

สำเนา



คำสั่งกองทัพอเรือ

ที่ ๓๘/๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งกองทัพอเรือ ที่ ๔๘๑/๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
ข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกผนวก ก ข้อ ๔ เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.
ด้านส่งกำลังบำรุง ท้ายคำสั่ง ทร. ที่ ๔๘๑/๒๕๖๑ ลง ๒๕ ธ.ค.๖๑

๒. ใช้ผนวก ก ข้อ ๔ เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร.
ด้านส่งกำลังบำรุง ที่แนบท้ายคำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง

ณ

วันที่

๓

มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พล.ร.อ.

(ลือชัย รุดดิษฐ์)

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.หญิง สุจิตรา ๑๑๖:๐๗

(สุพัฒนา ฉายะจินดา)

ผอ.กสบ.สบ.ทร.

๗ มี.ค.๖๒

๔. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทร. ด้านส่งกำลังบำรุง

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑.	<p>การอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง สิ่งจ้างที่ปรึกษา และสิ่งจ้าง ออกแบบ หรือควบคุมงาน รายการที่อยู่ในอำนาจ อนุมัติของ ผบ.ทร. ตามผนวก ก และ ผนวก ข ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท.</p> <p>๑.๑ การสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ การสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๓ การสั่งซื้อสิ่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๔ การสิ่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๕ การสิ่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๒.	<p>งานก่อสร้างที่ ทร.อนุมัติไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และที่ ทร.อนุมัติเพิ่มเติมระหว่างปี ดังนี้</p> <p>๒.๑ การอนุมัติแบบตำบลที่พร้อมประมาณการ งานก่อสร้างที่มีวงเงินสูงกว่าที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่ผิดจากผังหลัก</p> <p>๒.๒ การอนุมัติจ้างงานก่อสร้างที่มีวงเงิน สูงกว่า (ราคากลาง) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ และ ไม่เกินวงเงินตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ ทร. อนุมัติไว้แล้ว</p>	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๓.	การรับทราบรายงานความก้าวหน้า และผลการ ตรวจสอบการจ้างในงานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ ของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๔.	การอนุมัติแผนซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕.	การรับทราบและสั่งการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและปัญหาข้อขัดข้องด้านการส่งกำลัง การซ่อมบำรุง ฯลฯ ของหน่วยเทคนิค และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ ทร.แต่งตั้งเพื่อดำเนินการตามระบบการส่งกำลังบำรุงรวมของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้สนามบิน ทร. ของ บ. และ ฮ. นอกจากกรณีที่เป็นนโยบาย	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๗.	การรับทราบผลการจัดหาที่ดินของ ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๘.	การกำหนดหน่วยดูแลรับผิดชอบอาคารสิ่งก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๙.	การเปลี่ยนฐานะสรรพาวุธนอกอำนาจ จก.สพ.ทร.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๐.	การให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการแลกเปลี่ยนพัสดุของส่วนราชการกับส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๙	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๑.	การอนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานนอกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยต่าง ๆ รวมทั้งการอนุมัติแบบ ตำบลที่และประมาณการงานดังกล่าว ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๒.	การอนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีโดยไม่เปลี่ยนวัตถุประสงค์และวงเงินที่ ทร. ได้อนุมัติไว้แล้ว	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๓.	การเบิกจ่ายออมภัณฑ์เพื่อใช้ในพิธีการหรือการ ปจว. และ ปชส. ของ ทร. ๑๓.๑ กรณีที่ไม่เป็นไปตามแผน (ประเภท ชนิด และจำนวน) ที่ ทร.อนุมัติไว้	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
	๑๓.๒ กรณีที่เป็นไปตามแผนหรือไม่เกินแผน ที่ ทร.อนุมัติไว้	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๑๔.	การให้ยืมพัสดุของทางราชการ	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	นำเรียนโดยตรง
๑๕.	การเบิกจ่ายเครื่องสรรพาวุธนอกอัตราตาม ข.ก.ส.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)
