

๕.๔ “หน่วยถืองบประมาณ” หมายความว่า หน่วยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณงานก่อสร้างต่าง ๆ

๕.๕ “หน่วยเทคนิค” หมายความว่า หน่วยที่กองทัพเรือมอบหมายให้เป็นหน่วยจัดทำแบบร่าง ประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้น แบบก่อสร้าง และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียด

๕.๖ “หน่วยเจ้าของงาน” หมายความว่า หน่วยที่เสนอความต้องการงานก่อสร้างหรือหน่วยที่กองทัพเรือมอบหมายให้เป็นหน่วยเสนอความต้องการงานก่อสร้าง

๕.๗ “หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด” หมายความว่า หน่วยที่กองทัพเรือมอบหมายให้เป็นหน่วยใช้อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด

๕.๘ “หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดิน” หมายความว่า หน่วยที่ได้รับอนุญาตจากกองทัพเรือให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน

๕.๙ “หน่วยปกครองที่ดิน” หมายความว่า หน่วยที่กองทัพเรือมอบหมายให้ปกครองดูแลรักษาที่ดินในนามของกองทัพเรือ

๕.๑๐ “แบบร่าง” หมายความว่า แบบของงานก่อสร้างเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยแปลน รูปด้าน และ/หรือรูปตัดตามมาตราส่วน

๕.๑๑ “แบบก่อสร้าง” หมายความว่า แบบของงานก่อสร้างที่แสดงงานสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกอย่างโดยละเอียด ตามหลักวิชาช่างที่สามารถนำไปใช้ในการก่อสร้างและประกอบในการทำสัญญาจ้างได้

๕.๑๒ “แบบก่อสร้างจริง” หมายความว่า แบบของงานก่อสร้างที่เขียนขึ้นหลังจากงานก่อสร้างเสร็จไปเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงรายละเอียดของสิ่งที่ได้ก่อสร้างไปจริง ๆ เช่น แนวทางเดินสายไฟ แนวทางเดินท่อน้ำ ลักษณะประตูและหน้าต่าง เป็นต้น

๕.๑๓ “ประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้างเบื้องต้น ที่ได้มาจากการคำนวณราคาต่อหน่วยพื้นที่ใช้สอยของแบบร่าง ซึ่งรวมถึงงานสถาปัตยกรรมงานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบที่เกี่ยวข้องทุกอย่าง

๕.๑๔ “ประมาณการงานก่อสร้างโดยรายละเอียด” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้างที่ได้มาจากการคำนวณราคาจากแบบก่อสร้างโดยละเอียดตามหลักวิชาช่าง โดยแยกงานออกเป็นรายการย่อย ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางที่ทางราชการกำหนด

๕.๑๕ “การอนุมัติหลักการงานก่อสร้าง” หมายความว่า การอนุมัติจากกองทัพเรือให้ก่อสร้างงานนั้น ตามรูปแบบของแบบร่างในราคาตามประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้น รวมถึงรายละเอียดที่ระบุอย่างกว้าง ๆ ไว้ก่อน โดยยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๕.๑๖ “การอนุมัติแบบ คำบลที่ และประมาณการงานก่อสร้าง” หมายความว่า การอนุมัติจากกองทัพเรือให้ดำเนินการงานก่อสร้างตามแบบก่อสร้าง และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียด หลังจากทำงานนั้นได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณแล้ว

หมวด ๒
ประเภทของงานก่อสร้าง

ข้อ ๖ งานก่อสร้างแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

๖.๑ งานก่อสร้างถาวร ได้แก่ การก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีความคงทนมีโครงสร้างเป็นไม้เนื้อแข็งเป็นส่วนใหญ่ หรือเหล็ก หรือคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยมีกำหนดระยะเวลาอายุการใช้งานมากกว่า ๒ ปีขึ้นไป

