

สำเนา



คำสั่งกองทัพเรือ
ที่ ๔๘๖/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน ทร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกการมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามผู้บัญชาการทหารเรือ ตามคำสั่ง ทร.
ที่ ๔๘/๒๕๕๙ ลง ๑๕ มี.ค.๕๙ และคำสั่ง ทร. ที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลง ๙ มี.ค.๖๑

บรรดาการสั่งการของ ทร.อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ตามคำสั่งนี้

๒.๑ การสั่งการ หมายถึง การอนุมัติ การเห็นชอบ การอนุญาต

๒.๒ การสั่งการและลงนามในคำสั่ง ให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง ผบ.ทร.” ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๒.๓ การลงนามในหนังสือ ประกาศ และการรับทราบ ให้ใช้คำว่า “ทำการแทน
ผบ.ทร.”

๒.๔ การสั่งการในเรื่องที่ ผบ.ทร.ได้รับมอบอำนาจจาก รมว.กท. และให้มีอำนาจ
มอบอำนาจ ช่วงได้ ให้ใช้คำว่า “รับคำสั่ง รมว.กท.” แล้วจึงลงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจทำการแทน ผบ.ทร.

๒.๕ การลงนามในหนังสือเสนอ สป. ในเรื่องที่ ผบ.ทร. ได้รับมอบอำนาจจาก ผบ.ทสส.
และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงได้ ในผนวก ก ข้อ ๑ ลำดับ ๒๕ ลำดับ ๔๓ ลำดับ ๕๑ และลำดับ ๖๗
ให้ใช้คำว่า “ทำการแทน ผบ.ทร. ทำการแทน ผบ.ทสส.”

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในผนวก ก และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ “รักษาราชการ”
หรือ “รักษาราชการแทน” ในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.

การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจเฉพาะตัว
ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ใดได้อีก ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๔. ในกรณีที่ รอง ผบ.ทร., ปธ.คปช.ทร., ผช.ผบ.ทร., เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. ไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ รอง ผบ.ทร. และ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๒ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ ปธ.คปช.ทร.
ได้รับมอบอำนาจ

๔.๓ ปธ.คปช.ทร.สั่งการและทำการแทนในอำนาจที่ รอง ผบ.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร.
ได้รับมอบอำนาจได้ เมื่อทั้ง ๒ ท่าน ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามปกติพร้อมกันในคราวเดียว

๔.๔ เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๔.๕ รอง เสธ.ทร. สายงานต่าง ๆ สั่งการและทำการแทนในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ
แทนกันได้

๕. ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยใดตามที่ระบุไว้ในผนวก ก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว โดยทางราชการยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้รักษาราชการแทน หรือตำแหน่งใดว่างลง โดยทางราชการยังมิได้แต่งตั้งให้ ผู้ใดดำรงตำแหน่งหรือรักษาราชการ ให้ เสธ.ทร. สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ

๖. ในการเสนอขอให้สั่งการ หากเรื่องใดมีหลายกรณี และ ผบ.ทร. ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรง ตำแหน่งต่าง ๆ สั่งการในแต่ละกรณี ให้ผู้ที่รับมอบอำนาจซึ่งดำรงตำแหน่งอาวุโสสูงสุดเป็นผู้สั่งการในเรื่องนั้น โดยรวม

๗. สลก.ทร. เสนอเรื่องที่ รอง ผบ.ทร., ปช.คปช.ทร., ผช.ผบ.ทร., เสธ.ทร. และ รอง เสธ.ทร. ได้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.แล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร.ทราบในโอกาสแรก ในกรณี ที่ไม่สามารถเสนอได้ในวันนี้ ให้จัดทำบัญชีสรุปเรื่องดังกล่าวรายงานให้ ผบ.ทร.ทราบในวันถัดไป

๘. หัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. รายงาน เรื่องที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ ผบ.ทร.ทราบในโอกาสแรก โดยเสนอผ่าน สลก.ทร. รวมทั้ง สำเนาให้กรมในส่วนบัญชาการทราบด้วย

๙. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือและสายงานการเสนอหนังสือให้เป็นไปตามผนวก ข
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.ร.อ.

(ลือชัย รุดดิษฐ์)

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง สุวิมล ลามะจ

(สุพัตนา ฉายะจินดา)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

๒๗ ธ.ค.๖๑

ผนวก ก

เรื่องที่ยอมอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.

๑. เรื่องที่ยอมอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.ด้านกำลังพล

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบกำลังพลสำรอง	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒.	การขอพระราชทานแต่งตั้งนายทหารพิเศษประจำหน่วยทหารรักษาพระองค์ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการขอแต่งตั้งนายทหารราชองครักษ์	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓.	การเสนอ นตป.ร.อ. เพื่อให้ขอพระราชทานพระมหากรุณาเรื่องต่าง ๆ แก่นายทหารราชองครักษ์	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๔.	การแต่งตั้งยศ การเลื่อนยศ การปลดออกจากราชการ และถอดยศนายทหารประทวน	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๕.	การบรรจุและแต่งตั้งยศนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัด ทร. และ กท. เข้ารับราชการเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๖.	การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงข้าราชการที่อยู่นอกอำนาจการบังคับบัญชาของหัวหน้าหน่วยถึงงบประมาณ ตั้งแต่ยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป เป็นกรรมการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกเว้นกรณีที่ต้องไปต่างประเทศ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๗.	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในทะเลของ นนร.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘.	การแต่งตั้งผู้แทน ทร.เข้าร่วมเป็นกรรมการอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี คำสั่ง กท. และ คำสั่ง ทท. ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๙.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยต่าง ๆ นอก ทร. ภายใน กท. หรือหน่วยนอก กท. ตามที่ กท. หรือ ทร. อนุมัติหลักการไว้แล้ว	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๐.	การออกคำสั่งให้ หน.นชต.ทร. หรือ หน.หน่วยที่ ทร.มอบหมาย หรือ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. หรือนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. (ยกเว้นรอง ผบ.ทร., ปธ.คปช.ทร. และ ผช.ผบ.ทร.) ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกหน่วยที่ไม่ใช่หน่วยรองในสังกัดของตน ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร. สั่งการไว้	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๑.	การให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนเหล่าทัพ พรรค เหล่า หรือวิทยาการในหน้าที่ของข้าราชการนอกสังกัด ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๒.	การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่จะไปทำหน้าที่ ผบ.กปช.จต. เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้บัญชาการตามพระราชกำหนดควบคุมสินค้าตามชายแดน	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๓.	การจัดผู้แทน ทร.เข้าร่วมประชุมในประเทศกับผู้แทน ทร. มิตรประเทศ หรือกองทัพของมิตรประเทศ โดยต้องใช้งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยง ค่าของขวัญ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมทั้งการสนับสนุนพาหนะ ที่พัก และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็น	ผช.ผบ.ทร.	กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รองเสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๔.	การให้เปิดตำแหน่งอัตราสอบในการสอบ นายทหารประทวนคุณวุฒิปริญญา การสอบ นายทหารสัญญาบัตรเพื่อเลื่อนยศเป็น น.ท. และ น.ต. หรือการให้เปิดสอบอื่น ๆ ที่ กพ.ทร. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นส่วนรวม รวมทั้งการอนุมัติตัวบุคคลผู้ผ่านการสอบ ดังกล่าว	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๕.	การซื้อและรับฝากสิ่งของส่วนตัว จากต่างประเทศมาเก็บเรือหลวง	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๖.	การให้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ พิจารณาการสั่งพักราชการหรือปลดออก จากราชการ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๗.	การคัดเลือกแม่ดีเด่นประเภทแม่ของผู้เสียสละ ฝ่ายทหารเรือตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับแม่ดีเด่นและผู้ติดตาม	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๘.	การมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนของ ทร. บุตรข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของ ทร. รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๙.	การประกอบพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนและ สวนสนามของทหารรักษาพระองค์ เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา และการ จัดงานวันกองทัพไทย รวมทั้งการอนุมัติ ค่าใช้จ่าย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๐.	การจัดการแข่งขันฝีมือช่างใน ทร. และการ ประกวดแนวความคิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๑.	การให้ ทน.นชต.ทร. และนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนาตามโครงการศึกษาในประเทศ นอก ทร. หรือตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว ยกเว้นหลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รวมทั้งการให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรมนอกโครงการ ฯ ที่มีระยะเวลาเกิน ๖ เดือน โดยไม่ใช้งบ.ของ ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๒.	การให้นายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. และ ทน.นชต.ทร.ไปสอนหรือบรรยาย ตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๓.	การจัดผู้แทน ทร.ในการร่วมประชุม ณ ต่างประเทศ เพื่อวางแผนการฝึกผสมและฝึกร่วมผสมกับ ทร.มิตรประเทศ และเพื่อร่วมพิธีเปิดการฝึกและตรวจการฝึก ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการแต่งตั้ง ผอ.ฝึกผสม และ ผอ.ฝึกร่วมผสม และการจัดกำลังพลไปรับการฝึกตามแผนการฝึกของ ทร. ซึ่งได้รับการบรรจุไว้ในแผนการฝึกและปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศของ ทร.แล้ว ภายในวงเงินที่ ทร.อนุมัติไว้ รวมทั้งการฝึกผสมและการฝึกร่วม/ผสมที่ บก.ทท. เป็นผู้ดำเนินการ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๔.	การปูนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้เสียชีวิตทุพพลภาพหรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติราชการในหน้าที่ รวมทั้งการให้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบกรณีต่าง ๆ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๕.	การขอพระราชทานยศ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทั้งปวง รวมทั้งการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศตามที่ ทร.อนุมัติหรือเห็นชอบแล้ว	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๖.	การให้ข้าราชการใน บก.ทร.รับหรือดรับเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๗.	การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการพลเรือนกลางโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และทหารกองประจำการย้ายไปสังกัดหน่วยนอก ทร. รวมทั้งการย้ายกลับมาสังกัดหน่วยใน ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๘.	การลงนามในหนังสือเสนอ สป. ในเรื่องการขอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณี ทน.นชต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ท.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒๙.	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน กรณี ทน.นชต.ทร. ชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ลงมา และหัวหน้าหน่วยรอง นชต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ต.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๐.	การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการรุดำหน่วยเรือ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๑.	การอนุญาตลาที่อยู่ในอำนาจ ผบ.ทร. ของข้าราชการใน บก.ทร. ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการลาฯ ที่ยังไม่มอบอำนาจให้ผู้ใดสั่งการแทน ๓๑.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ (ยกเว้น รอง ผบ.ทร., ปช.คปช.ทร. และ ผช.ผบ.ทร.) ๓๑.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ	ผช.ผบ.ทร. ลก.ทร.	สลก.ทร. สลก.ทร.	สลก.ทร. -
๓๒.	การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของนายทหารสัญญาบัตรที่บรรจุในตำแหน่ง สรก. และประจำหน่วย	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๓.	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เงินเพิ่มค่าเสี่ยงภัยและปฏิบัติการกิจพิเศษ เงินเพิ่มผู้ชำนาญงาน การขอกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่เผชิญเหตุการณ์ ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และเงินเพิ่มอื่นหรือเงินช่วยเหลือตามที่กำหนดโดยคณะรัฐมนตรี โดยกระทรวงการคลัง หรือโดยกระทรวงกลาโหมตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๔.	การขอกำหนดให้ตำแหน่งของ ทร. เป็นตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่ง	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๕.	การขอรับความช่วยเหลือทุนการศึกษารายปี ต่อเนื่องและเงินยืมรายเดือนให้แก่บุตรของกำลังพล ทร. ที่เสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการปราบปรามยาเสพติด	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๖.	การเรียนเชิญนายทหารชั้นนายพลเรือในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เตรียมพร้อมไว้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทน ผบ.ทร./ทร. ในการเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ และไปร่วมงานพิธีต่าง ๆ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๓๗.	การรับทราบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในเรื่องทั่วไปที่ไม่มีมูลความจริง หรือเรื่องที่ไม่มีมูลความจริงเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมทั้งการแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ยกเว้นเรื่องที่ ทร.สั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง			

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	๓๗.๑ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ ที่ไม่ใช่ หน.นขต.ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
	๓๗.๒ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหารสัญญาบัตรต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ ยกเว้น ผบ.กรม สท.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
	๓๗.๓ กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นนายทหารประทวน นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๓๘.	การจัดผู้แทน ทร. หรือผู้แทน นขต.ทร. ไปประชุม สัมมนา บรรยาย หรือแถลงชี้แจง ในสภาเกล้าโหม และส่วนราชการอื่น ๆ นอก ทร. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย	เสธ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓๙.	การอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการชั้นต่ำกว่า นายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ไปฝึก ศึกษาอบรม ดูงาน ประชุม สัมมนา หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามโครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ซึ่ง ผบ.ทร. เห็นชอบโครงการแล้ว รวมทั้งโครงการที่ ทร.ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว หรือโครงการที่ รมว.กท.ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๐.	การอนุมัติตัวบุคคลให้ข้าราชการชั้นต่ำกว่า นายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการ โดย ทร.ไม่เสียค่าใช้จ่าย (ทั้งค่าใช้จ่ายของ ทร. หรือเงินอื่นใดของ ทร.)	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๔๑.	การอนุมัติหลักการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ และการเลิกจ้าง	รองเสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๒.	การขอแต่งตั้งยศและบรรจุนร.เข้ารับราชการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๓.	การขอบรรจุบุคคลพลเรือนและข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตรที่ขอกลับเข้ารับราชการเนื่องจาก ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามมติ คณะรัฐมนตรี หรือตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการ ไว้แล้ว นักศึกษาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญา เพื่อปฏิบัติราชการ ชุดใช้ทุน นพร. เข้ารับราชการเป็นข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตรและข้าราชการพลเรือนกลาโหม ชั้นสัญญาบัตร	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๔.	การขอแต่งตั้ง และผลัดเปลี่ยน ผชท.ทร. รอง ผชท.ทร. และเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. ตามที่ ทร. ได้กำหนดตัวบุคคลไว้แล้ว	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๕.	การแต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถนายทหารประทวนคุณวุฒิปริญญา ซึ่งได้รับทุนจาก ทร. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่งอัตรานายทหารสัญญาบัตรปริญญา รวมทั้งการอนุมัติตัวบุคคลตามที่ ทร. อนุมัติ หลักการไว้แล้ว	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๖.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปช่วยปฏิบัติ ราชการนอกหน่วยภายใน ทร. ที่เกินอำนาจ ของ ทน.นชต.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๔๗.	การย้ายเป็นประจำหน่วยตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ยกเว้นการย้ายเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งอยู่ในอำนาจของผู้บัญชาการกองเรือหรือเทียบเท่าขึ้นไป	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๘.	การดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างและพนักงานราชการ ซึ่งจะต้องเสนอ กท.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔๙.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ตามที่หน่วยนอก ทร. ภายใน กท. ขอรับการสนับสนุน	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๐.	การแบ่งทหารกองประจำการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๑.	การขอให้นายทหารสัญญาบัตรยศ น.อ. หรือเทียบเท่าลงมา โอน หรือลาออกจากประจำการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๒.	การตกลงยินยอมให้โอนลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในต่างกระทรวง ทบวง กรม	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๓.	การขอให้นายทหารสัญญาบัตรเกษียณอายุราชการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๔.	การกำหนดเลขประจำของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๕.	การขอประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - เครื่องอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายแสดงความสามารถพิเศษ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติของต่างประเทศ รวมทั้งของฝ่ายราชการพลเรือนในประเทศ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕๖.	การอนุมัติให้ ผชท.ทหาร เป็นผู้แทน ทร. เดินทางไปในต่างประเทศเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อยุทธโปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกศึกษา ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๗.	การจัดสรรที่ศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ให้แก่หน่วยงานราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งภาคเอกชน โดย ทร. ไม่เสียค่าใช้จ่าย ยกเว้นหลักสูตร วทร., รร.สธ.ทร. และหลักสูตร นายทหารอาวุโส	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๘.	การอนุมัติตัวบุคคลและให้กำลังพล ทร. ไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรศิษย์การบิน หลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ประจำบ้าน/เฉพาะทางต่อยอด ตามโครงการศึกษาในประเทศ นอก ทร. หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการแล้ว และการขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว โดย ทร. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่าย หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่สถานศึกษา กำหนด	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๕๙.	การให้ข้าราชการลาไปศึกษา และขยายระยะเวลาการศึกษาในเวลาราชการในสถานศึกษาของ รัฐบาลในประเทศ โดยทุนส่วนตัว	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๐.	การปรับแต่งรายละเอียดหลักสูตรตามโครงการ ฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท. ได้อนุมัติโครงการ ไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวกับนายทหารชั้นนายพลเรือ โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักและ ค่าใช้จ่าย	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๖๑.	การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการฝึก ศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของ ทร. กรณีกำลังพลที่อยู่ระหว่างการฝึก ศึกษา มีความจำเป็นต้องขยายระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึก ศึกษา ซึ่งยังมีได้มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.รวมทั้งการยุติการฝึก ศึกษา โดยมีใช้ความจำเป็นของทางราชการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๒.	การขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์และรายงานการกลับ การลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ และการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๓.	การขอให้ภริยา บุตร หรือผู้ติดตาม ผชท.ทร. รอง ผชท.ทร. หรือเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. เดินทางกลับประเทศไทยก่อนกำหนด	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๔.	การให้ข้าราชการลาป่วยที่เกินอำนาจของ หน.นชต.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๕.	การให้นายทหารชั้นนายพลเรือ ลาพักราชการ มีกำหนดไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อรอปดเกษียณอายุราชการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๖.	การให้ข้าราชการ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดย ทร.ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทหารโลก กีฬากองทัพไทย รวมทั้งกีฬาที่ส่วนราชการนอก ทร. ภายใน กท.จัดขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนกำลังพลเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาที่ ทร. กำหนด			