๑๖.	การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ๑๖.๑ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงินกรณีที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสิ่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.)	รอง ผบ.ทร.	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
	๑๖.๒ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง โดยไม่เพิ่มวงเงินกรณี หน.หน่วยถึงงบประมาณ หรือ หน.นขต.ทร. เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	-
	๑๖.๓ การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และเป็นเพียงการแก้ไขในรายละเอียดที่มีใช้ สาระสำคัญ ซึ่งได้แก่ การแก้ไขตัวอักษรหรือ ตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด การเปลี่ยน หลักประกันสัญญา เอกสารการเงิน การเปลี่ยนรุ่น ในกรณีที่เลิกการผลิต ซึ่งไม่กระทบต่อภาพรวม ของสัญญา และไม่เพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่ม ระยะเวลาส่งมอบของ หรือเพิ่มระยะเวลาในการ ทำงาน	หน.หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๑๗.	การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ ในกรณีสัญญาหรือข้อตกลงที่ รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติการสั่งซื้อ การสั่งจ้าง โดยการรับคำสั่ง ผบ.ทร.	รอง ผบ.ทร.	หน่วย ที่เป็นคู่สัญญา	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๑๘.	การรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างของ ทร. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๑๙.	การกำหนด/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงอัตราพัสดุประจำหน่วย	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๐.	การกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน อัตรา เครื่องมือ/อุปกรณ์ป้องกันความเสียหายของ ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๑.	การโอนปืนพกที่ซื้อตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการจัดหาปืนพกประจำตัวนายทหารเรือชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๓๖	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๒.	การรับทราบผลการประชุมร่วมกับต่างประเทศ ในเรื่องเกี่ยวกับงานด้านการส่งกำลังบำรุง	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๓.	การรับทราบเกี่ยวกับการรับสิ่งของและสิ่งก่อสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๘ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งหน่วยได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๔.	การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงนอกอัตราและน้ำมันหล่อลื่น เป็นกรณีพิเศษ วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๕.	การอนุมัติหลักการ แบบ พร้อมประมาณการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ตามหลักเกณฑ์ที่ กท. และ สำนักงบประมาณกำหนด	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๒๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการรายงานสิ่งอุปกรณ ในโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๗.	การจำหน่ายเครื่องสรรพาวุธซึ่งอยู่ในอำนาจของ ผบ.ทร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๘.	การอนุญาตให้เอกชนเข้าใช้ประโยชน์ หรือ ใช้บริการท่าเรือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของ อรม.อร. และ อจปร.อร.	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.
๒๙.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอจดทะเบียน แก๊ซทะเบียน และยกเลิกทะเบียนรถยนต์ทหาร	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๐.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นให้รถของ ทร. ไม่ใช่เครื่องหมายนามหน่วยและเครื่องหมายพิเศษ หรือการให้รถของ ทร. ใช้ป้ายทะเบียนของกรมการ ขนส่งทางบก	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๑.	การลงนามในหนังสือถึงหน่วยนอก ทร. เพื่อแจ้ง ผลการพิจารณาเกี่ยวกับการวางและจัดทำ ผังเมืองรวม หรือการตรวจสอบพื้นที่ป่าที่เกี่ยวข้อง กับที่ดินของ ทร.	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๒.	การโอนพัสดุระหว่างหน่วยใน ทร.	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๓.	การแบ่งกลุ่มและหมายเลขพิสูจน์ทราบพัสดุ (Federal Identification Item Number : FIIN)	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๔.	การรับทราบผลการตรวจสอบมลพิษทางอากาศ และเสียงจากรถราชการของ ทร.	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๓๕.	การรับทราบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการวิเคราะห์และทดลองทาสีเรือ ประจำปี	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๓๖.	การจำหน่ายบัญชีสุ่มขันทหาร	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๓๗.	การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้เช่า ถึงน้ำมันเชื้อเพลิง	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๓๘.	การออกหนังสือรับรอง (End User Certificate) การเป็นเจ้าของ สป. FMS (Foreign Military Sales) อุปกรณ์ของเรือ หรือยุทโธปกรณ์อื่น ๆ ที่ ทร. จัดหาและพัสดุ/ยุทธภัณฑ์ของหน่วยเทคนิคอื่น ๆ ที่ ทร.ไม่ได้มอบอำนาจไว้ให้แก่คู่สัญญาที่ร้องขอ	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๓๙.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการเสนอโทษผู้ทำงาน และการยกเลิกโทษผู้ทำงาน	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๐.	การออกหนังสือรับรองผลงานการสร้างเรือและ งานจ้างก่อสร้างต่าง ๆ ที่ ทร.เป็นคู่สัญญาโดยตรง ซึ่ง ทร.ได้รับทราบผลการตรวจรับมอบงานไว้ใช้ ราชการแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้างที่ร้องขอ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๑.	การรับทราบผลการรับมอบงานก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งมี มูลค่าไม่เกิน ๘ ล้านบาท ที่หน่วยเจ้าของเรื่อง ได้รับไว้ใช้ราชการแล้ว	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๒.	การลงนามในหนังสือขอยกเว้นภาษีอากรยุทธภัณฑ์ ที่นำเข้าจากต่างประเทศถึงกรมศุลกากร	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๓.	การสั่งใช้เรือของ ขส.ทร. สนับสนุนส่วนราชการอื่น นอก ทร. หรือเอกชน ยกเว้นเรือที่ ผบ.ทร.ได้มอบ อำนาจไว้แล้ว หรือได้สงวนไว้สำหรับ ผบ.ทร. เป็นการเฉพาะ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๔.	การรับทราบผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีไม่ใช่เรื่องนโยบายหรือเป็นเรื่องที่มีปัญหา แต่หน่วยสามารถแก้ไขได้เอง	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๔๕.	<p>การรับทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับ อสังหาริมทรัพย์ ดังนี้</p> <p>๔๕.๑ ผลการระวางซีแนวเขตที่ดิน ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน กรณีราษฎร ยื่นคำร้องขอออกโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ</p> <p>๔๕.๒ ผลการดำเนินการส่งคืนที่ดินของ ทร. ให้แก่หน่วยนอก ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดิน รายงาน</p> <p>๔๕.๓ ผลการนำที่ดิน ทร. และอสังหาริมทรัพย์ ของ ทร. ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ</p> <p>๔๕.๔ ผลการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ ทร. จัดสรรให้แก่ผู้เช่าซื้อ</p> <p>๔๕.๕ ผลการโอนทางเท้า ทางสาธารณะ ถนน และท่อระบายน้ำ ให้แก่ ทร. หรือนอกหน่วย ดูแล</p> <p>๔๕.๖ ผลการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้ง การนำสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ กับการ ขนนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ ในราชการจากกรมธนารักษ์</p> <p>๔๕.๗ ผลการส่งมอบ - รับมอบที่ดินของ หน่วยใช้ประโยชน์ที่ดิน</p> <p>๔๕.๘ ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในที่ดินที่ ทร. ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว</p>	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๖.	เรื่องเสนอ สป.เกี่ยวกับการขอยกเว้นภาษีอากร ในการนำเข้ายุทธภัณฑ์ ที่สหรัฐอเมริกาให้ความ ช่วยเหลือแก่ไทย	จก.กบ.ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	กบ.ทร.	-
๔๗.	เรื่องเกี่ยวกับอาคารที่พักของทางราชการ <p>๔๗.๑ การให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย เกิน ๑๒๐ วัน หรือเป็นการประจำ</p> <p>๔๗.๒ การให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เข้าพักอาศัย</p>	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๔๘.	การให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาการใช้ ที่ราชพัสดุ ที่ครบกำหนดสัญญา	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๔๙.	การให้ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ตัดแปลงส่วนประกอบของรถยนต์ทหาร ให้ผิดไปจากเดิม	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๐.	การรับทราบผลการดำเนินการว่าจ้างซ่อมรถยนต์ทหาร ซึ่ง ทร.ได้มอบอำนาจให้หน่วยศูนย์บริการรถชั้น ๑ - ๓ นำไปซ่อมทำที่อู่ของเอกชนภายในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๑.	การรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและเครื่องสรรพาวุธ/การรับเครื่องสรรพาวุธไว้ใช้ราชการ	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๒.	การลงนามในหนังสือเสนอสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๒)	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๓.	การลงนามในเอกสารหรือข้อตกลง ภายใต้สัญญาหรือข้อตกลงซื้อเดิม และสามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น หนังสือรับรองการใช้งาน (End User Certificate) ข้อตกลงหรือสัญญาความช่วยเหลือด้านเทคนิค (Technical Assistance Agreement : TAA) เป็นต้น รวมทั้งการลงนามในหนังสือยืนยันการไม่เผยแพร่ข้อมูลยุทธโศปกรณ์ตามที่หน่วยนอก ทร. หรือผู้ประกอบการร้องขอหลังจากปิดสัญญาแล้ว	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-
๕๔.	การรับทราบผลการตรวจตราดูแลที่ดิน ทร. ตามที่หน่วยปกครองที่ดินรายงาน ๕๔.๑ กรณีไม่มีปัญหาการบุกรุก หรือไม่มีข้อขัดข้องที่สำคัญ ๕๔.๒ กรณีมีปัญหาการบุกรุก หรือมีข้อขัดข้องที่สำคัญ	จก.กบ.ทร. รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร. กบ.ทร.	- กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๕๕.	<p>การให้ความเห็นชอบ และอนุมัติในการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ในราคาประเมินพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุต่อครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๘</p> <p>๕๕.๑ วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุอากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p> <p>๕๕.๒ วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๕.๓ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕๕.๔ วงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ผบ.กบร.กร.</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./จก.พร./</p> <p>จก.ขส.ทร./จก.อศ./</p> <p>จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p> <p>จก.กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p>	<p>ศขอ.กบร.กร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p> <p>รอง เสธ.ทร.</p> <p>(สายงานส่งกำลังบำรุง)</p>
๕๖.	<p>การจำหน่ายพัสดุในวงเงินราคาซื้อ หรือได้มาต่อหน่วยนับ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ยกเว้น เครื่องสรรพาวุธ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารเรือ ที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ (ข.ก.ส.) มาตรา ๒๙</p> <p>๕๖.๑ วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ก. กรณีเป็นพัสดุอากาศยาน</p> <p>ข. กรณีเป็นพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p>	<p>ผบ.กบร.กร.</p> <p>จก.อร./จก.อล.ทร./</p> <p>จก.ชย.ทร./</p> <p>จก.สพ.ทร./</p> <p>จก.พธ.ทร./จก.พร./</p> <p>จก.ขส.ทร./จก.อศ./</p> <p>จก.วศ.ทร./</p> <p>จก.ยศ.ทร.</p>	<p>ศขอ.กบร.กร.</p> <p>หน่วยเทคนิค</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ	
๕๗.	๕๖.๒ วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	จก.กบ.ทร.	กบ.ทร.	-	
	๕๖.๓ วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท	รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	กบ.ทร.	กบ.ทร.	
	๕๖.๔ วงเงินเกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)	
	<p>การจำหน่ายพัสดุ และยุทธภัณฑ์เป็นสูญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๗ วรรค ๑ (๑) กับระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ และคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท. ยกเว้นเครื่องสรรพาวุธให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารเรือ ที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ (ข.ก.ส.) มาตรา ๒๙</p> <p>๕๗.๑ พักตร์ที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงิน ที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๑ - ๒ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท.</p>	<p>ก. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์อากาศยาน ข. กรณีเป็นพัสดุ ยุทธภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามสายเทคนิค</p>	<p>ผบ.กบร.กร. จก.อร./จก.อล.ทร./ จก.ชย.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พธ.ทร./จก.พร./ จก.ขส.ทร./จก.อศ/ จก.วศ.ทร./ จก.ยศ.ทร.</p>	<p>ศขอ.กบร.กร. หน่วยเทคนิค</p>	<p>- -</p>
	<p>๕๗.๒ พักตร์ที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๒ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p>	<p>รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)</p>	<p>กบ.ทร.</p>	<p>กบ.ทร.</p>	

