



ประกาศกรมช่างโยธาทหารเรือ

เรื่อง การประกวดกระบวนการ การจัดการความรู้และนวัตกรรม จากการจัดการความรู้
ตามโครงการการจัดการความรู้ ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔

กรมช่างโยธาทหารเรือ จัดให้มีการประกวดกระบวนการ การจัดการความรู้และนวัตกรรม
จากการจัดการความรู้ ตามโครงการการจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโครงการ การประกวดกระบวนการ การจัดการความรู้และนวัตกรรม จากการจัดการความรู้
ตามโครงการ การจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการกระตุ้นกำลังพลของกองทัพเรือให้สร้างองค์ความรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำไปถ่ายทอดต่อยอด จนเกิดเป็นวิธีการหรือนวัตกรรมการปฏิบัติงานใหม่ ๆ และนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
ในการปฏิบัติงาน ยกระดับการปฏิบัติงาน และขยายผลความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การเป็นแบบอย่าง แก่หน่วยงานอื่น
โดยกำหนดให้ ทุก นชต.ชย.ทร. (๙ กอง) และทุกแผนก ของ นชต.ชย.ทร. (๓๔ แผนก) ภาคบังคับ ส่งผลงาน
๒ ประเภท

๑. การประกวดระดับกอง (๙ กอง) หรือกรมฯ

๑.๑ กระบวนการจัดการความรู้ กองละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

๑.๒ นวัตกรรมจากการจัดการความรู้ กองละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ นวัตกรรมฯ ถ้าเป็นเรื่องระดับกรม ต้องบูรณาการระหว่างกอง ตั้งแต่ ๒ กองขึ้นไป

๒. การประกวดระดับแผนก (๓๔ แผนก)

๒.๑ กระบวนการจัดการความรู้ แผนกละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

๒.๒ นวัตกรรมจากการจัดการความรู้ แผนกละอย่างน้อย ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยให้ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง ของทุกหน่วยงาน
ในกรมช่างโยธาทหารเรือเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการจัดส่งผลงานเข้าประกวดตามวัตถุประสงค์ โดยให้ส่ง
แนวคิดการจัดการความรู้ KM Conceptual Paper ให้คณะกรรมการอนุมัติก่อน ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และ
กำหนดส่งผลงานการจัดการความรู้ทั้ง ๒ ประเภท ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการ
อย่างเคร่งครัด โดยถือว่ากิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจประจำและมีผลต่อการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

การประกวดผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ทร. และทุกแผนก ของ นชต.ชย.ทร.
(กองละ ๑ ผลงาน และ แผนกละ ๑ ผลงาน) โดยจัดทำเป็นรายงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำรายงานกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า
กระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK 16 พอยต์ (กำหนดการตั้งค่าน้ำหนักกระดาษ เว้นด้านบน
๒.๕ ซม. ด้านซ้าย ๓ ซม. ด้านขวาและด้านล่าง ๒ ซม.) มีข้อมูล ภาพประกอบ ตามที่เห็นสมควร
ตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ (KMA) ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๑ ของผนวก

๒. จัดทำรายงาน ...

๒. จัดทำรายงานนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วย นวัตกรรมหรือ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ส่งเข้าประกวด ต้องเป็นผลงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และเป็นนวัตกรรมหรือ แนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของกลุ่มบุคคล ที่ปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งได้ทดลองใช้มาแล้วระยะหนึ่งแล้วได้ผลดี มีการถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ตามแบบฟอร์มรายงาน อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข และผ่านการอนุมัติแนวความคิดการวิจัย ตามแบบฟอร์ม Conceptual Paper อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข จากคณะกรรมการเห็นชอบก่อนจัดทำผลงานเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พล.ร.ต.



(พิชัย ล้อชูสกุล)

จก.ชย.ทร.