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	๖๖.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
	๖๖.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๖๗.	เรื่องที่เสนอ สป. ขอให้ออกประกาศ กท. เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และการ ถึงแก่กรรม หรือถึงแก่อนิจกรรมของข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตร ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ชั้นสัญญาบัตร	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๘.	การปรับแต่งรายละเอียดของโครงการศึกษา ในประเทศนอก ทร. ในหลักสูตรอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และหลักสูตรแพทย์/ ทันตแพทย์ประจำบ้าน/เฉพาะทางต่อยอด โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และไม่ทำให้ ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับ อนุมัติไว้	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖๙.	การให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ในประเทศ นอกโครงการ ศึกษาในประเทศนอก ทร. ที่มีระยะเวลาเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน โดยไม่ใช้งบ.ของ ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๗๐.	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ต่าง ๆ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ (ยกเว้นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ) สำหรับข้าราชการ ชั้นสัญญาบัตร ได้แก่ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับเงิน การให้พันทนที่ การต่ออายุ การปฏิบัติงานของผู้ที่มีอายุพ้นเกณฑ์การให้รับ และงดรับเงิน การให้นักบินประจำกองและ ต้นหนที่มีได้สังกัดหน่วยบินทำชั่วโมงบิน	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗๑.	การแก้ไขตำแหน่งที่ระงับการบรรจุตามสัดส่วน การบรรจุกำลังพลตามโครงสร้างของ ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๗๒.	การแบ่งพรรค - เหล่า นนร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๗๓.	การย้ายบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่ไม่ตรงพรรค - เหล่า หรือสายวิทยาการ โดยไม่เปลี่ยนพรรค - เหล่า หรือสายวิทยาการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๗๔.	การให้ข้าราชการลาไปศึกษา และขยายระยะเวลา การศึกษาในเวลาราชการ ในต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๗๕.	การให้ข้าราชการไปสมัครสอบเพื่อรับทุน ไปศึกษา ณ สถานศึกษาต่างประเทศและ ในประเทศ โดยมีเงื่อนไขผูกพันกับ กท. โดยไม่ใช้ งบ.ของ ทร.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๗๖.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ นักเรียนทหาร ลากิจและลาป่วย ในระหว่าง การปฏิบัติราชการทะเล ราชการสนาม เฉพาะกรณี ที่ไม่อยู่ในอำนาจของ ผบ.หน่วยอิสระนั้น	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๗๗.	การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่เปลี่ยนกลุ่มงานหรือ เปลี่ยนสายงาน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๗๘.	การย้ายบรรจุข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ที่ต้องมีการเปลี่ยนพรรค - เหล่า หรือ สายวิทยาการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๗๙.	การจัดเวรประจำพระองค์สำรอง การเปลี่ยน การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำพระองค์ และการ ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำพระองค์แทน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๐.	การให้ข้าราชการสมัครสอบคัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกองกำลังสหประชาชาติ หรือหน่วยต่าง ๆ ที่ ทท.เป็นผู้คัดเลือก	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๑.	การย้ายนักโทษระหว่างเรือนจำทหารใน ทร.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๒.	การขอลดนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ น.อ.ลงมา ซึ่งลาป่วยเกินกว่าที่ข้อบังคับกำหนด	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๓.	การรายงานการลงทัณฑ์และต้องหาคดีอาญาของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ประมวลจริยธรรมรวมทั้งการกวดขันวินัยทหาร และให้ กพ.ทร. รายงานเรื่องดังกล่าวให้หน่วยนอก ทร. ที่เกี่ยวข้องทราบ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๔.	การรับทราบรายงานเยี่ยมทหารป่วยของหน่วยต่าง ๆ ตาม รปจ.ทร. และการอนุมัติเงินบำรุงขวัญ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๕.	การให้ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร และเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก วปอ., วสท., วิทยาลัยการทัพ และ รร.สธ. เหล่าทัพ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๖.	การประกอบพิธีประกาศผลสอบความรู้ระดับยศ และมอบประกาศนียบัตรแก่นรจ.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๗.	การให้ข้าราชการเข้าศึกษา อบรมหลักสูตรพรรคนาวิน หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเพิ่มวิชา และหลักสูตรพรรคกลิน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๘๘.	การให้กำลังพล ทร. (เว้นนายทหารชั้นนายพลเรือใน บก.ทร. และ ทน.นขต.ทร.) ไปสอนหรือบรรยายหรือไปรับฟังการบรรยายตามที่ได้รับเชิญจากหน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย เฉลี่ยแล้วเกิน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๙.	การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเอกสารประเภทตำราหรือคู่มือต่าง ๆ ที่มีผู้เรียบเรียงเสนอ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๐.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรตามคุณวุฒิและที่กลับจากการศึกษา รวมทั้งที่ กท.อนุมัติให้บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๑.	การงดเบี้ยหวัดของนายทหารกองหนุนที่กลับเข้ารับราชการใหม่	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๙๒.	การลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามแบบขอมิบัติประจำตัวให้แก่ข้าราชการ ท.ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๓.	การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือข้าราชการพลเรือนกลาโหมต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ตามที่ทร.อนุมัติหลักการแล้ว	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๔.	การรับตัวทหารกองเกินเข้ากองประจำการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๕.	การรับสมัครต่อทหารกองประจำการ และปรับระดับเงินเดือน ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๖.	การลงนามในสัญญาเข้ารับราชการและสัญญาค้ำประกันของข้าราชการทหาร	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๗.	การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่เปลี่ยนสายงาน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๙๘.	การแต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียน การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง	หน.นชต.ทร. (หน.นชต.ทร.ที่มี ชั้นยศ ตั้งแต่ พลร.ท. ขึ้นไป ให้มอบ อำนาจช่วงได้)	นชต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๙๙.	การย้ายประเภทนายทหารสัญญาบัตร	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๐๐.	การย้ายสังกัดของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรและทหารกองประจำการภายใน ทร. ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่ผิดสายวิทยาการ	จก.กพ.ทร. และ ทน.หน่วย สายวิทยาการ ชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป	กพ.ทร. และ หน่วย ทน.สาย วิทยาการชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป	-
๑๐๑.	การออกคำสั่งย้ายนายทหารประทวนซึ่งสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่ได้รับการบรรจุครั้งแรกเป็นประจำหน่วย	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๒.	การออกคำสั่งย้ายบรรจุเสมียนประจำ สนผชท.ทร.ตามที่ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๓.	การย้ายสังกัดและการย้ายประเภทนายทหารประทวนกองหนุน	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๐๔.	การขออนุญาตให้นายทหารกองหนุนเดินทางไปต่างประเทศ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๕.	การจัดข้าราชการเป็นนายทหารติดต่อและเป็นที่ปรึกษาฝ่ายทหารในกองอำนวยการรวมทั้งเป็นคณะกรรมการในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๖.	การเปลี่ยนพรรค - เหล่าของ นรจ.และทหารกองประจำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ทร.กำหนด	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๗.	การจัดลำดับนายทหารสัญญาบัตรและกำลังพลเป็นผู้แทน ผบ.ทร. ผู้แทน ทร. และคณะ ไปเฝ้ารับ - ส่งเสด็จ รับ - ส่งบุคคลสำคัญ ตลอดจนไปร่วมงานหรือพิธีสำคัญต่าง ๆ เป็นส่วนรวมตามที่หน่วยเกี่ยวข้องประสานงาน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๐๘.	การแจ้งการเปลี่ยนผู้แทน ทร. เพื่อไปรับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และแจ้งการได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีทราบ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๐๙.	การรับโอนข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการแล้ว และการโอน ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร รวมทั้งการโอน และการปรับย้ายข้าราชการที่หน่วยนอก ทร. ฝากเรียน	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๑๐.	การจำหน่าย หรือแก้ไขบัญชีทหารกองหนุน ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการในเหล่าทัพอื่นและ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๑๑.	การส่งบัญชีล่วงหน้าข้าราชการครบเกษียณอายุ ราชการ	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๑๒.	การออกคำสั่งให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ออกจากราชการ ตามแนวทางการให้ข้าราชการ ทหาร ลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๑๓.	การลาออก การลาพักการศึกษา เนื่องจาก มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษ ได้ตลอดปีการศึกษา และการปลดออกจาก ฐานะนักเรียนของ ทร.ที่ศึกษาภายในประเทศ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๑๔.	การปลดนายทหารประทวนเป็นพันราชการทหาร เนื่องจากพิการทุพพลภาพ และการปลด ทหารกองประจำการ	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๑๕.	การไล่ออก การปลดออก การพักราชการ การไม่พักราชการลูกจ้างประจำและพนักงาน ราชการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กรณีที่ ทน.นชต.ทร. มียศต่ำกว่า พล.ร.ต.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๑๖.	การไล่ออก การปลดออก การไม่รับสมัครต่อ การพักราชการ การไม่พักราชการข้าราชการ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๑๗.	การรับทราบระเบียบของ นขต.ทร.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๑๘.	การรับทราบการร้องขอความเป็นธรรมของ ทหารกองเกินที่ถูกเข้ากองประจำการ ที่คณะกรรมการชั้นสูงประจำจังหวัดพิจารณา แล้วให้จัดส่งตัวเข้ากองประจำการ	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๑๙.	การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ในการขอขยายระยะเวลาการไปศึกษา ในต่างประเทศ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๒๐.	การรับทราบกรณีผู้ที่กำลังศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยอื่น ๆ โดยไม่มี ข้อผูกพันกับหน่วยให้ทุน	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๒๑.	การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ในการขออนุญาตลาไปศึกษาในสถานศึกษาของ รัฐบาลในประเทศ และสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ได้รับความเห็นชอบจากทางราชการ โดยใช้ เวลาราชการ โดยทุนส่วนตัว และการให้ข้าราชการ ไปสมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าว	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๒๒.	การปรับแต่งรายละเอียดหลักสูตรตามโครงการ ฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท.ได้อนุมัติโครงการ ไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวกับกำลังพลตั้งแต่ชั้นยศ น.อ. ลงมา โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลัก และค่าใช้จ่าย รวมทั้งการไม่จัดส่งข้าราชการ ไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน หลักสูตรตามโครงการฯ และนอกโครงการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการแจ้ง	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	หน่วยนอก ทร. ทราบเกี่ยวกับการไม่จัดส่งข้าราชการไปฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ที่ กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว			
๑๒๓.	การปรับระดับ การแก้ไขชั้นเงินเดือน และการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ทร. เรื่องการเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของข้าราชการ ทร. ในกรณีที่ข้าราชการได้รับการย้ายบรรจุ ในตำแหน่งอัตราสูงขึ้น มีความคลาดเคลื่อน หรือการเปลี่ยนแปลงการเลื่อนชั้นเงินเดือน ที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๒๔.	การปรับระดับ การเลื่อนหรือลดชั้นเงินเดือน ของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งของผู้ที่เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ยกเว้นการพิจารณาบำเหน็จประจำปี	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๒๕.	การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ลาออกเพื่อไปรับราชการทหาร และกลับเข้าทำงานใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๒๖.	การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ตามที่ ทร.อนุมัติแล้ว	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๒๗.	การให้ข้าราชการชั้นยศ น.อ.ลงมา ลาพักราชการ มีกำหนดไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อรอปลด เกษียณอายุราชการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๒๘.	การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ลาอุปสมบท กรณีที่ หน.นชต.ทร. มียศต่ำกว่า พล.ร.ต.	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๒๙.	การแก้จำนวนวันลาพักและลาพักผ่อน ไปต่างประเทศ ที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลง การเลื่อนกำหนดวันลาที่ไม่ทำให้กำหนดเวลา เพิ่มขึ้น และการยกเลิกวันลา	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๓๐.	การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทร. รับและงดรับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๓๑.	การลงนามในแบบหนังสือรับรองการได้รับสิทธิ กำลังพลต่าง ๆ ซึ่ง ทร. ยังมีได้มอบหมายหรือ สั่งการให้ผู้ใดรับผิดชอบไว้	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๓๒.	การขอแก้ไขหรือยกเลิกทะเบียนกองประจำการ เนื่องจากการนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ คลาดเคลื่อน	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๓๓.	การแก้ไขหรือการขอแก้ไขเกี่ยวกับทะเบียน ประวัติ	จก.กพ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กพ.ทร.	-
๑๓๔.	การอนุญาตให้ข้าราชการลาพักเพื่อเลี้ยงดูบุตร ต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลา	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๓๕.	การเปลี่ยนตัวผู้ติดตามของข้าราชการประจำ สน.ผชท.ทหาร ในกรณีไม่เพิ่มวงเงินค่าใช้จ่าย	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๓๖.	การปรับแผนจัดทำกำลังพลประจำปี งบ. ตามที่ ทร.อนุมัติเกี่ยวกับประเภทของการจัดหา คุณสมบัติ จำนวน หรือตำแหน่ง โดยไม่ทำให้จำนวนตำแหน่ง และ งบ.เพิ่มขึ้น อีกทั้งไม่มีผลกระทบต่อการ จัดหาในภาพรวม	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๓๗.	การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรออกจาก ราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๓๘.	การสนับสนุนที่ศึกษา อบรมเพิ่มเติม ในหลักสูตร ที่ ทร.อนุมัติจัดสรรที่ศึกษา อบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ของ ทร. ให้แก่หน่วยงานราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งภาคเอกชนไว้แล้ว และ หน่วยที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนที่อบรม โดยไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาจัดสรรราชการ ทร. เข้ารับการอบรมและค่าใช้จ่ายในการเปิดหลักสูตร ของหน่วยไม่เพิ่มขึ้นจากที่ได้รับจัดสรรตาม โครงการศึกษา อบรม ประชุมและสัมมนาของ หน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ยกเว้นหลักสูตร วทร. หลักสูตร รร.สธ.ทร. และหลักสูตรนายทหาร อาวุโส	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๓๙.	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาย้ายบรรจุ ระดับ ทร. ที่นอกเหนือจากการพิจารณาของ คยปอ.ทร.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๔๐.	การให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตรลาออก จากราชการ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๔๑.	การให้ทหารกองประจำการไปช่วยปฏิบัติ ราชการนอก ทร.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๔๒.	การรับทราบรายงานเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพ การฝึกอบรม รวมทั้งการเสนอรายงาน ดังกล่าวให้ กท.ทราบ	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-
๑๔๓.	การลงนามในแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อันตราย ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และ ประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือ ราชการ (แบบ บ.ท.ช.๒/ย.) ๑๔๓.๑ กรณีการลงนามในแบบหนังสือ รับรองฯ ให้แก่ ผบ.ทรภ.๒ สน., ผบ.ฉก.นย.ทร., ผบ.ฉก.นย.ภต. และ กำลังพล ทร.ที่มีคำสั่ง ให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ กอ.รมน.	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	๑๔๓.๒ กรณีการลงนามในแบบหนังสือรับรองฯ ให้แก่ กำลังพลที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการใน ทรภ.๒ สน.	ผบ.ทรภ.๒	ทรภ.๒	-
	๑๔๓.๓ กรณีการลงนามในแบบหนังสือรับรองฯ ให้แก่ กำลังพลที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการใน ฉก.นย.ทร. และ ฉก.นย.ภต.	ผบ.กรม ร.๓ พล.นย.	กรม.ร.๓ พล.นย.	-
๑๔๔.	การให้ข้าราชการใน บก.ทร.ตั้งแต่ชั้นยศ นอ.ลงมากไปศึกษาออกเวลาราชการ โดยทุนส่วนตัว และการให้ขยายระยะเวลาการไปศึกษา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาและหลักสูตร	ลก.ทร.	สลก.ทร.	-
๑๔๕.	การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ใน บก.ทร. ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกหน่วย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการคราวละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร. สั่งการไว้ ทั้งนี้ ให้หน่วยออกคำสั่งใช้ความว่า "โดยอนุมัติ ผบ.ทร." ในส่วนแรกของข้อความในคำสั่ง	ลก.ทร.	สลก.ทร.	-
๑๔๖.	การจัด/งจัดกำลังพลและพาหนะไปร่วมงานหรือพิธีต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง การรับ - ส่ง เสด็จ การรับ - ส่งบุคคลสำคัญ และกองทหารเกียรติยศ รวมทั้งการจัดพวงมาลาหรือพานประดับพุ่มดอกไม้ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและกำหนดเวลา	จก.สบ.ทร. จก.กพ.ทร. จก.ยก.ทร. จก.กพร.ทร.	สบ.ทร. กพ.ทร. ยก.ทร. กพร.ทร.	-
๑๔๗.	การออกคำสั่งให้ จก.จร.ทร.ไปตรวจราชการหน่วยต่าง ๆ ตามแผนการตรวจราชการของ จร.ทร. ซึ่ง ทร.ได้อนุมัติไว้แล้ว (การตรวจพิเศษ) และการไปตรวจราชการตามปกติ	จก.จร.ทร.	จร.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๔๘.	การออกคำสั่งให้กรรมการตรวจสอบภายใน ไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ในหน่วยต่าง ๆ ได้ครบวาระไม่เกิน ๑๒๐ วัน	ผอ.สตน.ทร.	สตน.ทร.	-
๑๔๙.	การให้ นรช.อร. เข้ารับการฝึกวิชาทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร รวมทั้งการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึก วิชาทหาร	จก.อร.	อร.	-
๑๕๐.	การจัดเจ้าหน้าที่ สพ.ทร. สนับสนุนการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ให้แก่หน่วยต่าง ๆ ใน กท.	จก.สพ.ทร.	สพ.ทร.	-
๑๕๑.	การลงนามในสัญญาขอรับความอนุเคราะห์ กู้เงิน เพื่อการสวัสดิการของข้าราชการ ทร. ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	จก.สก.ทร.	สก.ทร.	-
๑๕๒.	การดำเนินการทั้งปวงตามบันทึกข้อตกลง การให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ระหว่างธนาคารต่าง ๆ กับ ทร. ตามที่ อนุมัติหลักการไว้แล้ว	จก.สก.ทร.	สก.ทร.	-
๑๕๓.	การลงนามในสัญญาประกันชีวิตแก่กำลังพล ระหว่างบริษัทประกันภัยต่าง ๆ กับ ทร. รวมถึง การดำเนินการทั้งปวงตามสัญญา ตามที่ อนุมัติหลักการไว้แล้ว	จก.สก.ทร.	สก.ทร.	-
๑๕๔.	การให้การสงเคราะห์เงินทุน ๒๐ พ.ย. ในกรณี ที่ผู้ขอรับการสงเคราะห์ประสบภัยพิบัติ เนื่องจากไฟไหม้บ้าน และเมื่ออนุมัติแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์ ข้าราชการ ทร.ทราบ	จก.สก.ทร.	สก.ทร.	-
๑๕๕.	การลงนามในหนังสือถึงกรมการศาสนา เพื่อรายงานการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ทร.	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๕๖.	การจัดอบรมศีลธรรมและการกระทำพิธีพุทธมามกะ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงหรืองดการอบรมศีลธรรมชั่วคราวแก่หน่วยซึ่งมีความจำเป็นไม่สามารถที่จะรับการอบรมตามกำหนดที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๕๗.	การให้ข้าราชการที่เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเพิ่มวิชา หลักสูตรพรรคกลิน และหลักสูตรฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น พันสภาพ และส่งตัวกลับต้นสังกัด	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๕๘.	การอนุมัติแผนเปิดการศึกษอบรมหลักสูตรพันจ่านักเรียนและนักเรียนพันจ่า รวมทั้งแผนเปิดการอบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะนายทหารประทวนประจำปี	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๕๙.	การแต่งตั้งและปรับเปลี่ยนข้าราชการ ทร. และบุคคลภายนอกร่วมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่งานในเรื่องนโยบายและได้รับอนุมัติจากหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการหรือบุคคลภายนอกนั้นแล้ว	ผอ.สวพ.ทร.	สวพ.ทร.	-
๑๖๐.	การให้นายทหารประทวนหญิงและพนักงานราชการไปทำหน้าที่ต้อนรับบนอากาศยาน	ผบ.กร.	กร.	-
๑๖๑.	การให้รับและการงดรับเงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรและข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	ผบ.กร. (ให้มอบอำนาจ ช่วงได้) จก.อศ.	กร. อศ.	- -