๖.๒ งานก่อสร้างชั่วคราว ได้แก่ การก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด เพื่อใช้ในราชการเฉพาะคราวหนึ่ง ๆ เป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาหรือตอนภายในระยะเวลาประมาณไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือได้แก่ อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย เช่น สำนักงานชั่วคราว บ้านพักคนงาน เต็นท์ ปะรำพิธี เวทีชั่วคราว ถนนและรางระบายน้ำที่ไม่ได้เทคอนกรีตหรือราดยาง และป้อมยามแบบเคลื่อนที่ได้ เป็นต้น

๖.๓ งานซ่อมแซม ได้แก่ การซ่อมอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดเพื่อบูรณะสิ่งที่ชำรุดทรุดโทรม หรือใช้งานไม่ได้ให้มีสภาพดั้งเดิมหรือให้ใช้ราชการได้ตามปกติ โดยมีได้เปลี่ยนแปลงของเดิมซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญให้ผิแตกไปและรวมถึงการบำรุงรักษาให้มีสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๔ งานซ่อมปรับปรุง ได้แก่ การซ่อมดัดแปลง ปรับปรุง ขยายต่อเติมอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหรือสภาพของอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ให้ผิแตกไปจากของเดิมในทางที่ดีขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงของเดิมซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญให้ผิแตกไป หรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๖.๕ งานรื้อถอน ได้แก่ การรื้อถอนอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้ หรือรื้อถอนเพื่อปลูกสร้างอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดใหม่ทดแทนรวมทั้งการเคลื่อนย้ายอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จากสถานที่แห่งหนึ่งไปยังอีกแห่งหนึ่ง

หมวด ๓
การเสนอความต้องการสำหรับงานก่อสร้าง

ข้อ ๗ ในการเสนอความต้องการงานก่อสร้าง ให้หน่วยเจ้าของงานประสานหน่วยเทคนิคเพื่อตรวจสอบหรือจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานก่อสร้าง หรือแบบร่าง และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นแล้วจึงจะเสนอความต้องการนั้นในคำขอตั้งงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๘ การเสนอความต้องการงานก่อสร้างกรณีเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการอาจจะเกิดผลเสียแก่ทางราชการ ให้หน่วยเจ้าของงานเสนอความต้องการถึงกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ พร้อมกับประสานหน่วยเทคนิคเพื่อจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานก่อสร้าง หรือแบบร่าง และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นในคราวเดียวกัน เมื่อหน่วยเทคนิคดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยเทคนิคเสนอกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือโดยตรงเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป

หมวด ๔

การขออนุมัติหลักการ แบบ ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้าง

ข้อ ๙ การขออนุมัติหลักการงานก่อสร้าง

๙.๑ งานก่อสร้างที่ใช้งบประมาณจากกองทัพเรือ หรืองานก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้งบประมาณจากกองทัพเรือ ไม่ว่าจะเป็งานก่อสร้างในที่ดินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแลใช้ประโยชน์ของกองทัพเรือหรือไม่ ต้องได้รับการอนุมัติหลักการจากกองทัพเรือก่อน จึงดำเนินการได้

๙.๒ งานที่อยู่ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างประจำปีงบประมาณและแผนงานอื่น ๆ ที่กองทัพเรือทราบวงเงินแล้ว ให้ถือว่ากองทัพเรือได้อนุมัติหลักการแล้ว ไม่ต้องขออนุมัติหลักการอีก เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในแผน

๙.๓ งานก่อสร้างชั่วคราว หรืองานซ่อมแซม หรืองานรื้อถอนบางส่วนที่ใช้แรงงานของหน่วยเทคนิคดำเนินการ ให้หน่วยเทคนิคพิจารณาให้การสนับสนุนงานนั้นได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติหลักการและให้หน่วยเทคนิคจัดเจ้าหน้าที่เทคนิคกำกับดูแลงานนั้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๔ การขออนุมัติหลักการ มีขั้นตอนดังนี้

๙.๔.๑ ให้หน่วยเจ้าของงานส่งข้อมูลความต้องการเบื้องต้นให้หน่วยเทคนิคจัดทำแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้น ในกรณีที่หน่วยนั้นสามารถจัดทำแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นได้ หรือมีแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นจากหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นจากหน่วยเทคนิคก่อน

