานของรัฐต้องการเก็บข้อมูลประกาศต่างๆ ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน RSS ให้สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดไป จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบ e-GP จะส่งข้อมูลประกาศต่างๆ ให้เฉพาะ 20 รายการล่าสุดที่มีการประกาศในระบบ e-GP ที่เป็นวันที่ปัจจุบันเท่านั้น และจะแสดงประกาศดังกล่าวเป็นเวลา 7 วัน หากหน่วยงานของรัฐต้องการเก็บข้อมูลประกาศต่างๆ ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้งาน RSS ให้สามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดไป หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลและการแสดงข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐเอง</p>

คำถาม	คำตอบ
11. สามารถศึกษาเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จากที่ไหน	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จาก “คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) > คู่มือ > การเชื่อมโยงข้อมูล > คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS <a href="#">คลิกที่นี่เพื่อศึกษาคู่มือ</a>




การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding กรณีมีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา

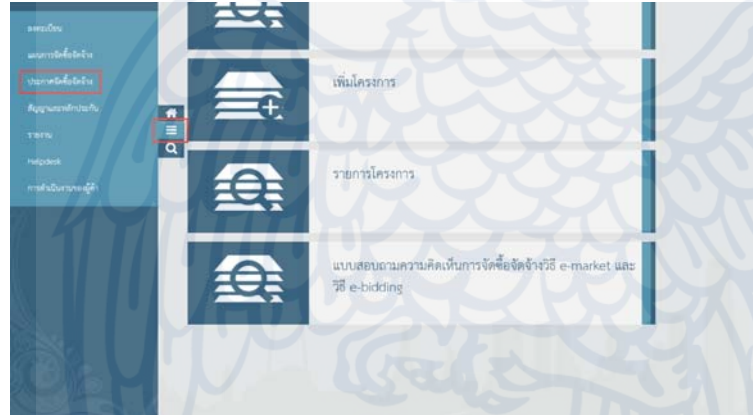


## คำถาม

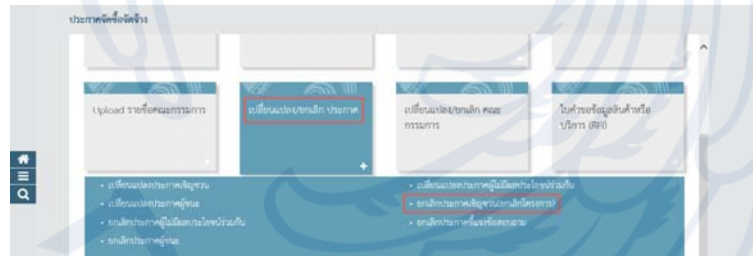
2. การยกเลิกประกาศ  
เชิญชวน (ยกเลิกโครงการ)  
สำหรับวิธี e-bidding  
ในระบบ e-GP  
จะต้องดำเนินการอย่างไร

## คำตอบ

1. log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
2. คลิกที่เมนู  และคลิกที่เมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



3. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศ” และคลิกที่เมนู “ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ)”



4. ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข”

	ประกวดราคาซื้อประกวดราคาซื้อ รถมอเตอร์ไซด์ จำนวน 20 รายการ 61057000383 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	กรมบัญชีกลาง	ประกวดราคาซื้อประกวดราคาซื้อ รถมอเตอร์ไซด์ จำนวน 20 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	30/05/2561	รายละเอียด/ แก้ไข	
--	---	--------------	---	------------	----------------------	--

5. กรอกข้อมูลในการยกเลิกโครงการ (ยกเลิกประกาศเชิญชวน) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะในหัวข้อ “ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่” เนื่องจากจะมีผลต่อการสร้างโครงการใหม่ และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ (ดูข้อ 1 ประกอบ)

ประกาศเชิญชวนโครงการ > เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศ > ประกาศประกวดราคาเชิญชวน/ยกเลิกโครงการ

1. เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศเชิญชวน

2. ตรวจสอบข้อมูล

3. ยืนยันการดำเนินการ

ข้อมูลประกาศเชิญชวนยกเลิก

A1 ชื่อโครงการ: ประกาศราคากลาง (e-bidding)

A2 ประเภทงาน: ชื่อ

A3 สถานะประกาศ: หมดอายุใช้งาน

A4 ชื่อโครงการ: ประกาศราคากลางประกวดราคาซื้อของและวัสดุ จำนวน 20 รายการ ส่วที่ 1/ประกวดราคากลาง

A5 ลงวันที่: 30/05/2561

A6 เรื่อง: ยกเลิกประกาศ

ประกาศเมื่อการยกเลิก

ประเภท	เรื่อง	ประกาศ ลงวันที่
เหตุผลยกเลิก		
E1	*เหตุผล	
E2	*ต้องการไปเสนอขอใบประกาศใหม่	<input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ
E3	*ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่	<input type="radio"/> ต้องการ <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการ
ข้อมูลผู้ขาย		
P1	*สาขาหน้า	นางสาว
P2	*ชื่อผู้ขาย	ศศ
P3	*นามสกุลผู้ขาย	พิริยะ
P4	*ตำแหน่งผู้ขาย	อธิบดี
P5		
P6		
ข้อมูลหน่วยงาน		
Q1	*สาขาหน้าผู้ขาย	นางสาว
Q2	*ชื่อผู้ขาย	
Q3	*นามสกุลผู้ขาย	
Q4	*ตำแหน่งผู้ขาย	

ยกเลิกการ ประกาศ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 (สิ้นสุดการดำเนินการ)

หมายเหตุ : รายการนี้ **ยกเลิกใบเสนอ** หากมีข้อสงสัยติดต่อ

กรมการพิธีการ (กรม.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-172-2000 ต่อ 6051-60

คำถาม	คำตอบ
<p>3. หากหน่วยงานของรัฐ ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding และเลือกใน หัวข้อ “ต้องการจัดทำ โครงการใหม่หรือไม่” ใน ระบบ e-GP ผิดพลาด เช่น ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ” หรือ ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ” จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p><b>กรณีที่ 1</b> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ”</p> <p>1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1.1 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก</p> <p>1.1.2 ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ใหม่</p> <p>1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน</p> <p>1.2.2 หากต้องการเข้าร่วมเสนอราคาของโครงการ e-bidding ที่หน่วยงานของรัฐประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และโครงการนั้น มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการใหม่</p> <p><b>กรณีที่ 2</b> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ”</p> <p>1.1 หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.1.1 ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มาให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของ ทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>1.1.2 คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก</p> <p>1.1.3 หน่วยงานของรัฐจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือไม่ก็ได้</p> <p>1.2 ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1.2.1 รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน</p> <p>1.2.2 หากหน่วยงานมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ตามแนวทางปฏิบัติ ของวิธีการจัดหานั้นๆ</p>