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๖๒.	การให้เปิดการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ในหลักสูตรที่ไม่ได้บรรจุไว้ในโครงการศึกษา ใน ทร. ประจำปี และการให้บุคลากรเข้าศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา รวมทั้งให้เป็นวิทยากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร/การ ประชุมสัมมนาดังกล่าว โดยไม่ใช้ งบประมาณของ ทร.	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๓.	การสรรหา การเลือกสรร การจ้าง และการลงนาม ในสัญญาจ้าง การพิจารณาค่าตอบแทนและ สิทธิประโยชน์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงาน ราชการ	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๔.	การออกคำสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่ ทร.อนุมัติ หลักการแล้ว	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๕.	การลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน ลูกจ้าง	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๖.	การแต่งตั้งลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการปรับชั้น ตำแหน่งที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๗.	การแต่งตั้งข้าราชการนอกสังกัดยศ น.อ. หรือ เทียบเท่าลงมาเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ชุดทำงานในงานที่หน่วยนั้น ๆ รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่งานในเรื่องนโยบาย และได้รับอนุมัติ จากหน่วยต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นแล้ว	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๖๘.	การแต่งตั้งผู้แทนหน่วย (เว้นผู้แทน ทร.) เข้าร่วม เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี คำสั่ง กท. และคำสั่ง ทท. ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและแจ้งรายชื่อผู้แทนหน่วยให้ กท.ทร. ทราบ	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๖๙.	การให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานในสมาคมหรือสโมสร ที่ข้าราชการและลูกจ้างสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้โดยไม่ต้องรายงานขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ตามประกาศ กท.ลง ๒๖ ต.ค.๒๗ และในส่วนที่เพิ่มเติม	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๐.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ยกเว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทร.ไม่เกิน ๑ เดือนหรือตามที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๑.	การย้ายลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่ไม่เปลี่ยนชื่อตำแหน่งภายในสังกัดเดียวกัน	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๒.	การให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานตามที่ส่วนราชการภายใน กท. เชิญมา เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของหน่วย	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๓.	การให้ลูกจ้างประจำออกจากราชการตามที่ขอลา หรือเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ หรือเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๔.	การไล่ออก การปลดออก การพักราชการ การไม่พักราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (ยกเว้นหน.นขต.ทร.ที่มีชั้นยศต่ำกว่า พล.ร.ต.)	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๗๕.	การลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อทราบ กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๗๖.	การรับทราบรายงานบาทผลและผลการสอบสวนสาเหตุบาทผล	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๗๗.	การจัดงานภายในหน่วยโดยไม่มี งบประมาณค่าใช้จ่าย หรือมี งบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนงานที่อนุมัติไว้แล้ว	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๗๘.	การจัดกองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (หน.นชต.ทร.ที่สามารถ จัดทหารกองเกียรติยศจากกำลังพลของหน่วยได้)	หน.นชต.ทร. หน.นชต.ทร.ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นชต.ทร.	-
๑๗๙.	การจัดทหารกองเกียรติยศสำหรับศพ อส.ทพ. ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในการ รักษาอธิปไตย และความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ โดยการใช้กองทหารเกียรติยศ ซึ่งประกอบกำลังจากหน่วยทหารพราน หรือ หน่วยทหารของ ทร. ในพื้นที่ใกล้เคียง ที่มีหน้าที่ในการจัดกองทหารเกียรติยศ หรือ หน่วยทหารอื่น ๆ ตามที่ ทร.อนุมัติหลักการ	หน.นชต.ทร. หน.นชต.ทร.ที่มีชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผบ.กปช.จต.	นชต.ทร. กปช.จต.	-
๑๘๐.	การให้บุคลากรของส่วนราชการนอก ทร. รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ดูงาน สัมมนา ประชุม ทางวิชาการ และบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับงานในความรับผิดชอบของหน่วย โดย ทร. ไม่เสียค่าใช้จ่าย	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๘๑.	การปรับแต่งรายละเอียดของโครงการศึกษา และอบรมข้าราชการตามสถานศึกษา ในประเทศนอก ทร. ซึ่ง ทร.ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์หลัก และไม่ทำให้ค่าใช้จ่าย ในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ยกเว้นหลักสูตรอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป และหลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ประจำบ้าน/ เฉพาะทางต่อยอด รวมทั้งงดการจัดส่ง ข้าราชการไปศึกษา อบรมตามโครงการฯ ได้ตามความเหมาะสม	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๘๒.	การให้กำลังพล ทร.ไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน หรือฝึกงาน ตามโครงการ ศึกษาในประเทศนอก ทร. หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการแล้ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคล ยกเว้นการไปศึกษาฝึกอบรม หลักสูตรศษยการบิน หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หลักสูตรแพทย์/ทันตแพทย์ ประจำบ้าน/เฉพาะทาง ต่อยอดหลักสูตร วปอ., ปรอ., วสท., วิทยาลัยการทัพ, รร.สธ. เหล่าทัพ และ รร.อส.เหล่าทัพ รวมทั้งการให้ไป ศึกษา อบรม ฯ ในประเทศนอกโครงการฯ ที่มี ระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน โดยไม่ใช้งบ.ของ ทร.	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๘๓.	การให้กำลังพลในสังกัดไปศึกษานอกเวลา ราชการโดยทุนส่วนตัว และการให้ขยาย ระยะเวลาการไปศึกษา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง สถานศึกษาและหลักสูตร	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๘๔.	การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาความเหมาะสม ในการขอขยายระยะเวลาการศึกษาในประเทศ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๘๕.	การแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกผู้ไปศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทุกประเภท และทุกระดับ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๘๖.	การให้กำลังพล ทร. (เว้นนายทหารชั้นนายพลเรือ ใน บก.ทร.และ หน.นขต.ทร.) ไปสอน หรือบรรยาย หรือรับฟังการบรรยาย ตามที่ได้รับเชิญ จากหน่วยหรือองค์กรซึ่งได้รับการจัดตั้ง โดยถูกต้องตามกฎหมาย เฉลี่ยแล้วไม่เกิน ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๘๗.	การให้กำลังพล ทร.ไปสมัครรับทุนไปศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ฝึกงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ และมีความจำเป็นต่อ ทร. โดยไม่มีข้อผูกพัน กับหน่วยที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายหรือให้ ทุนการศึกษา	ทท. น.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๘๘.	การปรับค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง การลดขั้นค่าจ้าง ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเลื่อนขั้นค่าจ้าง	ทท. น.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๘๙.	การให้ข้าราชการในสังกัดรับ หรือรับเงินประจำ ตำแหน่ง และเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และการให้ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด รับและงดรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ทท. น.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๙๐.	การลงคำสั่งให้ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ทหารกองประจำการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และพลอาสาสมัคร รับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบหรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ กรณีต่าง ๆ ตามที่ ทท., ทบ., ทร., กอ.รมน. และคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.) หรือ หน่วยอื่น ๆ ได้อนุมัติแล้ว	ทท. น.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๙๑.	การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด ไปปฏิบัติ ราชการชั่วคราวนอกหน่วย ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คราวละ ไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ ทร. สั่งการไว้ ทั้งนี้ ให้หน่วยออกคำสั่งใช้ความว่า “โดยอนุมัติ ผบ.ทร.” ในส่วนแรกของข้อความ ในคำสั่ง	ทท. น.นชต.ทร. หรือ ทท.หน่วย ที่ ทร. มอบหมาย หรือ ทท.หน่วยเฉพาะกิจ ทท. และ ทท.น.นชต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นชต.ทร. หรือ หน่วยที่ ทร. มอบหมาย หรือ หน่วยเฉพาะกิจ ทท.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๙๒.	การออกคำสั่งให้ ทน.นชต.ทร.หรือ ทน.หน่วย ที่ ทร.มอบหมาย หรือ ทน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวที่หน่วยรองในสังกัด ของตน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ครรละไม่เกิน ๓๐ วัน หรือภายใน ระยะเวลาที่ ทร.สั่งการไว้ ทั้งนี้ ให้หน่วยออก คำสั่งใช้ความว่า "โดยอนุมัติ ผบ.ทร." ในส่วนแรก ของข้อความในคำสั่ง	ทน.นชต.ทร. หรือ ทน.หน่วยที่ ทร. มอบหมาย หรือ ทน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	นชต.ทร. หรือ หน่วยที่ ทร. มอบหมายหรือ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-
๑๙๓.	การลงนามในแบบหนังสือรับรองการได้รับ อันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติ ราชการ หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการ หรือลูกจ้าง เพื่อขอรับบำนาญพิเศษและ บำเหน็จพิเศษ	หัวหน้าหน่วยชั้น ผู้บัญชาการกองเรือ หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง ผบ.กรม สท.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๙๔.	การลงนามรับรองตามแบบคำขอมิบัตร บัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการ ชายแดน	หัวหน้าหน่วยชั้น ผู้บัญชาการกองเรือ หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมทั้ง ผบ.กรม สท.ทร.	นชต.ทร.	-
๑๙๕.	การให้บุคลากรของ ทร. และบุคลากรภายนอก ทร. ที่ ทร.อนุมัติจัดสรรที่ศึกษา อบรม ฯ ไว้ หรือที่ ทร.อนุมัติโครงการศึกษาอบรม จัดสรรที่ศึกษา อบรม ฯ ไว้แล้ว เข้าศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล หรือ พ้นการศึกษา อบรม ฯ ในหลักสูตรที่ ทร. อนุมัติหลักการหรือโครงการแล้ว ยกเว้น หลักสูตร วทร. หลักสูตร รร.สธ.ทร. หลักสูตร นายทหารอาวุโส หลักสูตรพรคนาวิน หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรเพิ่มวิชา และ หลักสูตรพรรคกลิน	ทน.นชต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นชต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-
๑๙๖.	การฝึกอบรมภายในประเทศในสายงาน ด้านยุทธการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้แก่กำลังพลของ ทร. ในระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน โดย ทร.ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย	ทน.นชต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นชต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๙๗.	การให้ข้าราชการในสังกัด และผู้เข้ารับการศึกษา ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร.ไปศึกษาภูมิประเทศ หรือดูงานภายในประเทศ ตามที่ ทร.ได้อนุมัติ หลักการหรือเห็นชอบโครงการแล้ว	หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-
๑๙๘.	การแต่งตั้งบุคลากรสังกัด ทร.และนอก ทร.ที่ ได้รับอนุมัติจากหน่วยต้นสังกัดแล้วเป็นครู ครูช่วยสอน อาจารย์ วิทยากร กรรมการ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการฝึก ศึกษา อบรม และสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ตามที่ ทร.ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว ทั้งนี้ ผู้ที่สังกัด ทร.จะต้องได้รับการตรวจสอบ จำนวนชั่วโมงสอนแล้วว่า ไม่เกินหลักเกณฑ์ ที่ ทร.กำหนด	หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-
๑๙๙.	การให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เป็นครู อาจารย์ วิทยากร ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ทร. ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการ หรือเห็นชอบโครงการแล้ว	หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-
๒๐๐.	การให้ นขต.ทร.เปิดการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ตามโครงการศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา และพิธีเปิดการศึกษา ฯ รวมทั้งพิธีมอบ ประกาศนียบัตรและ/หรือประดับยศผู้สำเร็จ การศึกษาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.ประจำปี ซึ่ง ทร.ได้อนุมัติโครงการหรือแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยแล้ว รวมถึงการ ปรับแต่งรายละเอียดของโครงการฯ โดยไม่ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และไม่ทำให้ค่าใช้จ่าย ในภาพรวมของหน่วยเกินจากที่ได้รับอนุมัติไว้ รวมทั้งงดเปิดการศึกษา อบรม ฯ ตามโครงการฯ ได้ตามความเหมาะสม	หน.นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	นขต.ทร. ที่เปิดการศึกษา	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๐๑.	การลงนามในสัญญาผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียน ในสถานศึกษาในสังกัด และสัญญาค้ำประกัน การให้ผ่อนชำระและรับเงินที่จะต้องชดใช้ ในกรณีผิดสัญญา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์	หน.นขต.ทร. ที่มีสถานศึกษา ในสังกัด	นขต.ทร. ที่มีสถานศึกษา ในสังกัด	-
๒๐๒.	การให้กำลังพล ทร. ไปบรรยาย หรือฟังการ บรรยายทางวิชาการ หรือกิจกรรมทางศาสนา ซึ่งการอนุญาตนั้น จะไม่เป็นเหตุกระทำให้เกิด ความเสื่อมเสีย หรือบกพร่องแก่การปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และสมาคม สโมสร องค์การ ส่วนราชการ หรือสถานศึกษานั้น เหมาะสม แก่เกียรติของทหาร ยกเว้นไปสอนพิเศษ หรือ บรรยายในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือโรงเรียน เอกชน	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๒๐๓.	การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ต่าง ๆ และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ (ยกเว้นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษสำหรับทหารหน่วยเรือ) สำหรับข้าราชการ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ได้แก่ การแต่งตั้งให้ปฏิบัติ หน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงิน การให้พันหน้าที่ การต่ออายุการปฏิบัติงานของผู้ที่มีอายุพ้นเกณฑ์ การให้รับและงดรับเงิน	หน.นขต.ทร. ผู้รักษาการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือ หน.นขต.ทร. เจ้าของตำแหน่ง อัตราที่มีสิทธิได้รับ เงินเพิ่ม	นขต.ทร. ที่เกี่ยวข้อง	-
๒๐๔.	การรับทราบรายงานผลการฝึก ศึกษา อบรม ดูงาน การประชุม สัมมนา และให้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย ที่สำคัญของ ทร. และเป็นไปตามโครงการ ที่ ทร.เห็นชอบหรือ กท.ได้อนุมัติโครงการแล้ว	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

๒. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการข่าว

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การอนุมัติคำบรรยายสรุปในการประชุมระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น การประชุม WPNS, ARF เป็นต้น	เสธ.ทร.	ขว.ทร.	ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว)
๒.	การจัดทหารกองเกียรติยศ การจัดกำลังพล ยุทโธปกรณ์ และยานพาหนะ รวมทั้งวงดุริยางค์ ในการต้อนรับอาคันตุกะจากต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของรัฐบาล และส่วนราชการระดับสูง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทร. ยกเว้นการต้อนรับบุคคลระดับประมุขของประเทศหรือพระราชอาคันตุกะ	เสธ.ทร.	ขว.ทร.	ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว)
๓.	การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอก ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบ รปภ. ในเบื้องต้นจากหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้ ๓.๑ กรณีเข้าปฏิบัติงานหรือฝึกงานในหน่วยต่าง ๆ ที่ต้องเข้าถึงชั้นความลับ หรือเรือหรืออากาศยานของ ทร. ๓.๒ กรณีเข้าปฏิบัติงาน หรือฝึกงานในหน่วยต่าง ๆ ที่ไม่กำหนดชั้นความลับ	เสธ.ทร.	ขว.ทร.	ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว)
		หน.นขต.ทร.หรือ หน.หน่วยที่ ทร. มอบหมาย	นขต.ทร. หรือหน่วยที่ ทร.มอบหมาย	-
๔.	การลงนามในใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๓) ให้แก่นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลเรือ และ หน.นขต.ทร.	เสธ.ทร.	ขว.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๕.	การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่าง ทร. กับหน่วยข่าวต่างประเทศ ซึ่งจัดขึ้นในประเทศ รวมทั้งการสนับสนุนพาหนะ สถานที่ และการรับรองต่าง ๆ	เสธ.ทร.	ขว.ทร.	ขว.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานข่าว)
๖.	การให้เจ้าหน้าที่ด้านการข่าวจากต่างประเทศ มาให้ความรู้ด้านการข่าวแก่ข้าราชการ ทร. หรือ เข้ามาดูงานด้านการข่าวในหน่วยงาน ทร.	จก.ขว.ทร.	ขว.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗.	การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอกที่มีสัญญาผูกพันต้องดำเนินการกับส่วนราชการของ ทร. ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบ รปภ. ในเบื้องต้นจากหน่วยที่เกี่ยวข้องแล้ว เข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการต่าง ๆ หรือเรือ หรืออากาศยาน ของ ทร.	จก.ขว.ทร.	ขว.ทร.	-
๘.	การให้ภริยาของข้าราชการที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยทูตและเจ้าหน้าที่ประจำ สน.ผชท.ทร. เข้ารับการอบรมในหลักสูตรของขว.ทร.	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๙.	การกำหนดชั้นความลับแผนที่ ตลอดจนกำหนดการแจกจ่ายและอนุมัติ	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๐.	การประสานงานเกี่ยวกับการให้อากาศยานทางราชการของชาติพันธมิตรขึ้น - ลงสนามบินของ ทร. เมื่อ กท.อนุมัติแล้ว	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๑.	การจัดผู้แทนหน่วยต่าง ๆ ตั้งแต่ยศ น.อ.ลงมา ไปเยี่ยมชมเรือและร่วมในการรับรองเรือรบต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๒.	การจัดเจ้าหน้าที่ ขว.ทร. เป็นผู้แทน ทร. ไปร่วมประชุมเตรียมการต้อนรับอาคันตุกะจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของรัฐบาล	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๓.	การให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการในด้านการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๔.	การให้บุคคลภายนอก หรือบุคคลภายนอกพร้อมด้วยพาหนะ ผ่านเข้า - ออกในเขตพระราชวังเดิม	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-
๑๕.	การลงนามในใบรับรองความไว้วางใจในการไปต่างประเทศของข้าราชการใน ทร. ตั้งแต่ยศ น.อ. ลงมา รวมทั้งลูกจ้าง และพนักงานราชการ	จก.ขว.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	ขว.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๖.	การร่วมประชุมปรึกษา ประมาณสถานการณ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนถวายนโยบาย ของ นตป.ร.อ.	จก.ชว.ทร.	ชว.ทร.	-
๑๗.	การให้การต้อนรับ ผชท.ทหาร ต่างประเทศของ ประเทศต่าง ๆ ที่ปัจจุบันมีถิ่นพำนักในประเทศไทย และมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ ยกเว้น ผชท.ทหาร/ ผชท.ทร.ของประเทศที่เป็นคณะกรรมการถาวร ในองค์การสหประชาชาติและประเทศที่เป็นสมาชิก ในกลุ่มประเทศอาเซียน และ ผชท.ทหาร ต่างประเทศ/ กรุงเทพฯที่เป็นทหารเรือ ซึ่งปัจจุบันมีถิ่นพำนัก ในประเทศไทย และมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ รวมทั้ง ผชท.ทหาร/ผชท.ทร.สาธารณรัฐอินเดีย และเครือรัฐออสเตรเลีย ประจำกรุงเทพฯ	จก.ชว.ทร.	ชว.ทร.	-