๙.๔.๒ เมื่อแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้นผ่านการพิจารณาของหน่วยเทคนิคแล้ว ให้หน่วยเจ้าของงานเสนอขออนุมัติหลักการต่อกองทัพเรือผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ โดยระบุเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ที่ได้รับ และ/หรือความคุ้มค่าในการลงทุน พร้อมแบบร่าง ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างเบื้องต้น รวมทั้งระบุแหล่งเงินที่จะนำมาก่อสร้าง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติแบบ ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้าง มีขั้นตอนดังนี้

๑๐.๑ เมื่องานที่จะก่อสร้างได้รับอนุมัติหลักการแล้ว ให้หน่วยเจ้าของงานเสนอข้อมูลรายละเอียดความต้องการให้หน่วยเทคนิคจัดทำแบบ ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียด

๑๐.๒ เมื่อทำแบบ ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียดแล้วเสร็จ ให้หน่วยเทคนิคเสนอให้หน่วยเจ้าของงานและหน่วยเกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้างนั้น เห็นชอบแบบ และตีพิมพ์ ตามแบบหรือรูปแบบที่หน่วยเทคนิคกำหนด โดยผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบแบบและตีพิมพ์ ต้องเป็นระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือนั้น

๑๐.๓ ให้หน่วยเทคนิคหรือหน่วยเจ้าของงานหรือหน่วยถึงงบประมาณงานนั้น เสนอขออนุมัติแบบ ตีพิมพ์ และประมาณการงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ

๑๐.๔ กรณีที่กองทัพเรือไม่ได้เป็นผู้ถึงงบประมาณงานก่อสร้าง ไม่ต้องขออนุมัติประมาณการ เพียงแต่แจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายให้กองทัพเรือทราบ

๑๐.๕ กรณีที่หน่วยเจ้าของงานสามารถจัดทำแบบ ตีابلที และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียดได้ หรือมีแบบ ตีابلที และประมาณการงานก่อสร้างโดยละเอียดจากหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของแบบ ตีابلที และประมาณการงานก่อสร้างจากหน่วยเทคนิคก่อน โดยปฏิบัติตามแนวทางที่กองทัพเรือกำหนด

๑๐.๖ งานก่อสร้างชั่วคราวและงานซ่อมแซม ไม่ต้องขออนุมัติแบบ ตีابلที และประมาณการงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ

ข้อ ๑๑ ในกรณีเป็นงานก่อสร้างเร่งด่วน สามารถขออนุมัติหลักการพร้อมกับขออนุมัติแบบ ตีابلที และประมาณการงานก่อสร้างต่อกองทัพเรือ ผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือได้ในคราวเดียวกัน

หมวด ๕

การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างและการดำเนินการงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๒ เมื่อมีการลงนามในสัญญา/ข้อตกลง ให้หน่วยถึงงบประมาณมีหนังสือแจ้งหน่วยเจ้าของงานหรือหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดทราบ และหน่วยเจ้าของงานหรือหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จะต้องส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยทันที เว้นแต่สัญญา/ข้อตกลงกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หากหน่วยมีความจำเป็นที่ยังไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ ให้แจ้งหน่วยถึงงบประมาณทราบ และเร่งรัดการแก้ไขปัญหาโดยทันที ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับจ้างอ้างเหตุเพื่อใช้ในการขอขยายเวลาสัญญา/ข้อตกลง

ข้อ ๑๓ การจัดจ้างงานก่อสร้าง การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การจ้างที่ปรึกษา หน่วยถึงงบประมาณต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๖

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน การบันทึกการควบคุมงาน และการตรวจฝัง