ผนวก ก

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

การพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการ การจัดการความรู้สู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แบ่งระดับของความก้าวหน้าของการดำเนินงานจัดการความรู้ เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับขั้นพื้นฐาน (Achievement) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๕๐- ๖๙ คะแนน
- ๒.ระดับก้าวหน้า (Advanced Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน
- ๓.ระดับดีเด่น (Outstanding Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๘๐ - ๘๙ คะแนน
๔. ระดับดีเลิศ (Excellence Award) หน่วยมีผลการประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับยอดเยี่ยม หน่วยที่มีผลการดำเนินงานในระดับดีเลิศอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ

การประเมินผลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พิจารณาจากการดำเนินการ การจัดการความรู้ที่เป็นระบบที่ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร การคำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาบุคลากร กระบวนการจัดการความรู้รวมทั้งผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การปรับปรุงหรือ ออกแบบการทำงานที่ดีขึ้น และผลการจัดการความรู้ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA : Knowledge Management Assessment) (๕๐ คะแนน) และแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) (๕๐ คะแนน)

๒.๑. การตรวจประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (KMA:Knowledge Management Assessment) เป็นเกณฑ์การตรวจประเมินระดับพัฒนาของระบบการจัดการ ความรู้ (KM System Maturity) ประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งหน่วยจะต้องประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ประเมินดังกล่าว ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

- ๒.๑.๑ ผู้นำ / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
- ๒.๑.๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
- ๒.๑.๓ การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ/ มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๑.๔ ด้านการวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๒.๑.๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- ๒.๑.๖ การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๗ ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์ม

อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข

๒.๒ รายงานแนว/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีรายละเอียดการนำเสนอผลงานและ เกณฑ์การประเมินผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศตามแบบ อนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒.๓ ให้เสนอโครงการโดยจัดทำ เอกสารแนวความคิดการจัดทำจัดการความรู้ KM ของ ชย.ทร. (Conceptual Paper) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข

๓. ขั้นตอนการตรวจประเมินผลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ได้กำหนดแนวทางและห้วงเวลาการประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ นขต.ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ให้จัดทำเอกสารเสนอโครงการการจัดการความรู้เพื่อขออนุมัติดำเนินการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข ภายในกำหนด ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ให้เขียนสรุปกระบวนการจัดการความรู้ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK 16 พอยต์ (กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษ ขอบบน ๒.๕ ซม. ซ้าย ๓ ซม. ล่างและขวา ๒ ซม.) มีข้อมูล ภาพประกอบ ตามที่เห็นสมควร พร้อมจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ (KMA) ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๑ ของผนวก ข และ เสนอนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้จากการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วยตามแบบฟอร์มรายงาน อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข โดยจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลนามสกุล .doc หรือ .docx พร้อมเอกสารประกอบที่อ้างอิง / สิ่งส่งมาด้วย ให้จัดส่งไฟล์ และเล่มรายงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดได้ที่ Line KM ชย.ทร. พร้อมนำส่ง ที่ น.ท.อุทัย วรรณแก้ว หน.วิทยากร กวก.ชย.ทร.และ รรท.หน.กำลังพล บก.ชย.ทร. และผู้ช่วยเลขานุการ ๑ โทร.๕๕๕๘๕๕ ภายในกำหนด ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๓ คณะกรรมการฯ ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการตรวจประเมินผลงานของ หน่วยต่างๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด โดยให้หน่วยแสดงผลงาน พร้อมตอบข้อซักถาม ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๒๐ นาที และให้หน่วยนำผลงานจริงไปแสดง ในงานนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๓.๔ ประกาศผลการดำเนินงานฯ ในงานนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๓.๕ คณะกรรมการฯ ตรวจประเมินฯ ซึ่งจะแต่งตั้งโดย ชย.ทร. เป็นผู้ตัดสินชี้ขาดโดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔. กำหนดการดำเนินการตรวจประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. และ ของ ทร.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๒ มี.ค.๖๔	ปิด รับแบบเสนอแนวความคิดวิจัยการ จัดทำโครงการ การจัดการความรู้ KM ของ ชย.ทร. (Conceptual Paper)
๒ เม.ย.๖๔	ปิด รับรายงานและผลงานการจัดการความรู้ของหน่วย และ OPL รายบุคคล
๕ - ๙ เม.ย.๖๔	คณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ ของ ชย.ทร. ตรวจประเมิน นขต.ชย.ทร.
๓๐ เม.ย.๖๔	ทุก นขต.ชย.ทร. นำผลงานมาแสดงในนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. พร้อมประกาศผลการดำเนินงาน ฯ
๑๐ พ.ค.๖๔	เสนอรายงานและผลงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ต่อ ทร.