๓. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านยุทธการ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การปรับปรุงการกำหนดอัตราสรรพาวุธ	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๒.	การปรับปรุงแก้ไขอัตรากองทัพเรือที่กองทัพเรือเป็นผู้กำหนดรายละเอียดขึ้นใช้เป็นการภายในและที่ กท.ได้อนุมัติไว้แล้ว	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๓.	การจัดตั้งกองอำนวยการฝึกระดับ ทร. รวมทั้งการจัดกำลังพลและยุทธโปกรณ์เข้าร่วมการฝึกหรือสนับสนุนการฝึกกับหน่วยงานภายนอกองค์กรเอกชน และมิตรประเทศ ที่ ทร.ไม่ต้องสนับสนุนงบประมาณ	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๔.	การให้หน่วยต่าง ๆ นอก ทร. และหน่วยทหารชาติพันธมิตร เข้าสำรวจพื้นที่ในหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. เพื่อการฝึกร่วม ฝึกผสม หรือฝึกร่วมผสม	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๕.	การให้พ.ทร., สพ.ทร. จ่ายยืมสป.๑, ๓ และ ๕ ให้แก่หน่วยที่เข้าฝึกผสมร่วมกับกองทัพสหรัฐฯ ภายในวงเงินที่ฝ่ายสหรัฐฯ แจงยืนยันสนับสนุน (TITLE TEN)	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๖.	การสั่งใช้อากาศยานสนับสนุนพระราชภารกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ รวมทั้งสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงหน่วยใน ทร.และนอก ทร.	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๗.	การจัดเรือ อากาศยาน พาหนะ ยุทธโปกรณ์ และกำลังพล สนับสนุนทางด้านยุทธการและการฝึก ซึ่งสามารถปรับแผนการปฏิบัติได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่เสียภารกิจ			
	๗.๑ กรณีให้การสนับสนุนแก่มิตรประเทศหรือในระดับเหล่าทัพ,บก.ทท., กท. และรัฐบาลหรือองค์กรเอกชน	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
	๗.๒ กรณีให้การสนับสนุนส่วนราชการในระดับพื้นที่หรือจังหวัดลงไป	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘.	การปรับแผนจัดเรือ อากาศยาน และกำลังพล จากหน่วยเฉพาะกิจ ไปฝึกพร้อมในกรณีต่าง ๆ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายและไม่เสียภารกิจ ๘.๑ กรณีฝึกพร้อมกับมิตรประเทศ หรือระดับ เหล่าทัพ, บก.ทท., กท. และรัฐบาล หรือส่วน ราชการต่าง ๆ และองค์กรเอกชน ๘.๒ กรณีฝึกพร้อมกับส่วนราชการในระดับ พื้นที่หรือจังหวัดลงไป	เสธ.ทร. ทน.นขต.ทร. ท.หน่วยเฉพาะกิจ	ยก.ทร. นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) -
๙.	การจัดการอบรม ทสปช.ในทะเลเขต ทรภ.๑ - ๓ และการจัดงานวันสถาปนา ทสปช. ๔ มี.ค. รวมทั้งการรับทราบรายงานผลการจัดงาน	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๐.	การให้เคลื่อนย้ายที่ตั้งหน่วยที่ ทร.ได้อนุมัติ โครงการจัดตั้งหน่วยไว้แล้วและไม่มีค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๑.	การไปประชุม สัมมนา บรรยาย หรือแถลงชี้แจง ในสภากลาโหม ในที่ประชุมผู้บัญชาการเหล่าทัพ การประชุม/สัมมนาร่วมกับส่วนราชการอื่น ๆ นอก ทร. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๒.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับรายงานการวิจัยของหน่วย ต่าง ๆ	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๓.	การให้หน่วยต่างๆร่วมมือในการทดลองใช้ ยุทธโศปกรณ์ หรือสิ่งอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ ในการวิจัยและพัฒนาด้านยุทธการ	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๔.	การดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาทางทหาร ที่เริ่มใหม่ด้านยุทธการ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของโครงการฯ	เสธ.ทร.	สวพ.ทร.	สวพ.ทร. กรมในส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๕.	การแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น (STAFF TARGET : ST) และคุณลักษณะเฉพาะ ตามความต้องการของฝ่ายเสนาธิการ (STAFF REQUIREMENT : SR) ของยุทธโศปกรณ์หลัก และยุทธโศปกรณ์ที่ ทร.มอบหมาย ที่มีใช้สาระสำคัญ และไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของโครงการ	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๖.	การให้สื่อมวลชน และบุคคลภายนอกเดินทางไป กับเรือ หรืออากาศยานของ ทร. ในเวลากลางคืน เพื่อดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานด้านยุทธการและการฝึก (กรณี ที่เป็นสตรี ห้ามค้างแรมในเรือรบเป็นอันขาด)	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๗.	การอนุมัติเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมอรรถาธิบายเพื่อใช้ ในการฝึก และสาธิต รวมทั้งอรรถาธิบายตามโครงการ ศึกษา อบรม ประชุม และสัมมนาของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร.	เสธ.ทร.	ยก.ทร.	ยก.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๘.	การพิจารณาแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๑๙.	การแก้ไขคู่มือการจัดทำอัตรากองทัพเรือ	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๒๐.	การกำหนดและแก้ไขอัตราลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๒๑.	การยิงเป้าปืนพกประจำปี และการออกคำสั่ง การฝึกฯ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๒.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการส่งบัญชีสรุปรยอดเรือรบและเครื่องบินประจำเดือน	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๒๓.	การขอเข้าบรรยายและสาธิตด้านยุทธการใน ทร. รวมทั้งการให้ข้าราชการไปชมการสาธิตนั้นด้วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๒๔.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง และ ชกทร. รวมทั้งการแก้ไขคำผิดในอัตรากองทัพเรือ	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๒๕.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง ในอัตรากลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณ ค่าจ้างเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ กท.กำหนด	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๒๖.	การให้หน่วยต่าง ๆ ร่างเอกสารสั่งการ (คำสั่ง แผน ฯลฯ) เกี่ยวกับการยุทธการและการฝึก รวมทั้งการแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับการยุทธการและการฝึก ภายในขอบเขต หลักการหรือนโยบายของ ทร.	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๒๗.	การให้หน่วยต่าง ๆ ค้นคว้า รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำและส่งข้อมูลรายละเอียดเอกสารคู่มือประวัติ แผนที่ แบบแปลน ระเบียบการเกี่ยวกับเรือ อากาศยาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาเกี่ยวกับการยุทธการและการฝึก รวมทั้งให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวมความต้องการเอกสารทางยุทธวิธี ของ ทร. พันธมิตร ควบคุมบัญชี ตลอดจนเก็บรักษา และแจกจ่ายเอกสารดังกล่าว	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๒๘.	การเปลี่ยนแปลงกำหนดการเคลื่อนย้ายเรือที่ ทร. ต่อเอง ไปตรวจทดลองอาวุธก่อนที่จะส่งมอบให้ กร. ตามที่ทร.อนุมัติหลักการไว้แล้ว	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๒๙.	การรับทราบและ/หรือแจกจ่ายเอกสารเกี่ยวกับการเสนอราคาหรือการเสนอขายอาวุธยุทธโปกรณ์ที่ไม่อยู่ในแผนการจัดหาของทร. และการแจ้งข้อมูลในงานด้านยุทธการจากหน่วยนอก ทร. ในรูปแบบของคำสั่งแผนหรือหนังสือราชการ มาเพื่อทราบ หรือเพื่อประโยชน์ในการประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๐.	การรับทราบการรายงานผลการฝึก รวมทั้งการให้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหา เกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ	จก.ยก.ทร.	ยก.ทร.	-
๓๑.	การให้ข้าราชการทร. และครอบครัวโดยสาร ไปกับอากาศยานของทร.	ผบ.กร.	กร.	-
๓๒.	การรับทราบรายงานการเดินทางเรือในสังกัดที่ไม่มี ปัญหาขัดข้องหรือเหตุการณ์สำคัญ	ผบ.กร. จก.อศ.	กร. อศ.	-
๓๓.	การให้ส่วนราชการและองค์กรเอกชนใช้ท่าเทียบเรือ ของ ทร.บริเวณตั้งแต่สะพานพระพุทธยอดฟ้า ขึ้นมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของรฐท.กท. ที่จะต้องให้การ สนับสนุนและอำนวยความสะดวก	ผบ.รฐท.กท.	รฐท.กท.	-
๓๔.	การจัดพาหนะยุทธโธปกรณ์และกำลังพล สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ซึ่งสามารถปรับ แผนการปฏิบัติได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและ ไม่เสียภารกิจ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๓๕.	การใช้อากาศยานของ ทร.ก. ในการสนับสนุน การปฏิบัติราชการของ ทร.ก. โดยบินเข้าไปปฏิบัติ ราชการในพื้นที่ปฏิบัติการของ ทร.ก. ช่างเคียง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ ทร.	ผบ.ทร.ก.	ทร.ก.	-
๓๖.	การสนับสนุนสนามบิน/สถานที่ขึ้น - ลงอากาศยาน/ สถานที่จอดอากาศยาน/อุปกรณ์การบริการภาคพื้น แก่อากาศยาน ให้แก่ส่วนราชการของรัฐที่มีใช้ เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย โดยไม่มีผลกระทบ ทางด้านยุทธการ ค่าใช้จ่าย และไม่เสียภารกิจ ซึ่งส่วนราชการที่ขอรับการสนับสนุนไม่เรียกร้อง ต่อ ทร. กรณีได้รับความเสียหายแก่อากาศยาน และชดใช้ค่าเสียหาย หากก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของ ทร.	หน.นขต.ทร. หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	นขต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๗.	การขอรับใบอนุญาตผู้ประสงค์จะผลิต มีไว้ครอบครอง หรือใช้และหรือนำเข้า หรือส่งออก ซึ่งวัตถุนิวเคลียร์พิเศษ วัสดุต้นกำลัง วัสดุพลอยได้ (วัสดุกัมมันตรังสี) ซึ่งเป็นวัสดุหรือ สบ. ที่มีกำหนดตาม พ.ร.บ.พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ.๒๕๐๔	ทท.นชต.ท. ทท.นชต ท. ชั้นยศ ตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นชต.ท.	-

๔. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านส่งกำลังบำรุง

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง สิ่งจ้างที่ปรึกษา และสิ่งจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงาน รายการที่อยู่ในอำนาจ อนุมัติของ ผบ.ทร. ตามผนวก ก และ ผนวก ข ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๒.	งานก่อสร้างที่ ทร.อนุมัติไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และที่ ทร.อนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนี้ ๒.๑ การอนุมัติแบบตำบลที่พร้อมประมาณการ งานก่อสร้างที่มีวงเงินสูงกว่าที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่ผิดจากผังหลัก ๒.๒ การอนุมัติจ้างงานก่อสร้างที่มีวงเงิน สูงกว่า (ราคากลาง) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ และ ไม่เกินวงเงินตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว	รอง ผบ.ทร. รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร. กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๓.	การรับทราบรายงานความก้าวหน้า และผลการ ตรวจการจ้างในงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๔.	การอนุมัติแผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕.	การรับทราบและสั่งการเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และปัญหาข้อขัดข้องด้านการส่งกำลัง การซ่อม บำรุง ฯลฯ ของหน่วยเทคนิค และคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามระบบ การส่งกำลังบำรุงรวมของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการแจ้งผลการพิจารณา การขอใช้สนามบิน ทร. ของ บ. และ ฮ. นอกจาก กรณีที่เป็นนโยบาย	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	นำเรียนโดยตรง