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ นาย

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยถึงงบประมาณเสนอรายชื่อผู้ที่จะควบคุมงาน พร้อมประวัติการทำงานและวุฒิการศึกษาต่อหน่วยเทคนิค เพื่อขอแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบของทางราชการ กรณีที่หน่วยถึงงบประมาณไม่มีผู้ที่เหมาะสมให้ประสานหน่วยเทคนิคพิจารณาแต่งตั้งผู้ควบคุมงานให้ตรงตามวุฒิการศึกษาและความรู้ความชำนาญด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ควบคุมงานจดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกวัน โดยบันทึกรายละเอียดรวมทั้งเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ณ สถานที่ก่อสร้างตามความเป็นจริง ลงในแบบหรือรูปแบบตามที่หน่วยเทคนิคกำหนด แล้วรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้ควบคุมงานได้รับแจ้งผลการปักฝังจากผู้รับจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอหน่วยเทคนิคผ่านประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาจัดผู้ออกแบบหรือเจ้าหน้าที่ตรวจฝังตามที่หน่วยเทคนิคจะมอบหมาย และให้แจ้งผลการตรวจฝังให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร่งด่วน รวมทั้งแจ้งหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด หรือหน่วยเจ้าของงานทราบ หากหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด หรือหน่วยเจ้าของงาน เห็นว่าผลการตรวจฝังของหน่วยเทคนิคไม่ตรงตามความต้องการ ให้เสนอต่อกองทัพอากาศผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือขออนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนตำบลที่ก่อสร้างจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบและงบประมาณของกองทัพอากาศ

หมวด ๗

การตรวจรับมอบงานก่อสร้างไว้ใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๘ เมื่อทราบว่าจะมีการตรวจรับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดทราบทันที

ข้อ ๑๙ หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย เพื่อไปตรวจรับมอบงานก่อสร้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันเดียวกัน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างตรวจนับเฉพาะจำนวนเท่าที่แลเห็นได้เท่านั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อมีการรับมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายจากผู้รับจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหนังสือส่งมอบงานก่อสร้างให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ผ่านคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างทันที แต่หากคณะกรรมการตรวจรับมอบงานก่อสร้างตรวจพบว่างานก่อสร้างยังมีข้อบกพร่องหรืองานไม่เรียบร้อย ให้รับมอบงานนั้นไว้ก่อน แล้วรีบรายงานให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด พิจารณาเสนอกองทัพอากาศผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือต่อไป

ข้อ ๒๑ หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จะต้องรายงานผลการตรวจรับมอบงานก่อสร้างต่อกองทัพอากาศผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือทราบภายใน ๑๕ วันทำการ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เข้าดูแลอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดทันที เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับงานก่อสร้างนั้น

ข้อ ๒๒ งานซึ่งได้ขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และ/หรือประมาณการงานก่อสร้างไว้ต่อกองทัพอากาศ และงานซ่อมแซมอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ที่ใช้วงเงินดำเนินการเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินตามที่ทางราชการกำหนด ให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด เสนอรายงานผลการตรวจรับมอบงานต่อกองทัพอากาศผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือทราบ

ข้อ ๒๓ การรายการผลการตรวจรับมอบงานก่อสร้างต่อกองทัพอากาศ ให้แจ้งที่มาของงบประมาณที่ใช้ดำเนินการพร้อมแนบเอกสารดังนี้

๒๓.๑ สำเนาสัญญาจ้าง (ยกเว้นเอกสารแนบท้ายสัญญา)

๒๓.๒ สำเนารายงานผลการตรวจการรับพัสดุในงานก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒๓.๓ สำเนาหนังสือการส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายของผู้รับจ้าง

๒๓.๔ บันทึกการส่งมอบงานก่อสร้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้หน่วย
ใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด

๒๓.๕ บันทึกการรับมอบงานของคณะกรรมการรับมอบงานก่อสร้าง

๒๓.๖ ภาพถ่ายอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด โดยสังเขป

๒๓.๗ สำเนาหนังสือการแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลา (ถ้ามี)