๕. รางวัล ...

๕. รางวัลการประกวดแต่ละประเภท

มอบเงินรางวัลผลงานการจัดการความรู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ๓ รางวัลและเกียรติบัตรยกย่องให้กับผลงานการจัดการความรู้ที่ผ่านระดับดีเลิศ (Excellence Award) ระดับดีเด่น (Outstanding Award) ระดับก้าวหน้า (Advanced Award) และระดับพื้นฐาน (Achievement) สำหรับทุกผลงาน

๕.๑ ประเภทการประกวดระดับกอง

รางวัลชนะเลิศ	ได้รับเงินรางวัลละ	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	ได้รับเงินรางวัลละ	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	ได้รับเงินรางวัลละ	๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภทการประกวดระดับกอง

รางวัลชนะเลิศ	ได้รับเงินรางวัลละ	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	ได้รับเงินรางวัลละ	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	ได้รับเงินรางวัลละ	๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กองหรือแผนกใดผลการดำเนินการต่ำกว่าระดับขั้นพื้นฐานหรือ ไม่ส่งผลงานจะมีการรายงานให้ ชย.ทร. รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖. การสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่นวัตกรรม

ผลงานที่ได้จากการประกวดทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งกรมช่างโยธาทหารเรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งนวัตกรรมไปเผยแพร่ ทั้งในและนอกกองทัพเรือ หรือลงเผยแพร่ ในเว็บไซต์กรมช่างโยธาทหารเรือ

๗. หัวข้อของกระบวนการจัดการความรู้ และนวัตกรรม

กระบวนการ ฯ และนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต้องมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ (ที่เกี่ยวข้องกับ Core Process หรือ Sub Process ของ กรมช่างโยธาทหารเรือก็ได้) ในหัวข้อหนึ่งหัวข้อใด ดังนี้

๗.๑ กระบวนการการปฏิบัติงานภารกิจหลัก (Core Process CP)

CP1 กระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย ชย. เช่น การส่งกำลังพัสดุสาย ชย. การจัดซื้อวัสดุ การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การจำหน่าย เป็นต้น

CP2 กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. เช่น การเสนอความต้องการ การสำรวจ การออกแบบก่อสร้าง การประมาณราคา การจัดจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญางานก่อสร้าง การควบคุมงาน การตรวจการจ้าง การส่งมอบ เป็นต้น

CP3 กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักดูสาย ชย. เช่น การจัดทำแบบงานซ่อม การใช้แรงงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ เข้าซ่อมทำให้หน่วยต่างๆ เป็นต้น

CP4 กระบวนการจัดสถานที่ เช่น การจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ ฯลฯ

CP5 กระบวนการพัฒนากำลังพล เช่น การฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ของกำลังพล เป็นต้น

๗.๒ หัวข้อ ...

๗.๒ หัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภารกิจรอง (Sub Process SP)

- SP1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ
 - SP2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ
 - SP3 กระบวนการด้านครุภัณฑ์และบริการ
 - SP4 กระบวนการกำลังพล
 - SP5 กระบวนการบริหารงบประมาณและการเงิน
 - SP6 กระบวนการธุรการและการสารบรรณ
 - SP7 กระบวนการกฎหมาย
 - SP9 กระบวนการจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ
 - SP10 กระบวนการจัดการความรู้
-

ผนวก ข

การรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

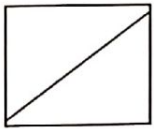
ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน :

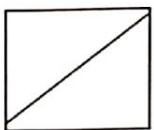
ตำแหน่ง :

เบอร์โทร :

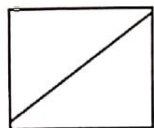
Id Line :



แบบรายงานกระบวนการ การจัดการความรู้ (อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข)



แบบรายงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข)



แบบรายงานแนวความคิดการทำจัดการความรู้ KM (อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข)

อนุผนวก ๑ ของผนวก ข

แบบรายงานการประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร.