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗.	การรับทราบผลการจัดหาที่ดินของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๘.	การกำหนดหน่วยดูแลรับผิดชอบอาคารสิ่งก่อสร้าง และบริเวณใกล้เคียง	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๙.	การเปลี่ยนฐานะสรรพาวุธนอกอำนาจ จก.สพ.ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๐.	การให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการแลกเปลี่ยน พัสดุของส่วนราชการกับส่วนราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๙	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๑.	การอนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับ การปฏิบัติงานนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ของหน่วยต่าง ๆ รวมทั้งการอนุมัติแบบ ต่าบลที่ และประมาณการงานดังกล่าว ภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๒.	การอนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์และวงเงินที่ ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๓.	การเบิกจ่ายออมกันซ์เพื่อใช้ในพิธีการหรือการ ปจว. และ ปชส. ของ ทร. ๑๓.๑ กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผน (ประเภท ชนิด และจำนวน) ที่ ทร.อนุมัติไว้	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
		จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ) -
	๑๓.๒ กรณีที่เป็นไปตามแผนหรือ ไม่เกินแผนที่ ทร.อนุมัติไว้	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๔.	การให้ยืมพัสดุของทางราชการ	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๕.	การเบิกจ่ายเครื่องสรรพาวุธนอกอัตราตาม ข.ก.ส.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๖.	การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ๑๖.๑ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงินกรณีที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.) ๑๖.๒ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงินกรณี หน.หน่วยถืองบประมาณ หรือ หน.นขต.ทร. เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๑๖.๓ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และเป็นเพียงการแก้ไขในรายละเอียดที่มีใช้ สาระสำคัญ ซึ่งได้แก่ การแก้ไขตัวอักษรหรือ ตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด การเปลี่ยน หลักประกันสัญญา เอกสารการเงิน การเปลี่ยนรุ่น ในกรณีที่เลิกการผลิต ซึ่งไม่กระทบต่อภาพรวม ของสัญญา และไม่เพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่ม ระยะเวลาส่งมอบของ หรือเพิ่มระยะเวลาในการ ทำงาน	รอง ผบ.ทร. ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หน.หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) - -
๑๗.	การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ ในกรณีสัญญาหรือ ข้อตกลงที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง โดยการรับคำสั่ง ผบ.ทร.	รอง ผบ.ทร.	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๘.	การรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างของ ทร. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๑๙.	การกำหนด/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงอัตราพัสดุประจำหน่วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๐.	การกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน อัตรา เครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของ ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๑.	การโอนปืนพกที่ซื้อตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการจัดหาปืนพกประจำตัวนายทหารเรือชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๓๖	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๒.	การรับทราบผลการประชุมร่วมกับต่างประเทศในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการส่งกำลังบำรุง	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๓.	การรับทราบเกี่ยวกับการรับสิ่งของและสิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๘ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งหน่วยได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๔.	การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงนอกอัตราและน้ำมันหล่อลื่นเป็นกรณีพิเศษ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๕.	การอนุมัติหลักการ แบบ พร้อมประมาณการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามหลักเกณฑ์ที่ กท. และสำนักงบประมาณกำหนด	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการรายงานสิ่งอุปกรณ์ในโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๗.	การจำหน่ายเครื่องสรรพาวุธซึ่งอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๘.	การอนุญาตให้เอกชนเข้าใช้ประโยชน์ หรือ ใช้บริการท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของ อรม.อร. และ อจปร.อร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๙.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอจดทะเบียน แก้ไขทะเบียน และยกเลิกทะเบียนรถยนต์ทหาร	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๐.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นให้รถของ ทร. ไม่ใช่เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษ หรือการให้รถของ ทร. ใช้ป้ายทะเบียนของกรมการ ขนส่งทางบก	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๑.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. เพื่อแจ้ง ผลการพิจารณาเกี่ยวกับการวางและจัดทำ ผังเมืองรวม หรือการตรวจสอบพื้นที่ป่าที่เกี่ยวข้อง กับที่ดินของ ทร.	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๒.	การโอนพัสดุระหว่างหน่วยใน ทร.	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๓.	การแบ่งกลุ่มและหมายเลขพิสูจน์ทราบพัสดุ (FEDERAL IDENTIFICATION ITEM NUMBER, FIIN)	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๔.	การรับทราบผลการตรวจสอบมลพิษทางอากาศ และเสียงจากรถราชการของ ทร.	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๓๕.	การรับทราบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการวิเคราะห์และทดลองทาสีเรือ ประจำปี	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๖.	การจำหน่ายบัญชีสุนัขทหาร	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๗.	การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เข้า ถึงน้ำมันเชื้อเพลิง	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๘.	การออกหนังสือรับรอง (END USER CERTIFICATE) การเป็นเจ้าของ สป. FMS อุปกรณ์ของเรือ หรือ ยุทโธปกรณ์อื่น ๆ ที่ ทร.จัดหาและพัสดุ/ยุทธภัณฑ์ ของหน่วยเทคนิคอื่น ๆ ที่ ทร.ไม่ได้มอบอำนาจไว้ ให้แก่คู่สัญญาที่ร้องขอ	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๓๙.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการเสนอโทษผู้ทำงาน และการยกเลิกโทษผู้ทำงาน	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๐.	การออกหนังสือรับรองผลงานการสร้างเรือและ งานจ้างก่อสร้างต่าง ๆ ที่ ทร.เป็นคู่สัญญาโดยตรง ซึ่ง ทร.ได้รับทราบผลการตรวจรับมอบงานไว้ใช้ ราชการแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างที่ร้องขอ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๑.	การรับทราบผลการรับมอบงานก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งมี มูลค่าไม่เกิน ๘ ล้านบาท ที่หน่วยเจ้าของเรื่อง ได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๒.	การลงนามในหนังสือขอยกเว้นภาษีอากรยุทธภัณฑ์ ที่นำเข้าจากต่างประเทศถึงกรมศุลกากร	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๓.	การสั่งซื้อเรือของ ขส.ทร. สนับสนุนส่วนราชการอื่น นอก ทร. หรือเอกชน ยกเว้นเรือที่ ผบ.ทร.ได้มอบ อำนาจไว้แล้ว หรือได้สงวนไว้สำหรับ ผบ.ทร. เป็นการเฉพาะ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๔.	การรับทราบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีไม่ใช่เรื่องนโยบายหรือเป็นเรื่องที่มีปัญหา แต่หน่วยสามารถแก้ไขได้เอง	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๕.	การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ดังนี้ ๔๕.๑ ผลการระวางชี้แนวเขตในที่ดิน ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน กรณีราษฎร ยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	<p>๔๕.๒ ผลการดำเนินการส่งคืนที่ดินของ ทร. ให้แก่หน่วยงานนอก ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดิน รายงาน</p> <p>๔๕.๓ ผลการนำที่ดิน ทร. และอสังหาริมทรัพย์ ของ ทร. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ</p> <p>๔๕.๔ ผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ ทร. จัดสรรให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>๔๕.๕ ผลการโอนทางเท้า ทางสาธารณะ ถนน และท่อระบายน้ำ ให้แก่ ทร. หรือนอกหน่วย ดูแล</p> <p>๔๕.๖ ผลการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง การนำสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ กับการ ขอนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ ในราชการจากกรมธนารักษ์</p> <p>๔๕.๗ ผลการส่งมอบ - รับมอบที่ดินของ หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดิน</p> <p>๔๕.๘ ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในที่ดินที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว</p>			
๔๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นภาษีอากร ในการนำเข้ายุทธภัณฑ์ ที่สหรัฐอเมริกาให้ความ ช่วยเหลือแก่ไทย	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๗.	เรื่องเกี่ยวกับอาคารที่พักของทางราชการ ๔๗.๑ การให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย เกิน ๑๒๐ วัน หรือเป็นการประจำ ๔๗.๒ การให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เข้าพักอาศัย	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๘.	การให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาการใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ครบกำหนดสัญญา	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๙.	การให้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ตัดแปลงส่วนประกอบ ของรถยนต์ทหาร ให้ผิดไปจากเดิม	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕๐.	การรับทราบผลการดำเนินการว่าจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ซึ่ง ทร.ได้มอบอำนาจให้หน่วยศูนย์บริการรถชั้น ๑ - ๓ นำไปซ่อมทำที่อู่ของเอกชนภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๑.	การรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและเครื่องสรรพาวุธ/การรับเครื่องสรรพาวุธไว้ใช้ราชการ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๒.	การลงนามในหนังสือเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๒)	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๓.	การลงนามในเอกสารหรือข้อตกลง ภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงซื้อเดิม และสามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น หนังสือรับรองการใช้งาน (END USER CERTIFICATE), ข้อตกลงหรือสัญญาความช่วยเหลือด้านเทคนิค (Technical Assistance Agreement : TAA) เป็นต้น รวมทั้งการลงนามในหนังสือยืนยันการไม่เผยแพร่ข้อมูลยุโรปกรณีตามที่หน่วยนอก ทร. หรือผู้ประกอบการร้องขอ หลังจากปิดสัญญาแล้ว	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๔.	การรับทราบผลการตรวจตราดูแลที่ดิน ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน ๕๔.๑ กรณีไม่มีปัญหาการบุกรุก หรือไม่มีข้อขัดข้องที่สำคัญ ๕๔.๒ กรณีมีปัญหาการบุกรุก หรือมีข้อขัดข้องที่สำคัญ	จก.กบ.ทร. รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร. กบ.ทร.	- กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕๕.	<p>การให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ในราคาประเมินพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๘</p> <p>๕๕.๑ วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุดอกอากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p> <p>๕๕.๒ วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๕.๓ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๕.๔ วงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ผบ.กบร.กกร.</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./จก.พร./</p> <p>จก.ขส.ทร./จก.อศ./</p> <p>จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p> <p>จก.กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p>	<p>ศชอ.กบร.กกร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p>
๕๖.	<p>การจำหน่ายพัสดุในวงเงินราคาซื้อ หรือได้มาต่อหน่วยนับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ยกเว้นเครื่องสรรพาวุธให้ปฏิบัติตาม ข.ก.ส. มาตรา ๒๙</p> <p>๕๖.๑ วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุดอกอากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p>	<p>ผบ.กบร.กกร.</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./จก.พร./</p> <p>จก.ขส.ทร./จก.อศ./</p> <p>จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p>	<p>ศชอ.กบร.กกร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕๗.	๕๖.๒ วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
	๕๖.๓ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
	๕๖.๔ วงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
	<p>การจำหน่ายพัสดุ และยุทธภัณฑ์เป็นสูญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๗ วรรค ๑ (๑) ก็ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ และคำสั่ง กท.(เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ยกเว้นเครื่องสรรพาวุธ ให้ปฏิบัติตาม ข.ก.ส. มาตรา ๒๙</p> <p>๕๗.๑ พักตร์ที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงิน ที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๑ - ๒ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท.</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์อากาศยาน ข. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p> <p>๕๗.๒ พักตร์ที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๒ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.</p>	ผบ.กบร.กร. จก.อร./จก.อล.ทร./ จก.ชย.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พร.ทร./จก.พร./ จก.ขส.ทร./จก.อศ./ จก.วศ.ทร./ จก.ยศ.ทร.	ศชอ.กบร.กร. หน่วยเทคนิค	- -
	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.	

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	๕๗.๓ พัส্তুที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๓ - ๔ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕๘.	การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ ๕๘.๑ กรณีวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสรรพากรให้ปฏิบัติตาม ข.ก.ส. ๕๘.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท	หน.นชต.ทร. และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. รอง ผบ.ทร.	นชต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. กบ.ทร.	- กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕๙.	การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ หรือแผนเพิ่มเติม หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการ ดังนี้ ๕๙.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕๙.๒ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕๙.๓ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕๙.๔ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ น.อ.ระดับ น.๕ หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.ต. หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.ท. หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.อ.	หน่วยที่ถือ งบประมาณ หน่วยที่ถือ งบประมาณ หน่วยที่ถือ งบประมาณ หน่วยที่ถือ งบประมาณ	- - - -

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๖๐.	การให้นารถยนต์ทหารไปตรวจสภาพหรือซ่อมทำ ที่ชื่อของเอกชน ๖๐.๑ กรณีวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๖๐.๒ กรณีวงเงินเกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วย ศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ จก.กบ.ทร.	ศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ กบ.ทร.	- -
๖๑.	การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสั่งซื้อ ยุทโธปกรณ์ทางทหาร (DEFENSE EQUIPMENT) รวมถึงอะไหล่ต่าง ๆ ของยุทโธปกรณ์ให้แก่ผู้ชาย ในต่างประเทศและให้มีอำนาจลงนามในเอกสาร หรือข้อตกลงเพิ่มเติมภายใต้สัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเดิมที่ไม่ทำให้ภาระหน้าที่ของ ทร.ขัดแย้ง กับสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเดิมและสามารถปฏิบัติ ตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น END USER CERTIFICATE, TECHNICAL ASSISTANCE AGREEMENT (TAA) เป็นต้น รวมทั้งการลงนาม ในหนังสือยืนยันการไม่เผยแพร่ข้อมูลยุทโธปกรณ์ ตามที่หน่วยนอก ทร. หรือผู้ประกอบการร้องขอ ไม่ว่าก่อนหรือหลังการลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลง	จก.สสท.ทร./ ผอ.สยป.ทร./ ผบ.กร./ ผบ.ทรภ./ ผบ.นย./ ผบ.สอ.รฝ./ จก.อร./ จก.อล.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พธ.ทร./ จก.อศ./ ผอ.ศกล.พธ.ทร./ ผชท.ทร.	สสท.ทร./ สยป.ทร./ กร./ ทรภ./ นย./ สอ.รฝ./ อร./ อล.ทร./ สพ.ทร./ พธ.ทร./ อศ./ ศกล.พธ.ทร./ สน.ผชท.ทร.	-
๖๒.	การลงนามในสัญญาเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าจาก การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	จก.ชย.ทร.	ชย.ทร.	-
๖๓.	การยิงทดสอบระบบอาวุธปืนภายหลังการซ่อมทำ หรือการยิงทดสอบสถานภาพสรรพาวุธ ยกเว้น อาวุธปล่อยนำวิถี	จก.สพ.ทร.	สพ.ทร.	-
๖๔.	การจำหน่ายบัญชีอิมมูนิชันและเครื่องสรรพาวุธ ที่ใช้ไปตามคำสั่งหรือแผน ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ตามจำนวนที่ใช้ไปจริงโดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกิน จำนวนที่อนุมัติในคำสั่งหรือแผนนั้น	จก.สพ.ทร.	สพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๖๕.	การลำเลียงสรรพาวุธและอัมmunition ๖๕.๑ ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับ หน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ) ๖๕.๒ ที่มีใช้อยู่ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ)	จก.สพ.ทร. รอง ผบ.ทร.	สพ.ทร. กบ.ทร.	- กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๖๖.	การลงนามใน LOA, AMENDMENT ที่ ทร.อนุมัติแล้ว และ AMENDMENT ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง รายการหลักหรือวงเงิน รวมทั้งการลงนามรับทราบ MODIFICATION เกี่ยวกับ FMS	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๗.	การรับทราบผลการตรวจรับการจัดซื้อพัสดุทาง FMS	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๘.	การให้ยืมภาชนะสิ่งของและการจัดเลี้ยงภายนอก เพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการ ทร.	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๙.	การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส นอกอัตรา นอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนอื่น ๆ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในราชการ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๗๐.	การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส ที่ ทร. อนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนอื่น ๆ หรือเรื่องที่ ทร.สั่งการ	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗๑.	การให้รพพยาบาลไปปฏิบัติราชการ เพื่อรับส่งผู้ป่วย ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ หรือครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ได้ทุกจังหวัด โดยข้อเสนอแนะของแพทย์ผู้รักษา หรือหัวหน้าหน่วยงานสายแพทย์ในสังกัด และมีเจ้าหน้าที่สายแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยประจำรพพยาบาล	หน.นขต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร. ชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผอ.รพ.สมเด็จพระ ปิ่นเกล้า พร. และ ผอ.รพ.สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นขต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร. รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.	-
๗๒.	การกำหนดและปรับปรุงอัตราค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการตรวจรักษาพิเศษของสถานพยาบาลใน ทร.	จก.พร.	พร.	-
๗๓.	การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ กับสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ	จก.พร./ ผบ.รร.นร./ ผบ.ทรภ.๒/ ผบ.ทรภ.๓/ ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อาภากร เกียรติวงศ์ รฐ.สส./ ผอ.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	พร./ รร.นร./ ทรภ.๒/ ทรภ.๓/ รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร./ รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อาภากร เกียรติวงศ์ รฐ.สส./ รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	-
๗๔.	การใช้พาหนะของ ขส.ทร. ๗๔.๑ ในราชการพิเศษตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยศูนย์บริการรถ ๗๔.๒ ในงานของหน่วยใน ทร. และราชนาวี สโมสร ๗๔.๓ ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว	จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร.	ขส.ทร. ขส.ทร. ขส.ทร.	- - -

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗๕.	การลงนามในหนังสือถึงกรมการขนส่งทางบก เพื่อขอจดทะเบียนยานพาหนะของ ทร.	จก.ขส.ทร.	ขส.ทร.	-
๗๖.	การให้ยืมยานพาหนะของทางราชการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อการสวัสดิการข้าราชการ ทร. ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอยืมใช้พาหนะเพื่อการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๓	จก.ขส.ทร.	ขส.ทร.	-
๗๗.	การเสนอขอหรืออนุมัติให้รับทุน การนำผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ของ ทร. เข้าร่วมจัดแสดงหรือส่งเข้าประกวดตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเชิญเข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือที่ ทร.ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้ว เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งถือเป็นแนวทางได้	ผอ.สวพ.ทร.	สวพ.ทร.	-
๗๘.	การส่งใช้รถราชการไปราชการต่างจังหวัดของหน่วยปกติและหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ๗๘.๑ กรณี หน.นขต.ทร.และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. สามารถใช้รถราชการของหน่วยไปราชการได้ทุกจังหวัด ๗๘.๒ กรณี หน.นขต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ขึ้นไป และ จก.ขส.ทร. สามารถมอบอำนาจช่วง ตามข้อ ๗๘.๑ ได้	หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร. หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร.	นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร.	- -
๗๙.	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไประวางชี้แนวเขตที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วย และลงนามรับรองเขตที่ดินตามที่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าพนักงานที่ดิน	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๐.	<p>การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาจะซื้อจะขาย, สัญญาจ้าง, สัญญาเช่า และ สัญญาแลกเปลี่ยนของ ทร. แทน ผบ.ทร. และ ดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญาตาม ข้อกำหนดในสัญญาได้ทุกประการ รวมทั้งการ แก้ไขตัวอักษรหรือตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ ผิดพลาด เว้นแต่ข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท. โดยข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาเหล่านั้นได้ ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาของ นรณ. ของหน่วยหรือของหน่วยเหนือแล้ว กับให้มี อำนาจในการมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการ พิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงานให้ผู้เสนอราคา/ คู่สัญญาทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ตามวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ทำงาน</p>	<p>หน.หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p>	<p>หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p>	<p>-</p>
๘๑.	<p>การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือ ขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>๘๑.๑ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่ คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง</p> <p>๘๑.๒ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่ คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือกรณี ที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.)</p>	<p>หน.นขต.ทร.</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p>	<p>นขต.ทร.</p> <p>หน่วยที่เป็น คู่สัญญา</p>	<p>-</p> <p>กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)</p>
๘๒.	<p>ให้เป็นผู้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ในข้อ ๑ ยกเว้น (๔) รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปแจ้ง หรือส่งคำสั่งทางปกครองตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>หน.หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	<p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	<p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๓.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการนอกสังกัด ชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ หรือเทียบเท่าลงมา เป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยไม่จำกัดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามที่ได้รับความยินยอม จากหัวหน้าส่วนราชการ ของผู้นั้น หรือเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ทุกวิธีที่มีราคาขั้นต่ำ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณี จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดหายุโทปกรณ์และ บริการทางทหารผ่านรัฐบาล (FMS : Foreign Military Sales) หรือรัฐต่อรัฐ (G to G) หรือเป็น ผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ชย.ทร.แล้ว เท่านั้น</p> <p>๘๓.๑ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มี ชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต. ขึ้นไป หรือ ผบ.กรม สท.ทร.</p> <p>๘๓.๒ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มีชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือนระดับ น.๔ ลงมา</p>	<p>หน.หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p> <p>หน.หน่วยที่มีชั้นยศ น.อ.ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ ขึ้นไป ที่เป็นต้นสังกัดของ หน่วยถือ งบประมาณ</p>	<p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	-
๘๔.	<p>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไปร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อให้ ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดที่บุกรุกที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัว ผู้กระทำผิด รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วย ไปร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในท้องที่เกิดเหตุ เพื่อให้ดำเนินคดีอาญากับ ผู้กระทำผิดต่อทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ใน ความปกครองดูแล ตลอดจนให้ถอนคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษด้วย</p>	<p>หัวหน้าหน่วย ปกครองที่ดิน/ หน่วยใช้ประโยชน์ ที่ดิน</p>	<p>หน่วยปกครอง ที่ดิน/ หน่วยใช้ ประโยชน์ที่ดิน</p>	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๕.	การลงนามในสัญญาขายพัสดุชำรุดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคที่ ทร. เห็นชอบแล้ว	ทน.หน่วยเทคนิค	หน่วยเทคนิค	-
๘๖.	การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ บริการวิชาการทางการแพทย์ กับสำนักงานประกันสังคม สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) และการเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามสิทธิเบิกจ่ายตรงของหน่วยงานต่าง ๆ	จก.พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อากาศ เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ ผอ.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	พร./ รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้าพร./ รพ.สมเด็จพระ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อากาศ เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	-

๕. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การให้ใช้โทรศัพท์ทางไกลในหน่วยงานของ ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	สสท.ทร.	สสท.ทร.
๒.	การให้หน่วยต่าง ๆ รวบรวมความต้องการเอกสารทางการสื่อสารของ ทร.ต่างประเทศ ควบคุมบัญชีตลอดจนเก็บรักษาและแจกจ่ายเอกสารดังกล่าว	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๓.	การให้เรือรบของต่างประเทศติดต่อในข่ายการสื่อสารของ ทร.ได้ตามที่เห็นสมควร	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๔.	การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารสารสนเทศ และการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และการสงครามไซเบอร์ ประกอบด้วย การกำหนดและแก้ไขอัตรา การแจกจ่าย จ่ายยืม การติดตั้ง ย้าย ถอน และจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ที่ ทร.อนุมัติ	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๕.	การประกาศใช้และเลิกใช้เอกสารลับต่าง ๆ ในการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และการสงครามไซเบอร์ เช่น ประมวลรหัสระบบบอกฝ่ายนามเรียกขาน ฯลฯ	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๖.	การติดต่อสื่อสาร การใช้งานระบบสารสนเทศ และการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์และสงครามไซเบอร์ของหน่วยต่าง ๆ	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๗.	การให้ส่วนราชการนอก ทร. และรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการสื่อสารและสารสนเทศของ ทร. เป็นการชั่วคราว	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-
๘.	การเชื่อมต่อโครงข่ายการสื่อสาร เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสงครามอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศของ ทร. กับโครงข่ายการสื่อสารเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	จก.สสท.ทร.	สสท.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๙.	<p>และระบบสงครามอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ ของส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจได้ในกรณีจำเป็น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของแต่ละฝ่ายให้สูง ยิ่งขึ้น</p> <p>การติดตั้ง ย้าย และถอดถอนเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ปฏิบัติงานด้านยุทธการ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบในเรือที่อยู่ในทะเบียน ครุภัณฑ์ของ ทรภ.ให้กับเรือที่จัดมาปฏิบัติ ราชการใน ทรภ.เป็นการชั่วคราว ตามความ จำเป็น</p>	ผบ.ทรภ.	ทรภ.	-
๑๐.	<p>การติดตั้งย้ายและถอนเครื่องวิทยุ รวมทั้ง อุปกรณ์ประกอบได้เฉพาะเครื่องวิทยุที่ติดตั้ง ใช้งานในลักษณะที่ไม่ได้เชื่อมต่อเข้ากับระบบ รวมการสื่อสาร (STAND ALONE)</p>	ผบ.กองเรือ ตามประเภท	กองเรือ ตามประเภท	-