หมวด ๘

การรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา

ข้อ ๒๔ ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา/ข้อตกลง หากมีความชำรุดเสียหาย
ซึ่งตรวจสอบได้ที่เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างตามสัญญา/ข้อตกลง ให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด รายงานความชำรุดบกพร่องต่อหน่วยถึงงบประมาณโดยตรง และหน่วยถือ
งบประมาณจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที โดยหน่วยถึงงบประมาณและหน่วยใช้ประโยชน์อาคาร
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ทางราชการกำหนด

หมวด ๙

การจัดทำประวัติอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด รวบรวมหลักฐาน
อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ที่ได้ทำการก่อสร้างใหม่โดยทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย
ภาพถ่ายอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด โดยสังเขป ประเภทของอาคาร สาธารณูปโภค หรือ
สิ่งปลูกสร้างอื่นใด ชนิดของอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ผังบริเวณที่ก่อสร้าง ราคาค่าก่อสร้าง
ที่มาของงบประมาณ วันเดือนปีที่เริ่มก่อสร้าง วันเดือนปีที่งานก่อสร้างแล้วเสร็จ วันรับมอบงานไว้ในราชการ
รวมจำนวน ๓ ชุด แล้วจัดส่งให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ จำนวน ๑ ชุด หน่วยเทคนิค จำนวน ๑ ชุด
(พร้อมแบบก่อสร้างจริง) และเก็บไว้ที่หน่วยใช้ประโยชน์อาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด จำนวน
๑ ชุด (พร้อมแบบก่อสร้างจริง)

หมวด ๑๐

การรื้อถอน

ข้อ ๒๖ การรื้อถอนอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ให้หน่วยที่ประสงค์จะรื้อถอน
เสนอความต้องการให้หน่วยเทคนิคพิจารณาความเหมาะสมก่อนพร้อมแนบภาพถ่าย ผังบริเวณที่ตั้งอาคาร
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด รวมทั้งบัญชีควบคุม แล้วเสนอให้หน่วยปกครองที่ดินเสนอขออนุมัติรื้อถอน
จากกองทัพเรือผ่านกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือก่อน โดยชี้แจงรายละเอียด เหตุผล ประวัติ และลักษณะของอาคาร
สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด มาพร้อมกัน

ข้อ ๒๗ กรณีการจ้างรื้อถอน ให้หน่วยถืองบประมาณระบุไว้ในสัญญาจ้าง มีใจความสรุปว่า เมื่อผู้รับจ้างรื้อถอนอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน พร้อมส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือส่งมอบให้หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดินต่อไป

ข้อ ๒๘ กรณีการใช้แรงงานของหน่วยรื้อถอน ให้หน่วยที่ดำเนินการรื้อถอนจัดทำบัญชีวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน พร้อมทำหนังสือส่งมอบให้หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดินต่อไป

ข้อ ๒๙ หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดินต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ นาย เพื่อตรวจนับและควบคุมการใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ พร้อมแจ้งผลการรื้อถอน ให้หน่วยปกครองที่ดินทราบ และแจ้งว่าวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร พร้อมเหตุผล และความจำเป็น โดยจัดทำบัญชีมยอคววัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด จะนำไปใช้ประโยชน์เท่าใด และคงเหลือเท่าใด ทั้งนี้ วัสดุที่ได้จากการรื้อถอนให้เก็บไว้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์

ข้อ ๓๐ หน่วยปกครองที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งผลการรื้อถอน ตามข้อ ๒๙ แล้วให้ดำเนินการแจ้งผลการรื้อถอนและขอใช้วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน ขอขึ้นทะเบียนและจำหน่ายทะเบียนที่ราชพัสดุ ตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเรือเอก (เลื่อน รุดติษฐ์)
ผู้บัญชาการทหารเรือ

หมายเหตุ : หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ ปัจจุบันมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด ออกมาบังคับใช้หลายฉบับ ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ ให้มีความสอดคล้องกัน

สำเนาถูกต้อง
น.อ. (วิบูลย์ จันทร์หงษ์)
ผอ.กสบ.สบ.พร.
๑๓ ธ.ค.๖๒