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
	ของ กท.			
	๕๗.๓ พัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในผนวก ค ลำดับ ๓ - ๔ ท้ายคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ กท.	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕๘.	การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่ทางราชการ ๕๘.๑ กรณีวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสรรพากรให้ปฏิบัติตาม ข.ก.ส.	หน.นขต.ทร. และ หน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	นขต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร.	-
	๕๘.๒ กรณีวงเงินเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท	รอง ผบ.ทร.	กบ.ทร.	กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)
๕๙.	การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ หรือแผนเพิ่มเติม หรือตามที่ ทร. อนุมัติหลักการ ดังนี้ ๕๙.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ น.อ.ระดับ น.๕	หน่วยที่ถือ งบประมาณ	-
	๕๙.๒ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.ต.	หน่วยที่ถือ งบประมาณ	-
	๕๙.๓ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.ท.	หน่วยที่ถือ งบประมาณ	-
	๕๙.๔ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินเกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วยถือ งบประมาณ มีชั้นยศ พล.ร.อ.	หน่วยที่ถือ งบประมาณ	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๖๐.	การให้นำรถยนต์ทหารไปตรวจสอบสภาพหรือซ่อมทำ ที่อยู่ของเอกชน ๖๐.๑ กรณีวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๖๐.๒ กรณีวงเงินเกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	หน.หน่วย ศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ จก.กบ.ทร.	ศูนย์บริการรถ ชั้น ๑ - ๓ กบ.ทร.	- -
๖๑.	การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ สั่งซื้อยุทโธปกรณ์ทางทหาร (Defense Equipment) รวมถึงอะไหล่ต่าง ๆ ของยุทโธปกรณ์ให้แก่ผู้ขาย ในต่างประเทศและให้มีอำนาจลงนามในเอกสาร หรือข้อตกลงเพิ่มเติมภายใต้สัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเดิมที่ไม่ทำให้ภาระหน้าที่ของ ทร.ขัดแย้ง กับสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเดิมและสามารถ ปฏิบัติตามได้โดยไม่ผิดเงื่อนไข เช่น End User Certificate, Technical Assistance Agreement (TAA) เป็นต้น รวมทั้งการลงนามในหนังสือยืนยัน การไม่เผยแพร่ข้อมูลยุทโธปกรณ์ตามที่หน่วย นอก ทร. หรือผู้ประกอบการร้องขอ ไม่ว่าจะก่อน หรือหลังการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง	จก.สสท.ทร./ ผอ.สยป.ทร./ ผบ.กร./ ผบ.ทรภ./ ผบ.นย./ ผบ.สอร.ฝ./ จก.อร./ จก.อล.ทร./ จก.สพ.ทร./ จก.พธ.ทร./ จก.อศ./ ผอ.ศกส.พธ.ทร./ ผชท.ทร.	สสท.ทร./ สยป.ทร./ กร./ ทรภ./ นย./ สอร.ฝ./ อร./ อล.ทร./ สพ.ทร./ พธ.ทร./ อศ./ ศกส.พธ.ทร./ สน.ผชท.ทร.	-
๖๒.	การลงนามในสัญญาเช่าหม้อแปลงไฟฟ้าจาก การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	จก.ชย.ทร.	ชย.ทร.	-
๖๓.	การยิงทดสอบระบบอาวุธปืนภายหลังการซ่อมทำ หรือการยิงทดสอบสถานภาพสรรพาวุธ ยกเว้น อาวุธปล่อยนำวิถี	จก.สพ.ทร.	สพ.ทร.	-
๖๔.	การจำหน่ายบัญชีอ้อมกันซ์และเครื่องสรรพาวุธ ที่ใช้ไปตามคำสั่งหรือแผน ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว ตามจำนวนที่ใช้ไปจริงโดยไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกิน จำนวนที่อนุมัติในคำสั่งหรือแผนนั้น	จก.สพ.ทร.	สพ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๖๕.	<p>การลำเลียงสรรพาวุธและอมภัณฑ์</p> <p>๖๕.๑ ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ)</p> <p>๖๕.๒ ที่มีใช้อยู่ระหว่างคลัง สพ.ทร. (สัตหีบ) กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และระหว่าง สพ.ทร. (บางนา) - สพ.ทร. (สัตหีบ)</p>	<p>จก.สปท.ทร.</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p>	<p>สปท.ทร.</p> <p>กบ.ทร.</p>	<p>-</p> <p>กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง) รอง เสธ.ทร. (สายงานยุทธการ)</p>
๖๖.	การลงนามใน LOA (Letter of Acceptance), Amendment ที่ ทร.อนุมัติแล้ว และ Amendment ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายการหลักหรือวงเงิน รวมทั้งการลงนามรับทราบ Modification เกี่ยวกับ FMS	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๗.	การรับทราบผลการตรวจรับการจัดซื้อพัสดุทาง FMS	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๘.	การให้ยืมภาชนะสิ่งของและการจัดเลี้ยงภายนอกเพื่อการสงเคราะห์ข้าราชการ ทร.	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๖๙.	การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส นอกอัตรานอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนอื่น ๆ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อใช้ในราชการ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-
๗๐.	การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่น และแก๊ส ที่ ทร. อนุมัติไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนอื่น ๆ หรือเรื่องที่ ทร.สั่งการ	จก.พธ.ทร.	พธ.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗๑.	การให้รพพยาบาลไปปฏิบัติราชการ เพื่อรับส่งผู้ป่วย ซึ่งเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ หรือครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ได้ทุกจังหวัด โดยข้อเสนอแนะของแพทย์ผู้รักษา หรือหัวหน้าหน่วยงานสายแพทย์ในสังกัด และมีเจ้าหน้าที่สายแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยประจำรพพยาบาล	หน.นขต.ทร. ชั้นยศ พล.ร.ท.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) และ หน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร. ชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผอ.รพ.สมเด็จ พระปิ่นเกล้า พร. และ ผอ.รพ.สมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)	นขต.ทร. และ หน่วยเฉพาะกิจ ทร. รพ.สมเด็จ พระปิ่นเกล้า พร. รพ.สมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.	-
๗๒.	การกำหนดและปรับปรุงอัตราค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ และค่าบริการตรวจรักษาพิเศษของสถานพยาบาลใน ทร.	จก.พร.	พร.	-
๗๓.	การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ กับสำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติ	จก.พร./ ผบ.รร.นร./ ผบ.ทรภ.๒/ ผบ.ทรภ.๓/ ผอ.รพ.สมเด็จ พระปิ่นเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อภากร เกียรติวงศ์ รฐท.สส./ ผอ.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	พร./ รร.นร./ ทรภ.๒/ ทรภ.๓/ รพ.สมเด็จ พระปิ่นเกล้า พร./ รพ.สมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อภากร เกียรติวงศ์ รฐท.สส/ รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	-
๗๔.	การใช้พาหนะของ ขส.ทร. ๗๔.๑ ในราชการพิเศษตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยศูนย์บริการรถ ๗๔.๒ ในงานของหน่วยใน ทร. และราชนาวิ สโมสร ๗๔.๓ ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ ทร.อนุมัติไว้แล้ว	จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร. จก.ขส.ทร.	ขส.ทร. ขส.ทร. ขส.ทร.	- - -