๖. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านกิจการพลเรือน

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การจัดกิจกรรม การสนับสนุนการจัดกิจกรรม การจัดกองทหารเกียรติยศในการเทิดพระเกียรติ หรือเฉลิมพระเกียรติพระมหากษัตริย์ไทย พระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับส่วนราชการต่าง ๆ และองค์กรเอกชน รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่าย	ปธ.คปช.ทร.	กพร.ทร.	กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน)
๒.	การให้บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการ ทร. หรือมิได้ เป็นครอบครัวของข้าราชการ ทร. โดยสารไปกับ อากาศยานของ ทร.	ปธ.คปช.ทร.	กพร.ทร.	กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน)
๓.	การจัดยุทธโธปกรณ์ กำลังพล และพาหนะ สนับสนุน ทางด้านกิจการพลเรือน แก่ส่วนราชการต่าง ๆ หรือองค์กรเอกชน ซึ่งสามารถปรับแผนการปฏิบัติได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและไม่เสียภารกิจ	ปธ.คปช.ทร.	กพร.ทร.	กพร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการพลเรือน)
๔.	การให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรต่าง ๆ จัดกิจกรรมและ/หรือพักรวมในหน่วยของ ทร. ตั้งแต่ ๑๖ วัน ขึ้นไป รวมทั้งการให้จัดกิจกรรม และ/หรือพักรวม โดยมีชาวต่างประเทศร่วมด้วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการ พลเรือน)	กพร.ทร.	กพร.ทร.
๕.	การให้ข้าราชการหรือหน่วยใน ทร. ร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ภายนอก ทร. ในการ ปจว./ปชส.	รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการ พลเรือน)	กพร.ทร.	กพร.ทร.
๖.	การให้สื่อมวลชน และบุคคลภายนอกเดินทาง ไปกับเรือ หรืออากาศยานของ ทร. ในเวลา กลางคืน เพื่อดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับงาน ด้านกิจการพลเรือน (กรณีที่เป็นสตรี ห้ามค้างแรม ในเรือรบเป็นอันขาด)	รอง เสธ.ทร. (สายงานกิจการ พลเรือน)	นขต.ทร.	กพร.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗.	การใช้พาหนะของทางราชการเพื่อการ ปจว. และ ปชส. การสนับสนุนการปฏิบัติเป็นการประจำ รวมทั้งการอนุเคราะห์ หรือผ่อนผันการใช้พาหนะของทางราชการเป็นกรณีพิเศษเพื่อการสวัสดิการตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอยืมใช้พาหนะเพื่อการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๓๕ ที่เกินอำนาจ จก.ขส.ทร.	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๘.	การจัดวงดนตรี คย.ทร. และ/หรืออุปรากรณ์ดนตรี ไปแสดงตามที่หน่วยงานนอก กท. ขอรับการสนับสนุน และการไปแสดงที่ต้องค้างแรมทุกกรณี ยกเว้นกรณีที่จัดไปแสดงในหน่วยของทร. เป็นประจำ ซึ่ง ทร.ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๙.	การให้บุคคลภายนอกเข้าชมพระราชวังเดิม	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๑๐.	การเยี่ยมชมกิจการของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. ที่อยู่นอกเหนืออำนาจของ ทน.นขต.ทร. และ ทน.หน่วยเฉพาะกิจของ ทร.	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๑๑.	การให้ข้าราชการไปออกรายการโทรทัศน์หรือวิทยุ การให้ข้าราชการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน ในการ ปจว./ปชส. ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๑๒.	การให้หน่วยหรือบุคคลภายนอกถ่ายภาพ ถ่ายทำวีดิทัศน์ (แถบบันทึกภาพ) ถ่ายทำภาพยนตร์ รวมถึงสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ	จก.กพร.ทร.	กพร.ทร.	-
๑๓.	การให้หรืออนุญาตให้สำเนาเอกสารข้อมูลไฟล์ภาพ และสื่อมัลติมีเดีย ในงานด้านกิจการพลเรือน ที่เคยเผยแพร่ต่อสาธารณชนมาแล้วแก่ส่วนราชการ และเอกชน	ทน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๔.	การให้สุนัขทหารไปแสดงตามที่ส่วนราชการ นอก กท. และองค์กรเอกชนขอรับการสนับสนุน	ผบ.นย. จก.สพ.ทร.	นย. สพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๕.	การขึ้นทะเบียนโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับ โบราณสถาน โบราณวัตถุของ ทร.	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๖.	การให้ยืมและการลงนามในสัญญาให้ยืมวัตถุ พิพิธภัณฑสถานเป็นการชั่วคราวแก่ส่วนราชการทั้งใน และนอก ทร. องค์กรเอกชน หรือเอกชน ที่เชื่อถือได้ เพื่อนำไปจัดแสดงนิทรรศการ อันเป็นประโยชน์ของทางราชการ	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๗.	การรับมอบและ/หรือการยืมวัตถุพิพิธภัณฑสถาน และ สิ่งของ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการด้านประวัติศาสตร์ จากส่วนราชการ หรือบุคคลทั้งภายในและ ภายนอก ทร. ตลอดจนการมีหนังสือตอบขอบคุณ	จก.ยศ.ทร.	ยศ.ทร.	-
๑๘.	การสนับสนุนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมและ/หรือ พักรวมในหน่วยของ ทร. ได้ไม่เกิน ๑๕ วัน โดยไม่มี ชาวต่างประเทศร่วมกิจกรรม	หน.นชต.ทร.และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.และ หน.หน่วย ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจ ช่วงได้)	นชต.ทร.และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-
๑๙.	การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของหน่วย การจัดทำสิ่งพล ของหน่วย เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ในการเข้าร่วมดำเนินการวิธีการเลือกตั้ง และ สนับสนุนพรรคการเมืองในการหาเสียง ตามที่ ได้รับการร้องขอ	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๒๐.	การให้บุคคล คณะบุคคล หรือสื่อมวลชนที่ ปฏิบัติงานร่วมกับ ทร.ไปกับอากาศยาน/เรือหลวง ของ ทร. เพื่อการ ปจว./ปชส. โดยมีได้พัก ค้างแรม	หน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-

๗. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านพิเศษ

๗.๑ งานด้านธุรการ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การแก้ไข เพิ่มเติม คำสั่ง ทร.ที่ ผบ.ทร.มิได้มอบอำนาจให้ผู้ใดลงนามไว้เกี่ยวกับคำผิด หรือข้อความที่มีใช้สาระสำคัญ	ผช.ผบ.ทร.	กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)
๒.	การรับทราบผลการประชุมของกรรมการต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้ง ที่เป็นเรื่องทั่วไปและเป็นไปตามนโยบายของ ทร.	ผช.ผบ.ทร.	กรมส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)
๓.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่ กท. หรือ ทท. แจ้งมา มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่าง ๆ และเรื่องนั้น ๆ ไม่ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติม ยกเว้นเรื่องที่ได้มอบอำนาจให้ หน.หน่วยอื่นไว้แล้ว	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๔.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่ หน่วยนอก กท. และภาคเอกชน ขอความร่วมมือในการกุศล ให้ส่งเอกสาร บัตรเชิญ หรือเชิญไปเฝ้าฯ และเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับผลประโยชน์หรือกระทบกระเทือนต่อเสถียรภาพและความปลอดภัยของ ทร.	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๕.	การให้หน่วยและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการเฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จ และร่วมงานพระราชพิธี และรัฐพิธีต่าง ๆ	จก.สบ.ทร.	สบ.ทร.	-
๖.	การอนุมัติให้คืนหนังสือค้ำประกันในกรณีที่ ทร.มิได้มอบอำนาจไว้	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๗.	การมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยรองของ นขต.ทร. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก หน.นขต.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราในหนังสือประทับตรา	หน.นขต.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘.	การแต่งตั้งกรรมการทำลายหนังสือและสั่งการ ในการทำลายหนังสือ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๙.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. และบุคคล ภายนอก เพื่อขอหารือ ตอบข้อหารือ ประสานงาน ขอรับหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง นโยบาย การแจ้งผลการพิจารณาเกี่ยวกับงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ ทร.อนุมัติหรือให้ความ เห็นชอบแล้ว รวมทั้งการขอทำความตกลงเกี่ยวกับ งานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน หรือที่ ทร.ได้กำหนดนโยบาย และ แนวทางปฏิบัติไว้หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้ว ซึ่งถือเป็นแนวทางได้	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๐.	การรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติในงาน หรือพิธีต่าง ๆ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่มีปัญหาเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญ	หน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-
๑๑.	การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติในงานหรือพิธี ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ ทร. แต่งตั้ง ซึ่งไม่มีข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบาย	หน.หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยในกรม ส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	-

๗.๒ งานด้านพระธรรมนูญ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การขอผ่อนชำระหนี้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีละเมิดและผิดสัญญา	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการกรณีส่วนราชการมีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริต การขอให้วินิจฉัยคำชี้แจงหักล้างข้อเท็จจริงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๓.	การดำเนินการเกี่ยวกับคดี ๓.๑ การอนุมัติและการขอให้ดำเนินคดีแพ่ง รวมทั้งการดำเนินคดีแพ่งที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ที่ ทร. คุณแลและใช้ประโยชน์ ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลัง คดีปกครอง คดีล้มละลาย การฟ้องแย้ง การร้องสอด การแก้ต่างคดี การขอให้พิจารณาใหม่ การทำสัญญารับสภาพหนี้ การประนีประนอมยอมความ การรับทราบผลคดี ตลอดจนให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิอุทธรณ์หรือฎีกา การถอนอุทธรณ์หรือถอนฎีกา การยุติการดำเนินคดี ๓.๒ การลงนามในใบแต่งตั้งทนายความ การลงนามในใบมอบฉันทะ/ใบมอบอำนาจในการดำเนินคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย การฟ้องแย้ง การร้องสอด การแก้ต่างคดี การขอให้พิจารณาใหม่ การลงนามในสัญญารับสภาพหนี้ การลงนามในฐานะคู่สัญญาในสัญญาผ่อนชำระหนี้ เฉพาะกรณีการดำเนินคดี การแก้อุทธรณ์หรือแก้ฎีกา การมอบอำนาจให้ผู้แทนคดีหรือผู้ประสานงานทางคดี ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การนำพยานบุคคลเข้าสืบ การทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาลตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง	ผช.ผบ.ทร. ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร. สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล) -

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๔.	<p>หรือ ทร.ได้อนุมัติหรือวางแนวทางไว้แล้ว การดำเนินการในศาลในฐานะคู่ความ เช่น การเข้าฟังคำพิพากษา การแถลงข้อเท็จจริง การลงนามในฐานะคู่ความ ในกระบวนการพิจารณา/ คำสั่ง/ คำร้อง/ คำพิพากษา การขอคัดเอกสาร การรับและการส่งเงินหรือเอกสาร หรือสิ่งของ อื่นใดจากศาล จากเจ้าพนักงานหรือบุคคล การขอหมายบังคับคดี การให้ถ้อยคำ รวมทั้ง การกระทำอื่นใดเกี่ยวกับงานด้านธุรการศาล ทั้งหมด ทั้งในคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีล้มละลาย ที่ ทร.ได้อนุมัติให้ดำเนินคดีไว้แล้ว</p> <p>การดำเนินการชั้นบังคับคดี รักษาทรัพย์ รับรู้ หรือคัดค้านการขายทอดตลาด การถอนหรืองด หรือขอทุเลาการบังคับคดี การรับเงินวางประกัน ค่าใช้จ่าย การรับเงินใด ๆ หรือเอกสารต่าง ๆ ที่ ทร.จะได้รับจากศาลหรือพนักงานอัยการ หรือ เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือเงินที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งชำระให้ การมอบ อำนาจยึด หรืออายัดทรัพย์ การยื่นคำขอรับ ชำระหนี้ การแต่งตั้งตัวแทนช่วง เกี่ยวกับการยื่น คำขอชำระหนี้ และการเข้าร่วมประชุมและ ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ การไต่สวนลูกหนี้ โดยเปิดเผย การประนอมหนี้ในคดีล้มละลาย การร้องขอทรัพย์ การร้องเจ็ลยทรัพย์ การขอเกินส่วน การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การตรวจคำขอ และขอรับชำระหนี้ในคดีปกครอง คดีแพ่ง และ คดีล้มละลาย การดำเนินการเกี่ยวกับการฟื้นฟู กิจการของลูกหนี้ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีปกครอง และ คดีล้มละลาย และการลงนามในหนังสือมอบ อำนาจ โยมอบฉันทะ โยมอบอำนาจให้ เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</p>	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕.	การดำเนินการโดยวิธีอนุญาตตุลาการ การเสนอหรือถอนคำเสนอหรือแก้ต่างข้อพิพาท การเสนอรายชื่อและแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่อนุญาตตุลาการ รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ในชั้นอนุญาตตุลาการ การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ทร.	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๖.	การให้สืบหาหลักทรัพย์และยุติการสืบหาหลักทรัพย์	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๗.	การดำเนินการที่เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ ยกเว้นเรื่องที่สำคัญ	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๘.	การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงาน กรณีทหารถูกหาว่ากระทำผิดอาญา	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๙.	การส่งสำนวนคดีอาญาให้อัยการทหารจัดการทางคดี การร้องทุกข์ การถอนคำร้องทุกข์ การกล่าวโทษ การถอนคำกล่าวโทษ การมอบคดีต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีอาญา และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการในเรื่องดังกล่าว การรับทราบการแจ้งฟ้องหรือไม่ฟ้อง สั่งคดี จำหน่ายคดี และรับทราบผลคดีอาญา	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๑๐.	เรื่องความรับผิดทางละเมิด ๑๐.๑ การแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด การยกเลิกและการแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ๑๐.๒ การขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการสอบสวน ๑๐.๓ การวินิจฉัยสั่งการให้รับผิดหรือไม่ต้องรับผิดทางละเมิด	ผช.ผบ.ทร.	สธน.ทร.	สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	<p>๑๐.๔ การรับทราบและ/หรือการสั่งการตามผลการพิจารณาของกระทรวงการคลังหรือ กท.</p> <p>๑๐.๕ การให้ผ่อนชำระหนี้ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๑๐.๖ การออกคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนหรือแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การสั่งการหรือการดำเนินการใด ๆ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ทางปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง</p>			
๑๑.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอย้ายนักโทษจากเรือนจำทหารไปยังเรือนจำฝ่ายพลเรือน	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	สธน.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๒.	การอนุญาตและลงนามในใบอนุญาตให้ราษฎรจับจองทำประโยชน์ที่ดินในเขตทรงสงวน	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	สธน.ทร.	กบ.ทร. (ผ่าน สธน.ทร.)
๑๓.	การให้กรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่ ทร.แต่งตั้งสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและการขอขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการสอบสวนเพิ่มเติม	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	สธน.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๔.	การส่งเรื่องให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตต่อหน้าที่กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	สธน.ทร.	นำเรียนโดยตรง

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๕.	การส่งเรื่องให้ คณะกรรมการ ป.ป.ท. ได้สวนข้อเท็จจริงและชี้มูลเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	สธน.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๖.	การส่งสำเนาหนังสือรับสภาพหนี้ สัญญาผ่อนชำระหนี้ และสัญญาค้ำประกัน	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๑๗.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบ และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายตามที่ กท. หรือ ทท. แจ้งมาและเรื่องนั้นไม่ต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติม ยกเว้นเรื่องที่ได้มอบอำนาจให้ หน.หน่วยอื่นไว้แล้ว	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๑๘.	การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและดำเนินการตามที่หน่วยนอก กท. และภาคเอกชนขอความร่วมมือในงานด้านกฎหมาย ขอให้เจ้าหน้าที่ ทร.ไปเป็นพยานหรือเบิกความเป็นพยาน	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๑๙.	การลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการนอก ทร. เพื่อสืบหาหลักทรัพย์ ตรวจสอบภูมิสำเนา และขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านของลูกหนี้ ทร.	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๐.	การลงนามในหนังสือถึงสำนักบริการข้อมูลธุรกิจหรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดต่าง ๆ เพื่อขอหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบการดำเนินคดีแพ่ง และคดีล้มละลายกับนิติบุคคลที่เป็นลูกหนี้ ทร.	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๑.	การลงนามในหนังสือถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นลูกหนี้ ทร. เพื่อทวงถามให้ชดใช้เงิน	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๒.	การให้ นธน.เข้าฟังการสอบปากคำทหารผู้ต้องหากรณีหน่วยซึ่งไม่มี นธน.ขอรับการสนับสนุน	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๓.	การลงนามในหนังสือถึงกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งผลคดีที่ถึงที่สุดหรือที่ยุติแล้ว การรายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ ทร. และการรายงานการชดใช้เงินกรณีมีผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ทางราชการ	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๔.	การรับทราบผลการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่กระทรวงการคลังได้ตรวจสอบแล้ว	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๕.	การแจ้งการเร่งรัด สงวนสิทธิการปรับ แจ้งการปรับแจ้งเตือนการบอกเลิกสัญญา แจ้งการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง แจ้งให้ชดใช้เงินค่าซ่อมทำแจ้งรับหลักประกันให้คู่สัญญาของ ทร. ทราบในกรณีที่ ทร.มิได้มอบอำนาจไว้	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๖.	การให้คู่สัญญาของ ทร.หยุดงานหรือเริ่มงานต่อ และการคืนหลักประกัน ในกรณีที่ ทร.มิได้มอบอำนาจไว้	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๗.	การลงนามในหนังสือถึงบุคคลใด ๆ เพื่อแจ้งคำสั่งทางปกครองของ ทร.ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และการแจ้งผลการพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๘.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน ทร.หรือบุคคลภายนอก เพื่อติดตามผลคดีต่าง ๆ และการขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินคดี	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๒๙.	การรับทราบรายละเอียดประกอบการรายงานด่วน	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๐.	การให้ความเห็นในแบบฟอร์ม พ.ท.ก. ๑ - ๑ (สรุปคุณสมบัติและผลงานของบุคลากรทางกฎหมายในสังกัด กท.) และแบบฟอร์ม พ.ท.ก. ๑ - ๒ (ตรวจสอบคุณสมบัติประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคลากรทางกฎหมาย) ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการทหารซึ่งเป็นบุคลากรทางกฎหมายในสังกัด กท. พ.ศ.๒๕๕๗ และตามประกาศ กท.ลง ๙ ต.ค.๕๗ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและหน่วยงานที่มีลักษณะงานเฉพาะเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ และกำหนดหลักเกณฑ์เลื่อนขั้นและวิธีการคัดเลือกบุคคล	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๓๑.	การให้ข้าราชการไปให้ถ้อยคำ ในฐานะผู้กล่าวหา/ผู้ถูกร้องเรียน แทน ทร.ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ในการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมหลักฐานก่อนได้สวนข้อเท็จจริง หรือในการได้สวนข้อเท็จจริง กรณีเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขหรือตามพ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไข	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๓๒.	การขอให้พนักงานอัยการชักค้ำนพยานโจทก์ ในการได้สวนมูลฟ้องของศาลกรณีราษฎรเป็นโจทก์การแก้ต่างในคดีอาญาให้กับข้าราชการที่ถูกฟ้องในเรื่องที่ได้กระทำไปตามหน้าที่	ผอ.สธน.ทร.	สธน.ทร.	-
๓๓.	การส่งสำนวนคดีหนีราชการให้อัยการทหารในพื้นที่ของตนได้โดยตรง และให้ส่งสำเนาสำนวนการสอบสวนให้ สธน.ทร.เพื่อวิเคราะห์และวิจัยสาเหตุต่อไป สำหรับ พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. และ กรม ร.๒ พล.นย. ให้เสนอสำนวนให้อัยการทหารในพื้นที่ของตนได้โดยตรง และให้ส่งสำเนาสำนวนการสอบสวนตามลำดับชั้นจนถึง หน.นชต.ทร.ต้นสังกัดเพื่อทราบด้วย	หน.นชต.ทร.ที่มี ณ.ประจำหน่วย ผบ.พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. ผบ.พัน.ร.๙ รอ. กรม ร.๓ พล.นย. ผบ.กรม ร.๒ พล.นย.	นชต.ทร. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๙ รอ. กรม ร.๓ พล.นย. กรม ร.๒ พล.นย.	-