๑. ผู้นำ (ผอ./หน.แผนก) ผู้บริหารการจัดการความรู้ (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - มีการส่งเสริมการจัดการความรู้อย่างไร เช่น จัด Morning Talk สภากาแฟ ในทุกวันใดของสัปดาห์
 - ยึดหลักการจัดการความรู้อย่างไร เช่น มีการสอนงาน/Lessonlearn หรือ อื่น ๆ
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - ตัวชี้วัดของแผนก/กอง คืออะไร มีค่าเป้าหมายเป็นเท่าไร และที่ปฏิบัติได้จริงเป็นเท่าไร
 - ฐานข้อมูลองค์ความรู้ของแผนกมีอะไรบ้าง มีการจัดการอย่างไร
 - ปัญหาของแผนก/กอง ที่ต้องการแก้ไขต่อไปคืออะไร
๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - ผู้รับบริการคือใคร
 - ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ผ่านมา รอบ ๖ เดือน/๑ ปี
 - การเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการมีแนวทางอย่างไร/มีค่าเป้าหมายอย่างไร
๔. การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - การบ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของแผนก/กอง มีอะไรบ้าง
 - ฐานข้อมูลสำคัญของแผนกที่ต้องมีคืออะไร และทำการจัดเก็บอย่างไร
 - จำนวนคนที่ไม่อยู่ใน Line KM ชย.ทร./กลุ่ม Line ชย.ทร. และจำนวนคนที่ใช้ระบบสารสนเทศ ชย.ทร. ไม่เป็น มีจำนวนเท่าใด
 - จำนวนองค์ความรู้ที่จัดทำแล้วมีจำนวนเท่าใด อะไรบ้าง
 - นวัตกรรมที่แผนกสร้างขึ้นในอดีตที่ผ่านมาจนปัจจุบันมีอะไรบ้าง
 - มีการจัดเก็บองค์ความรู้/เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของ ชย.ทร. หรือไม่ (ระบุช่องทาง URL)
 - แสดงคู่มือการปฏิบัติงานของแผนก
๕. การมุ่งเน้นบุคคลากร (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - มีการพัฒนาองค์บุคคลด้วยองค์ความรู้ ในหลักสูตร ใดบ้าง /เมื่อใด/ค่าเฉลี่ยความผาสุกของคนในองค์กรเป็นเท่าใด/ วิธีการสร้างความผาสุกในกอง/แสดงภาพประกอบ
 - ต้องส่งกำลังพลรับการอบรมเพิ่มเติมในเรื่องใด/จำนวนเท่าใด/
 - จำนวนคนที่ส่ง OPL เป็นจำนวนเท่าใด/คิดเป็นร้อยละเท่าใด
 - จำนวนแผนกที่ส่งผลงานเป็นจำนวนเท่าใด/คิดเป็นร้อยละเท่าใด
๖. การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงาน (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - เขียน Flow Chart การทำงานหลักของแผนก ให้ พร้อม ระบุระยะเวลา มาตรฐาน
 - แสดง มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - แสดง การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้ (แสดงหลักฐานประกอบการบรรยาย)
 - แสดงผลลัพธ์ของแผนก ตามตัวชี้วัดในข้อ ๒

เกณฑ์การตรวจประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

หน่วยงาน _____

ชื่อผลงาน _____



๑ ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๑	ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ มีความโยงกับพันธกิจ/กำหนดตัวชี้วัด/สื่อสาร ถ่ายทอด ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง/กำหนด ทบทวน นโยบาย ส่งเสริม การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้/ส่งเสริมบรรยากาศ การเรียนรู้/ให้อิสระในการคิดการทำงาน	๕	

๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๒	มีตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย และเก็บข้อมูลที่เคยปฏิบัติได้จริง นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์เพื่อตั้งเป้าหมายใหม่ มีวิธืวางแผน KM ให้บรรลุเป้าหมาย/มีการคัดเลือกขอบเขต เป้าหมาย เพื่อจัดทำแผน KM ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร มีการถ่ายทอดแผนสู่ผู้ปฏิบัติ/มีการติดตามและประเมินผล	๕	

๓ การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๓	แบ่งกลุ่มผู้รับบริการอย่างชัดเจน/คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร/นำข้อร้องเรียน มาปรับปรุงกระบวนการ/ติดตามผลลัพธ์ ความพึงพอใจ	๑๐	

๔ การวัด วิเคราะห์ การจัดการความรู้ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๔	เลือกชี้วัดพิจารณาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่สำคัญ/นำมาวิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ คุณลักษณะ ผู้เชี่ยวชาญ/มีการสร้างความรู้โดย ถอดบทเรียน/จัดเก็บองค์ความรู้/ถ่ายทอดอย่างเป็นระบบ/มีช่องทาง เข้าถึงและนำไปใช้งาน/แสวงหาข้อมูลและนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม	๕	

๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๕	กำหนดทีมงานเพื่อรับผิดชอบด้านKM อย่างชัดเจน/บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้มีเครื่องมือถ่ายทอด/สนับสนุน สร้าง แรงจูงใจ/มีKM ที่ส่งผลต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะและความผาสุก	๕	

๖ การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๖	จัดการความรู้สอดคล้องกับ CP SP และมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงสุด	๑๐	

๗ ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการวัด	คะแนน	คะแนน สุทธิ
๗	แนวโน้มของผลลัพธ์การปฏิบัติงานของหน่วยเป็นอย่างไร	๑๐	

อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข
รายละเอียดรายงานการนำเสนอผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

๑. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (ปัญหา/ที่มาของปัญหา)

- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบผลงาน หรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

๒. ทบทวนผลงานที่ผ่านมา

- ศึกษาแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กร ในการแก้ปัญหาตามข้อ ๑ มีผลอย่างไร ถ้ามีอยู่แล้ว ระบุด้วยว่า และทำไมนำแนวทางนั้นมาแก้ไขปัญหาหรือศึกษาข้อมูลนำมาต่อยอด/ถ้าเป็นนวัตกรรมที่คิดขึ้นใหม่ให้ระบุ ด้วยว่าเพราะเหตุใดจึงคิดค้นขึ้นโดยไม่ใช้ของเดิม

๓. จุดประสงค์และเป้าหมาย ของการดำเนินงาน

- ระบุจุดประสงค์/เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการจำเป็น

๔. วิธีหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

- ระบุวิธีในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยนำเสนอในรูปแบบ Flow Chart หรือ Time line

๕. ผลการดำเนิน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

- ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงาน/นวัตกรรม ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน /นวัตกรรม โดยระบุว่าได้ผลรับผลตามข้อ ๓ หรือไม่อย่างไร
- แสดงภาพนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ เป็นคลิปวิดีโอ ไม่เกิน ๕ นาที พร้อมระบุวิธีการใช้งาน งบประมาณที่ใช้ไป และทีมงานผู้จัดทำ

๖. ปัจจัยความสำเร็จ

- ระดับบุคคล / หน่วยงาน / องค์กร หรือ วิธีการที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามจุดประสงค์ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม

๗. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้/ พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

๘. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/ นวัตกรรม และการยกย่องชมเชย

เต็ม ๕๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ผลงาน แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) งป.๖๔

ชื่อผลงาน

หน่วยงาน

การพิจารณาผลงาน แนวปฏิบัติที่ดีสู่ความสำเร็จ (Best Practice) มีจำนวน ๙ รายการ

	เกณฑ์การให้คะแนน	เต็ม	ได้
๑.	ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ	๕	
๒.	มีการทบทวนผลงานที่ผ่านมา	๕	
๓.	จุดประสงค์หรือเป้าหมายของการดำเนินงาน	๓	
๔.	วิธีหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	๕	
๕.	ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	๑๐	
๖.	ปัจจัยความสำเร็จ	๒	
๗.	บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	๕	
๘.	การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	๕	
๙.	การนำเสนอผลงาน (คลิป)	๑๐	
	คะแนนรวม	๕๐	