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๗๕.	การลงนามในหนังสือถึงกรมการขนส่งทางบก เพื่อขอจดทะเบียนยานพาหนะของ ทร.	จก.ขส.ทร.	ขส.ทร.	-
๗๖.	การให้ยืมยานพาหนะของทางราชการเป็นกรณีพิเศษ เพื่อการสวัสดิการข้าราชการ ทร. ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการขอยืมใช้พาหนะเพื่อการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๓	จก.ขส.ทร.	ขส.ทร.	-
๗๗.	การเสนอขอหรืออนุมัติให้รับทุน การนำผลงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ของ ทร. เข้าร่วมจัดแสดงหรือส่งเข้าประกวดตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเชิญเข้าร่วม ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน หรือที่ ทร.ได้กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติไว้ หรือที่เคยปฏิบัติมาแล้ว เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ซึ่งถือเป็นแนวทางได้	ผอ.สวพ.ทร.	สวพ.ทร.	-
๗๘.	การส่งใช้รถราชการไปราชการต่างจังหวัดของหน่วยปกติและหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ๗๘.๑ กรณี ทน.นขต.ทร.และ ทน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร. สามารถใช้รถราชการของหน่วยไปราชการได้ทุกจังหวัด ๗๘.๒ กรณี ทน.นขต.ทร. ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ท.ขึ้นไป ทน.หน่วยเฉพาะกิจ ทร.ที่มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต.ขึ้นไป และ จก.ขส.ทร. สามารถมอบอำนาจช่วง ตามข้อ ๗๘.๑ ได้	ทน.นขต.ทร. และ ทน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร. ทน.นขต.ทร. และ ทน.หน่วย เฉพาะกิจ ทร.	นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร. นขต.ทร. และหน่วย เฉพาะกิจ ทร.	- -
๗๙.	การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไประวางชี้แนวเขตที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วย และลงนามรับรองเขตที่ดินตามที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าพนักงานที่ดิน	ทน.นขต.ทร.	นขต.ทร.	-