๗.๓ งานด้านจรรยาบรรณและการรายงานตัว

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	ผลการตรวจหน่วยของ จร.ทร. ยกเว้นการตรวจประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในทะเลของ นนร.	ผช.ผบ.ทร.	จร.ทร.	จร.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๒.	การรายงานตัว การแจ้งข้อมูลการรายงานตัวให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยและผู้เกี่ยวข้องทราบ	ศปก.ทร.	ศปก.ทร.	-
๓.	การรับทราบหรือสั่งการเกี่ยวกับการรายงานตัว และผลการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย กรณีมีบทเรียน ข้อเสนอแนะ และการสั่งการหน่วยต่าง ๆ	ผช.ผบ.ทร.	จร.ทร. สธน.ทร.	จร.ทร. สธน.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
๔.	การสั่งการให้หน่วยต่าง ๆ ติดตามหรือดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัว หรือการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	จร.ทร. สธน.ทร.	-
๕.	การรับทราบผลการตรวจสอบของคณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหายตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการตรวจสอบอุบัติเหตุและความเสียหาย กรณีไม่มีบทเรียนและข้อเสนอแนะสำคัญ	จก.จร.ทร.	จร.ทร.	-

๗.๔ งานด้านการเงิน

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การสั่งการตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินรายได้จากการประกอบกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร พ.ศ.๒๕๔๕ และการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร พ.ศ.๒๕๔๕	หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ของ ทร.	นขต.ทร.และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒.	การจ่ายเงินทดรองราชการแก่หน่วยต่าง ๆ ตามที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการจัดสรร รวมทั้งการจ่ายเงินทดรองราชการ หรือเงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ทดรองจ่ายหรือการจ่ายเงินยืมประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการเงินที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังแล้ว	จก.กท.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กท.ทร.	-
๓.	การขอถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง การส่งบัญชีอัตรากำลังพลและบัญชีรายละเอียดเงินตอบแทน ในลักษณะเงินเพิ่มพิเศษจากการสู้รบสำหรับอาสาสมัครทหารพราน ไปยังกรมบัญชีกลาง	จก.กท.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กท.ทร.	-
๔.	การขอซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินให้แก่ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศ	จก.กท.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กท.ทร.	-
๕.	การซื้อและขายเงินตราต่างประเทศของทางราชการกับธนาคาร	จก.กท.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กท.ทร.	-
๖.	การขอเปิด LETTER OF CREDIT กับธนาคาร ในการที่ ทร. ได้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือทำสัญญาแล้ว การพิจารณาตอบข้อคลาดเคลื่อน (DISCREPANCIES) ของ LETTER OF CREDIT ที่เปิดไปแล้วให้ธนาคารทราบและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ LETTER OF CREDIT นั้น รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความใน LETTER OF CREDIT ที่เปิดไปแล้ว ยกเว้นกรณีข้อความที่ขอแก้ไขจะมีผลทำให้มีการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา และ/หรือมีการแก้ไขสัญญา และ/หรือต้องเพิ่มวงเงินงบประมาณหรือขยายระยะเวลาการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ	จก.กท.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กท.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗.	การอนุมัติงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามสิทธิกำลังพลของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และ นร. ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราว และเดินทางไปฝึกอบรมและศึกษา ณ ต่างประเทศ ในกรณีวงเงินในยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่ กง.ทร. ถืองบประมาณคงเหลือเพียงพอเบิกจ่ายได้	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-
๘.	การรายงานยอดเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งกระทรวงการคลัง เสนอสำนักงบประมาณตามที่กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กำหนดไว้ และเสนอ สป.กท. ตามที่ กท.สั่งการ	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-
๙.	การส่งลายมือชื่อผู้มีอำนาจสลักหลังเช็คให้ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-
๑๐.	การลงนามในหนังสือ เอกสาร แบบแจ้งรายการต่าง ๆ และแบบคำขอรับเงินตามหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่ายบำเหน็จ บำนาญปกติ เงินทำขวัญ ข้าราชการตามโครงการจ่ายตรง และเงินบำเหน็จ เงินสงเคราะห์ หรือเงินทำขวัญ ลูกจ้าง	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-
๑๑.	การรับทราบเรื่องที่สิ้นสุดตามที่กระทรวงการคลังแจ้งมา กรณีส่วนราชการมีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริต	จก.กง.ทร.	กง.ทร.	-
๑๒.	การดำเนินการตามข้อตกลงระหว่างธนาคารต่าง ๆ กับ ทร. ในโครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-
๑๓.	การมอบอำนาจเพื่อลงนามในหนังสือเพื่อขอให้ธนาคาร สลักหลัง DELIVERY ORDER (D/O) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ SHIPPING DOCUMENTS	จก.กง.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กง.ทร.	-

๗.๕ งานด้านการงบประมาณและการบัญชี

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การขอจำหน่ายเงินในงบประมาณ หรือเงินนอก งบประมาณประเภทที่ ๑ รวมทั้งทรัพย์สิน ที่จัดหาด้วยเงินในงบประมาณ หรือเงินนอก งบประมาณประเภทที่ ๑ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ ซึ่งมีวงเงินเกินกว่าที่ กท.กำหนด	รอง ผบ.ทร.	สปช.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๒.	การขอจำหน่ายเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒ รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ กรณีวงเงิน เกินกว่าห้าหมื่นบาท	รอง ผบ.ทร.	สปช.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๓.	การจำหน่ายเงินนอกงบประมาณประเภทที่ ๒ รวมทั้งทรัพย์สินที่จัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทที่ ๒ ที่ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบใช้ กรณีวงเงิน ไม่เกินห้าหมื่นบาท	รอง ผบ.ทร.	สปช.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๔.	การอนุมัติส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรร เพิ่มเติม ในการจัดซื้อและจัดจ้างที่อยู่ในอำนาจ ของ ผบ.ทร. และอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วย ซึ่งมีวงเงินสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปี หรือที่ ทร.อนุมัติหลักการไว้ไม่เกินร้อยละ ๑๐	รอง ผบ.ทร.	สปช.ทร.	สปช.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕.	การส่งบส่งใบสำคัญที่ยังไม่ครบถ้วนให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๖.	การโอนงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรในยอด ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่ง ทร.อนุมัติไว้แล้ว ให้แก่หน่วย ต่าง ๆ ตามข้อเสนอของหน่วยถึงงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ และกรมฝ่ายอำนวยการ ที่เกี่ยวข้อง	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๗.	การจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของ ทร. เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหา พัสดุและบริการในเรื่องที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ธนาคารเปิด LETTER OF CREDIT ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าภาษีและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘.	การส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี/หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้หน่วยต่าง ๆ/แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้านต่าง ๆ/แผนการฝึกและสนับสนุนการฝึกของหน่วยต่าง ๆ/โครงการฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา คูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ ทร.อนุมัติแล้ว	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๙.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการที่มีตำแหน่งประจำในต่างประเทศในจำนวนเงินที่เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๐.	การส่งจ่ายและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประเภทงบประจำของหน่วยต่าง ๆ	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๑.	การอนุมัติส่งจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ในนามหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน แล้วแต่กรณีตามที่ ทร.ได้อนุมัติการโอนหรือรับโอนงบประมาณแล้ว	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๒.	การกำหนดและแก้ไขรหัสงบประมาณและการเงินของ ทร. ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณของ กท.	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๓.	การส่งจ่ายหรือโอนเงินตรองราชการที่ ทร.ได้รับจากกระทรวงการคลังให้หน่วยต่าง ๆ ไว้ใช้จ่ายประจำส่วนราชการ	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๔.	การรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการเงินของ ทร. ภายใต้กรอบของเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกรงบประมาณ การเงิน	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	และการบัญชี และการควบคุมภายในตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดหรือตามที่ ทร.และหน่วยเหนือได้สั่งการให้ถือปฏิบัติไว้แล้วให้หน่วยนอก ทร.ทราบ			
๑๕.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับรองว่า ทร. ยินยอมที่จะเป็นผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และรับรองว่าจะเป็นผู้ดำเนินการเอง	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๖.	การลงนามในหนังสือถึงสำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณและ/หรือการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ตามที่ ทร.ได้อนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบไว้แล้ว (ยกเว้นเงินราชการลับ)	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๗.	การลงนามในหนังสือถึงสำนักงานประกันสังคม เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ยกเว้นกรณีส่งเงินสมทบ	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๘.	การรับทราบรายงานการเงินของหน่วยต่าง ๆ	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๑๙.	การส่งจ่ายงบประมาณจากกองทุนต่าง ๆ ที่ ทร. เห็นชอบแล้วในเรื่องเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๒๐.	การให้หน่วยต่าง ๆ รับทราบ ถือปฏิบัติ และดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการงบประมาณ การบัญชี และการพัสดุในระบบ GFMIS รวมทั้งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสิทธิการใช้งาน การแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิถือบัตร GFMIS SMART CARD	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๑.	การส่งจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรของหน่วยถึงงบประมาณที่กำหนดให้เบิกกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ ตามแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๒๒.	<p>การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณการส่งจ่ายงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๒๒.๑ งานที่ ทร.อนุมัติหลักการ งานตามนโยบาย ทร. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานประจำ/บริหารหน่วย/งานจัดหาพัสดุสำรองคลังนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ตามความจำเป็นหรือเร่งด่วน</p> <p>๒๒.๒ งานที่เกิดขึ้นระหว่างปีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ (Unforeseen) ที่อยู่นอกแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยมีวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๒๓.	การอนุมัติส่งจ่ายงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๒๔.	การรับคืนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณพร้อมเงินจัดสรรของ ทร. ที่เหลือคืนจากหน่วยถึงงบประมาณ เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่าย หรือที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๒๕.	<p>การส่งจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งปปกติ และเงินราชการลับ) หรืองบกลาง พร้อมเงินจัดสรรหรือเงินนอกงบประมาณ ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ให้หน่วยต่าง ๆ เบิกจ่ายในกรณี</p> <p>๒๕.๑ เป็นรายการ งาน หรือโครงการที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้วหรือสั่งการไว้เป็นระเบียบปฏิบัติประจำ</p>	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	<p>๒๕.๒ เป็นงานรับรองงานพิธีและงานอื่น ๆ ตามรายการที่ ทร.อนุมัติหลักการ หรืออนุมัติการปฏิบัติ และได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณแล้ว</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
	<p>๒๕.๓ เป็นงบประมาณที่ ทร. เบิกจ่ายแทน ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น หรือที่ได้รับ การสนับสนุนจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับบริจาคซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็น การเฉพาะ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ส่วนราชการอื่นขอรับการสนับสนุน เงินสงเคราะห์ ผู้มีรายได้น้อย ทหารผ่านศึกและครอบครัว ค่าใช้จ่ายในการดับไฟป่าและการปฏิบัติการฝนหลวง การปราบปราม การลักลอบค่าน้ำมันในทะเล การช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
	<p>๒๕.๔ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพระราชวงศ์ และการบรรเทาสาธารณภัย ตามรายการและ วงเงินที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
<p>๒๖.</p>	<p>การแก้ไขความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเอกสาร ในแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งไม่มี ผลกระทบต่อนโยบายและแนวทางการบริหาร งบประมาณประจำปีของ ทร.</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
<p>๒๗.</p>	<p>การให้หน่วยต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติในเรื่อง ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การควบคุมภายใน และการพัฒนาระบบราชการ</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
<p>๒๘.</p>	<p>การอนุมัติชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่ รัฐวิสาหกิจ</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>
<p>๒๙.</p>	<p>การรายงานผลการปฏิบัติงานของกองทุน หมุนเวียนต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ยกเว้นเงินกองทุน สวัสดิการภายใน ทร.) และรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ ทร. ที่ไม่มีปัญหา ข้อเสนอแนะ หรือข้อขัดข้องที่สำคัญ</p>	<p>ปช.ทร.</p>	<p>สปช.ทร.</p>	<p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๐.	การอนุมัติสั่งจ่ายเงินงบประมาณพร้อมเงิน จัดสรรค่าใช้จ่ายที่มีวงเงินเกินจากมาตรการ ประหยัดงบประมาณที่ ทร.กำหนด แต่ไม่เกินวงเงิน จากหลักเกณฑ์หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๓๑.	การอนุมัติใช้เงินกองทุนการศึกษาและสวัสดิการ กระทรวงกลาโหมหน่วย ทร. เพื่อมอบเป็น ทุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้าง ทร. ประจำปี	ปช.ทร.	สปช.ทร.	-
๓๒.	การลงนามในแบบคำขอถึงสำนักงานคลัง เขตในพื้นที่ของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หรือเงิน ทำขวัญ	ผบ.กร. ผบ.ทรภ. ผบ.นย. ผบ.สอ.รฝ. ผบ.รฐท.สส. จก.สพ.ทร.	กร. ทรภ. นย. สอ.รฝ. รฐท.สส. สพ.ทร.	-
๓๓.	การลงนามในหนังสือถึงสภาการพยาบาล กรณี การผลิตพยาบาลและขอผ่อนการผลิตพยาบาล หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น	จก.พร.	พร.	-
๓๔.	การให้ผ่อนชำระหนี้ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผิดสัญญาเงินทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาการไป ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ทน.นชต.ทร.	นชต.ทร.	-
๓๕.	การลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ กรณีมีผู้รับผิดชอบ ทางละเมิด	ทน.นชต.ทร. ทน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	นชต.ทร. หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-
๓๖.	การเบิกจ่ายเงินในบัญชี "เงินรายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ ทหารเรือ"	ผอ.รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้าพร.	รพ.สมเด็จพระ พระปิ่นเกล้า พร.	-

๗.๖ งานด้านการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การปรับแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งมีค่าใช้จ่าย อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ผอ.สตน.ทร.	สตน.ทร.	-

๗.๗ งานด้านการจัดหายุทธโปกรณ์หลัก

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การรับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการจัดหายุทธโปกรณ์หลักของ ทร. หรือ ยุทธโปกรณ์ที่ ทร.มอบหมายรวมทั้งการให้ คณะกรรมการฯ และหน่วยต่าง ๆ ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการให้คณะกรรมการ ฯ และหน่วยต่าง ๆ สนับสนุนการดำเนินโครงการ จัดหายุทธโปกรณ์หลักของ ทร. หรือยุทธโปกรณ์ ที่ ทร.มอบหมาย ตามที่ ทร.อนุมัติค่าใช้จ่าย ไว้แล้ว หรือ ทร.ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย	เสธ.ทร.	สยป.ทร.	สยป.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)
๒.	การลงนามในข้อตกลง TECHNICAL ASSISTANCE AGREEMENT (TAA) ทั้งก่อนและหลังการลงนาม ในสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา ยุทธโปกรณ์หลักของ ทร. และลงนามในหนังสือ รับรอง END USER CERTIFICATE ที่ต้องดำเนินการ เพิ่มเติมภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงเดิม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหายุทธโปกรณ์หลัก ของ ทร. โดยการลงนามดังกล่าวต้องไม่ทำให้ ภาระหน้าที่ของ ทร.ขัดแย้งกับสัญญาหรือ ข้อตกลงเดิม และสามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ผิด เงื่อนไข	ผอ.สยป.ทร.	สยป.ทร.	-

๗.๘ งานด้านวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	การดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับโครงการวิจัยและ พัฒนาทางทหาร	เสธ.ทร.	กรมในส่วน บัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง	กรมในส่วนบัญชาการ ที่เกี่ยวข้อง รอง เสธ.ทร. (สายงานที่เกี่ยวข้อง)

๘. เรื่องที่มอบอำนาจช่วงสั่งการและทำการแทนในนาม รว.กท.