อนุผนวก ๓ ของผนวก ข
แนวความคิดการทำการจัดการความรู้ KM ของ ชย.ทร. (Conceptual Paper)

๑. **หัวข้อเรื่อง** (กำหนดหัวข้อเรื่องให้ตรงประเด็นและสื่อถึงลักษณะงานที่จะจัดการความรู้ เช่น การสำรวจ การเปรียบเทียบ การศึกษา การพัฒนา ฯลฯ รวมทั้งควรสื่อให้เข้าใจถึงจุดหมายของการจัดการความรู้ได้)

๒. **เหตุผลของการทำวิจัย**

๒.๑ **การแถลงที่มาของปัญหาและเหตุผลในการทำวิจัย**

(เขียนบรรยายเกี่ยวกับสถานการณ์ ปรากฏการณ์ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ทำจัดการความรู้ สาเหตุ ประเด็นปัญหา หลักการหรือข้อมูลทางวิชาการที่มีอยู่ในปัจจุบัน เหตุผลที่เป็นแรงจูงใจให้ต้องมีการจัดการความรู้ในเรื่องดังกล่าว ความจำเป็น หรือความสำคัญ หรือคุณค่าของการจัดการความรู้นี้ ความยาวประมาณ ๑ หน้ากระดาษ)

๒.๒ **คำถามหรือประเด็นปัญหาในการจัดการความรู้**

(กำหนดคำถามที่เกี่ยวข้องกับประเด็นในการจัดการความรู้ พร้อมแสดงกราฟวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะทำ องค์ประกอบหลักของปัญหาในการจัดการความรู้ แนวคิดในการแก้ปัญหาได้ หรือเสนอวิธีการ/ความรู้ใหม่ ฯลฯ)

๓. **บททวนผลงานที่ผ่านมา**

(ศึกษาค้นคว้าของเดิมที่เคยทำไว้ ว่ามีหรือยัง ถ้ามีแล้ว ดี หรือ ไม่ดี ได้ผลเป็นอย่างไร ทำไม่ไม่ใช่ของเดิม ทำไม่ต้องทำขึ้นใหม่ เปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสีย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ)

๔. **วัตถุประสงค์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

(เขียนในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ข้างต้น เป็นตัวบ่งชี้ว่าเมื่อทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่จัดการความรู้นี้แล้ว จะได้ผลลัพธ์หรือบรรลุเป้าหมายอะไร และไม่เขียนถึงกิจกรรมหรือกระบวนการที่จะต้องทำ เพื่อจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ โดยอาจเขียนเป็นประโยครวมหรือเป็นข้อก็ได้ แต่ไม่ควรมีจำนวนข้อเกิน ๓ ข้อ)

๕. **วิธีดำเนินการจัดการความรู้**

(เขียนการจัดการความรู้ กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการศึกษาครั้งนี้ แสดงเป็น Flow Chart ให้ผู้อ่านได้มองเห็นแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ว่า จะทำอะไรบ้าง มีลำดับขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างไร มีการเปรียบเทียบ การประยุกต์ใช้หลักการ/ทฤษฎี/เครื่องมือการวิเคราะห์/สังเคราะห์ การทดลอง/พิสูจน์ ฯลฯ)

๖. **ประโยชน์ที่จะได้รับ**

(ระบุผลที่ได้รับจะมีประโยชน์ต่ออะไร / ใครบ้างที่จะนำไปใช้งานได้ และตอบสนองในกระบวนการหลักข้อใดของ ชย.ทร.)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

...../...../.....

น.อ.

หน.นชต.ชย.ทร.

- อนุมัติให้ดำเนินการ

- น.อ.

ผอ/กก.....ชย.ทร.

...../...../๖๕