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๐.	<p>การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือสัญญาซื้อขาย, สัญญาจะซื้อจะขาย, สัญญาจ้าง, สัญญาเช่า และ สัญญาแลกเปลี่ยนของ ทร. แทน ผบ.ทร. และ ดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญาตาม ข้อกำหนดในสัญญาได้ทุกประการ รวมทั้งการ แก้ไขตัวอักษรหรือตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ ผิดพลาด เว้นแต่ข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๐๐/๖๐ ลง ๒๖ ส.ค.๖๐ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ กท. โดยข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาเหล่านั้นได้ ผ่านการตรวจสอบและพิจารณาของ นธน. ของหน่วยหรือของหน่วยเหนือแล้ว กับให้มี อำนาจในการมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการ พิจารณาลงโทษเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ผู้เสนอราคา/ คู่สัญญาทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผล ข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ตามวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการพิจารณาลงโทษผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>หน.หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p>	<p>หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p>	<p>-</p>
๘๑.	<p>การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือ ขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ซึ่งต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>๘๑.๑ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่ คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง</p> <p>๘๑.๒ การอนุมัติงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่ คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือกรณีที รอง ผบ.ทร. เป็นผู้อนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง (รับคำสั่ง ผบ.ทร.)</p>	<p>หน.นขต.ทร.</p> <p>รอง ผบ.ทร.</p>	<p>นขต.ทร.</p> <p>หน่วยที่เป็น คู่สัญญา</p>	<p>-</p> <p>กบ.ทร. รอง เสธ.ทร. (สายงานส่งกำลังบำรุง)</p>
๘๒.	<p>ให้เป็นผู้ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ในข้อ ๑ ยกเว้น (๔) รวมทั้งมีอำนาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปแจ้ง หรือส่งคำสั่งทางปกครองตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ ฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>หน.หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	<p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	<p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วยดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๓.	<p>การแต่งตั้งข้าราชการนอกสังกัด ชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ หรือเทียบเท่าลงมา เป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยไม่จำกัดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามที่ได้รับความยินยอม จากหัวหน้าส่วนราชการ ของผู้นั้น หรือเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ทุกวิธีที่มีราคาขั้นต่ำ เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณี จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดหายุทโธปกรณ์ และบริการทางทหารผ่านรัฐบาล (FMS : Foreign Military Sales) หรือรัฐต่อรัฐ (G to G) หรือเป็นผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ชย.ทร.แล้ว เท่านั้น</p> <p>๘๓.๑ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มีชั้นยศตั้งแต่ พล.ร.ต. ขึ้นไป หรือ ผบ.กรม สท.ทร.</p> <p>๘๓.๒ กรณี หน.หน่วยที่ถืองบประมาณ มีชั้นยศ น.อ. ที่รับเงินเดือนระดับ น.๔ ลงมา</p>	<p>หน.หน่วย ที่ถืองบประมาณ</p> <p>หน.หน่วยที่มีชั้นยศ น.อ.ที่รับเงินเดือน ระดับ น.๕ ขึ้นไป ที่เป็นต้นสังกัดของ หน่วยถือ งบประมาณ</p>	<p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p> <p>หน่วยที่ถือ งบประมาณ</p>	<p>-</p> <p>-</p>
๘๔.	<p>การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยไปร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อให้ ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดที่บุกรุกที่ดินของ ทร. ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลของหน่วยภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัว ผู้กระทำผิด รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วย ไปร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในท้องที่เกิดเหตุ เพื่อให้ดำเนินคดีอาญากับ ผู้กระทำผิดต่อทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ ในความปกครองดูแล ตลอดจนให้ถอนคำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษด้วย</p>	<p>หัวหน้าหน่วย ปกครองที่ดิน/ หน่วยใช้ประโยชน์ ที่ดิน</p>	<p>หน่วยปกครอง ที่ดิน/ หน่วยใช้ ประโยชน์ที่ดิน</p>	<p>-</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ	หน่วย ดำเนินการ	สายงานเสนอหนังสือ
๘๕.	การลงนามในสัญญาขายพัสดุชำรุดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยเทคนิคที่ ทร. เห็นชอบแล้ว	หน.หน่วยเทคนิค	หน่วยเทคนิค	-
๘๖.	การทำนิติกรรมในการให้บริการทางการแพทย์ บริการวิชาการทางการแพทย์ กับสำนักงานประกันสังคม สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.) และการเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลตามสิทธิเบิกจ่ายตรงของหน่วยงานต่าง ๆ	จก.พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร./ ผอ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ ผอ.รพ.อากาศ เกียรติวงศ์ รฐ.สส./ ผอ.รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	พร./ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าพร/ รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร./ รพ.อากาศ เกียรติวงศ์ รฐ.สส./ รพ.ทร.กรุงเทพ พร.	-

พล.ร.อ.


 ผบ.ทร.