๘.๑ เรื่องเกี่ยวกับงานด้านกำลังพลและงานราชการประจำทั่วไป

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	เรื่องการให้ทหารระดับแผ่นดินติดไหล่และกำหนด รูปสัญลักษณ์ของแผ่นดินติดไหล่ตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยการใช้เสื้อครุย เสื้อปริญญา และเครื่องหมายพิเศษบางอย่าง	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๒.	เรื่องข้าราชการกลาโหมขออนุมัติไปประชุม ดูงาน หรือแข่งขันกีฬา ณ ต่างประเทศ โดย ไม่ถือเป็นวันลาตามมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง นายกรัฐมนตรี และมีได้ใช้งบประมาณของ กท.			
	๒.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
	๒.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๓.	เรื่องข้าราชการกลาโหมที่ไปทำงานทางองค์การ หรือรัฐวิสาหกิจ ขออนุมัติไปต่างประเทศ ในกิจการขององค์การหรือรัฐวิสาหกิจนั้น			
	๓.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
	๓.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔.	เรื่องข้าราชการกลาโหมลาสิกขา หรือลาพักผ่อนไป ต่างประเทศ			
	๔.๑ กรณีนายทหารชั้นนายพลเรือ	ผช.ผบ.ทร.	กพ.ทร.	กพ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)
	๔.๒ กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕.	เรื่องการไปต่างประเทศ กรณีตามลำดับ ๒ - ลำดับ ๔ ของนักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และ ลูกจ้าง	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๖.	เรื่องการอนุมัติให้หน่วยทหารในส่วนภูมิภาค ยิงสลุต	รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)	ยก.ทร.	ยก.ทร.
๗.	เรื่องการเลื่อนกำหนดเวลาปลดทหาร กองประจำการที่สมัครใจรับราชการในกอง ประจำการต่อเพื่อทดแทนการเรียกเกณฑ์	จก.กพ.ทร.	กพ.ทร.	-

๘.๒ เรื่องเกี่ยวกับงานด้านการฝึก ศึกษา และการจัดอัตรา

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	เรื่องการย้ายสถานศึกษาของข้าราชการที่ ทางราชการส่งไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ภายใต้ เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้นนายพลเรือ) ๑.๑ การย้ายสถานศึกษานั้นต้องไม่เปลี่ยนแปลง การศึกษา วิชา ระยะเวลาศึกษา และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ๑.๒ สถานศึกษาใหม่ที่ย้ายไปศึกษาต้องได้รับ การรับรองจากสำนักงาน ก.พ.แล้ว และเฉพาะ การศึกษาวินิจฉัยแพทย์ เมื่อสอบเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะโรค ต้องได้รับความเห็นชอบหรือการรับรอง จากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคของประเทศ ที่ไปศึกษาอีกด้วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๒.	เรื่องการส่งข้าราชการกลาโหมไปศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ตามโครงการศึกษา ดูงาน หรือฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปี ซึ่ง รมว.กท. ได้อนุมัติโครงการไว้แล้ว (กรณีนายทหารต่ำกว่า ชั้นนายพลเรือ) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งสำเนาเรื่องรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ กง.กท.ทราบ ๑ ชุด เพื่อตรวจสอบ อัตราค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปแล้วให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓.	เรื่องข้าราชการกลาโหมไปศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ นอกโครงการ รวมทั้ง กรณีที่บุคคลบริษัท ห้างร้าน เอกชน เชิญข้าราชการกลาโหมไปต่างประเทศ โดยไม่ใช่ งบประมาณของ กท. (กรณีนายทหารต่ำกว่าชั้น นายพลเรือ)	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.
๔.	เรื่องไปต่างประเทศทุกกรณีตามลำดับ ๒ และ ลำดับ ๓ ของนักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง ตลอดจนการอนุมัติให้นักเรียนทหาร และนักเรียนทุนของ กท. ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ลากลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวได้	รอง เสธ.ทร. (สายงานกำลังพล)	กพ.ทร.	กพ.ทร.

พล.ร.อ.


 ผบ.ทร.

ผนวก ข

การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือและสายงานการเสนอหนังสือ

๑. การจัดส่วนราชการของ ทร. ตามอนุผนวก ๑ ของผนวก ข และสายงานการเสนอหนังสือปกติ ตามอนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒. ให้ สบ.ทร. ซึ่งเป็นหน่วยรับหนังสือที่มีถึง ทร. ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แยกหนังสือที่มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติประจำเสนอหน่วยตามอนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒.๒ แยกหนังสือหรือเอกสารที่จำหน้าถึง ผบ.ทร.โดยตรง และมีใช้หนังสือที่มีลักษณะเป็นงานปฏิบัติประจำ ให้ สลก.ทร.ดำเนินการ

๓. เมื่อหน่วยต่าง ๆ ได้รับเรื่องจาก สบ.ทร.แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยนั้นมิได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทน ผบ.ทร. ให้เสนอ ทร. ผ่านกรมส่วนบัญชาการที่เกี่ยวข้อง

๔. เมื่อกรมส่วนบัญชาการได้รับเรื่องแล้ว ให้พิจารณาในสายงานของตน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ

๕. สายงานการเสนอหนังสือ

๕.๑ เรื่องที่ ผบ.ทร.เป็นผู้สั่งการ ให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่ยังพิจารณาแล้วให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง เสธ.ทร. และ เสธ.ทร. ตามลำดับ แล้วนำส่ง สลก.ทร. เพื่อเสนอ ผบ.ทร.สั่งการ หากเป็นเรื่องที่ต้องมีการลงนามในหนังสือ ให้ สลก.ทร.ส่ง สบ.ทร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอ สลก.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๒ เรื่องที่มอบอำนาจให้ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. เป็นผู้สั่งการ ให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่ยังพิจารณาแล้วให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง เสธ.ทร. และ/หรือ เสธ.ทร. แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก แล้วนำส่ง สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. ยกเว้นเรื่องที่กำหนดให้นำเรียนโดยตรง ให้กรมส่วนบัญชาการนำส่งให้ สลก.ทร. เพื่อเสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. หรือ เสธ.ทร. หากเป็นเรื่องที่ต้องมีการลงนามในหนังสือ ให้ สลก.ทร.นำส่ง สบ.ทร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนเสนอ สลก.ทร. เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ เรื่องที่มอบอำนาจให้ เสธ.ทร.หรือ รอง เสธ.ทร. เป็นผู้สั่งการและ/หรือลงนามในหนังสือให้กรมส่วนบัญชาการส่งเรื่องที่ยังพิจารณาแล้วให้ สลก.ทร.เสนอตามสายงานเสนอหนังสือ หรือนำเรียนโดยตรงตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก

๕.๔ เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของกรมส่วนบัญชาการแล้ว หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้กรมส่วนบัญชาการเสนอผ่าน สปช.ทร.ก่อน

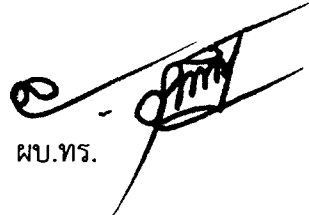
๕.๕ สายงานเสนอหนังสือที่กำหนดไว้ในผนวก ก หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรจะเสนอผ่านผู้อื่นด้วยนอกจากที่กำหนดไว้ให้พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖. หนังสือที่เสนอ รอง ผบ.ทร. หรือ ปช.คปช.ทร. หรือ ผช.ผบ.ทร. สั่งการหรือทำการแทน
ในนาม ผบ.ทร. โดยไม่ผ่าน เสธ.ทร. ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ก ให้ รอง เสธ.ทร.เป็นผู้ลงนามทำการแทน
เสธ.ทร.

๗. การเสนอเรื่องที่มีความเร่งด่วนในกรณี รอง เสธ.ทร.สายงานนั้นไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ชั่วคราว ให้ รอง เสธ.ทร.ที่มีลำดับอาวุโสต่ำกว่าถัดลงมา เป็นผู้ลงนามตามลำดับ สำหรับกรณี
รอง เสธ.ทร.ที่มีอาวุโสต่ำสุด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เสนอ รอง เสธ.ทร.ที่มีอาวุโสสูงกว่าถัดขึ้นมา
ตามลำดับ

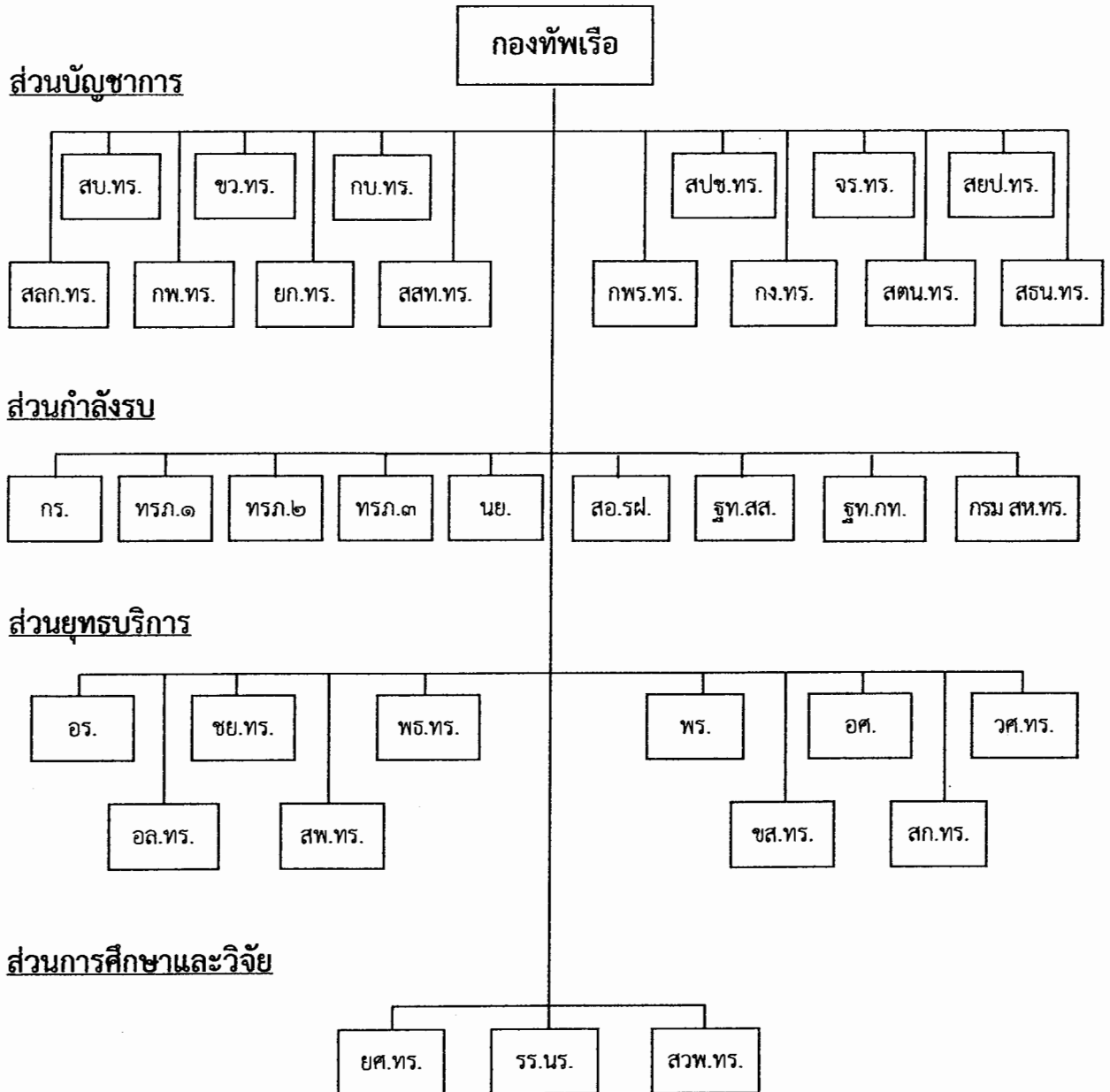
๘. เมื่อ ผบ.ทร. หรือผู้รับมอบอำนาจได้สั่งการตามข้อ ๕ แล้ว ให้ สบ.ทร.ดำเนินการ
เกี่ยวกับงานสารบรรณทั้งปวง

พล.ร.อ.

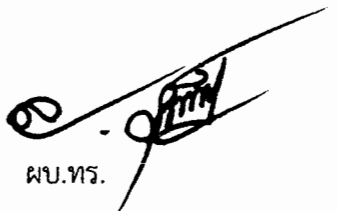


ผบ.ทร.

อนุผนวก ๑ ของผนวก ข
การจัดส่วนราชการกองทัพเรือ

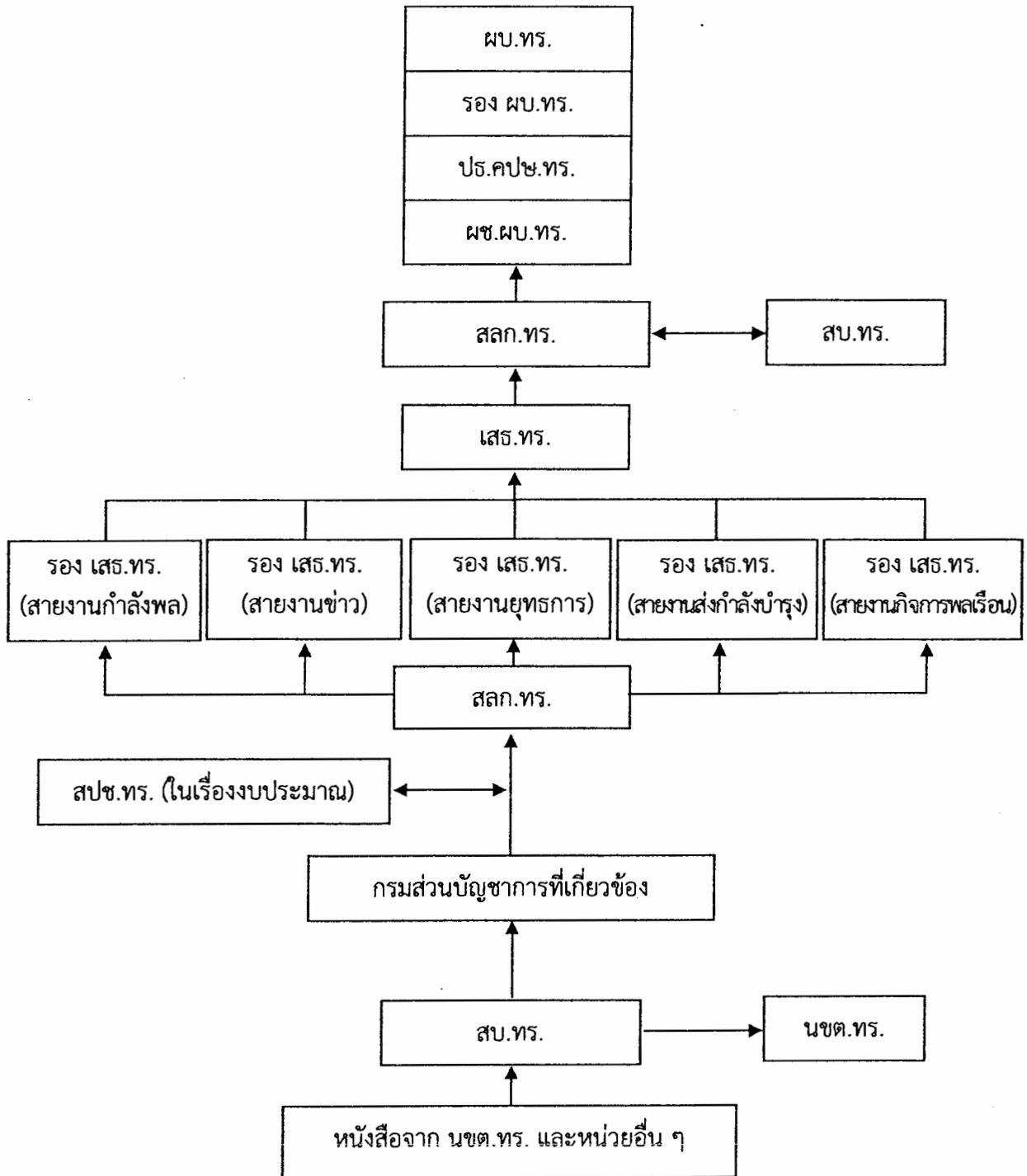


พล.ร.อ.



ผบ.ทร.

อนุผนวก ๒ ของผนวก ข
สายงานการเสนอหนังสือปกติ



พล.ร.อ.

[Signature]
 ผบ.ทร.

รายการแจกจ่าย

๑. สน.ผบ.ทร.	๔	๒. สน.รอง ผบ.ทร.	๒
๓. สน.ปธ.คปช.ทร.	๒	๔. สน.ผช.ผบ.ทร.	๒
๕. สน.เสธ.ทร.	๒	๖. สน.รอง เสธ.ทร. (๑), (๒), (๓), (๔), (๕)	๑๐
๗. สลก.ทร.	๕	๘. สบ.ทร.	๑๐
๙. กพ.ทร.	๑๕	๑๐. ขว.ทร.	๑๒
๑๑. ยก.ทร.	๑๕	๑๒. กบ.ทร.	๑๓
๑๓. สสท.ทร.	๑๙	๑๔. กพร.ทร.	๑๑
๑๕. สปช.ทร.	๑๓	๑๖. กง.ทร.	๑๒
๑๗. จร.ทร.	๘	๑๘. สदन.ทร.	๑๒
๑๙. สยป.ทร.	๕	๒๐. สธน.ทร.	๑๐
๒๑. กร.	๗๐	๒๒. ทรม.๑	๒๐
๒๓. ทรม.๒	๒๐	๒๔. ทรม.๓	๒๐
๒๕. นย.	๓๕	๒๖. สอ.รฝ.	๑๕
๒๗. รฐท.สส.	๑๕	๒๘. รฐท.กท.	๑๐
๒๙. กรม สท.ทร.	๘	๓๐. อร.	๒๕
๓๑. อล.ทร.	๑๐	๓๒. ชย.ทร.	๑๐
๓๓. สฟ.ทร.	๑๕	๓๔. พธ.ทร.	๑๕
๓๕. พร.	๒๐	๓๖. ขส.ทร.	๑๓
๓๗. อศ.	๑๕	๓๘. สก.ทร.	๑๐
๓๙. วศ.ทร.	๘	๔๐. ยศ.ทร.	๒๕
๔๑. รร.นร.	๑๐	๔๒. สวพ.ทร.	๘
๔๓. หน่วยเฉพาะกิจ ทร. หน่วยละ	๒	๔๔. สำรอง กพ.ทร.	๔๐
