



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการที่ 12

เรื่อง

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ ก.ย. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 1/13	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. นิยาม

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน
- (2) วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
 - เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงาน
 - เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 2/13	

(4) วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรับเชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ **หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

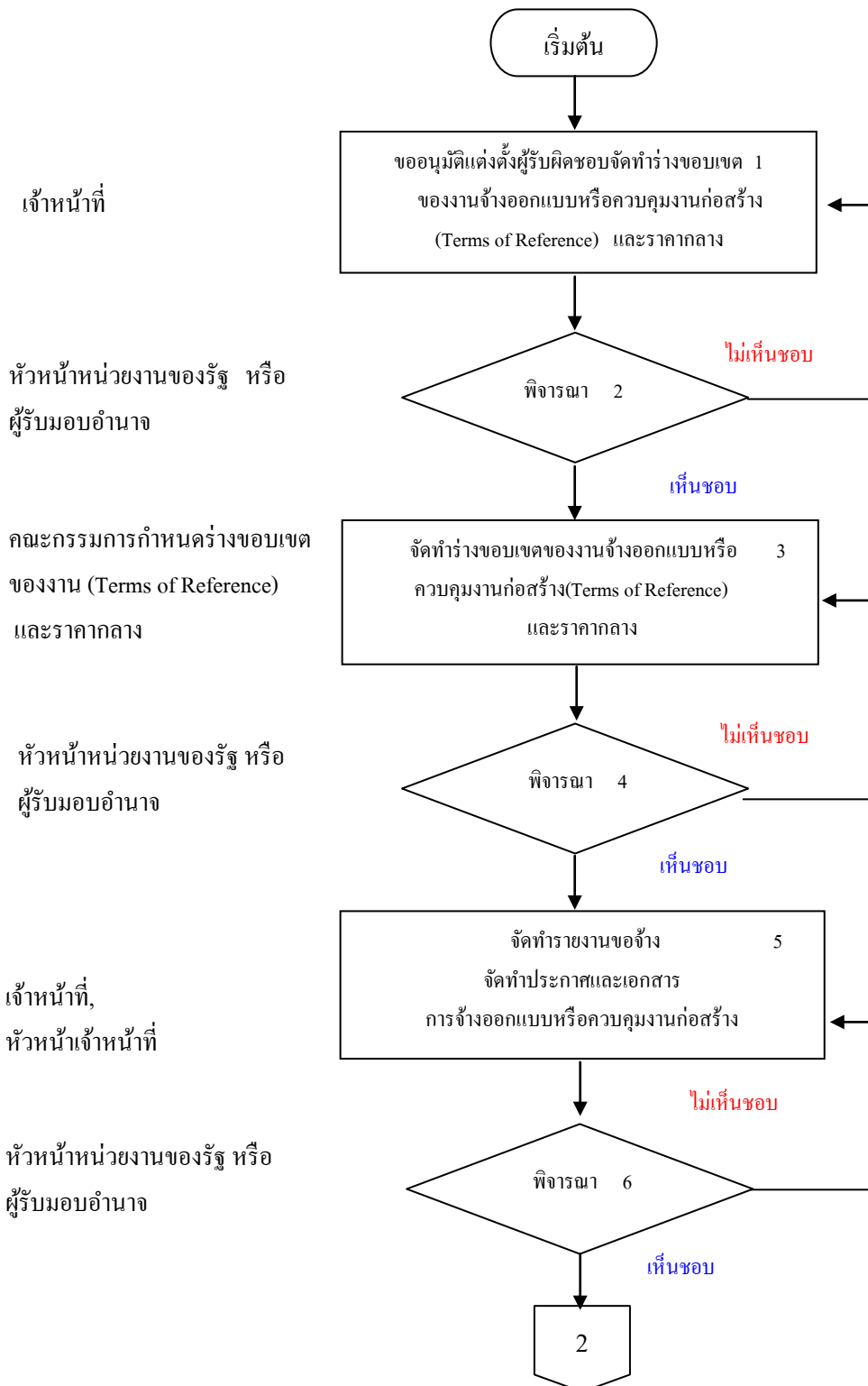
3. อำนาจในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

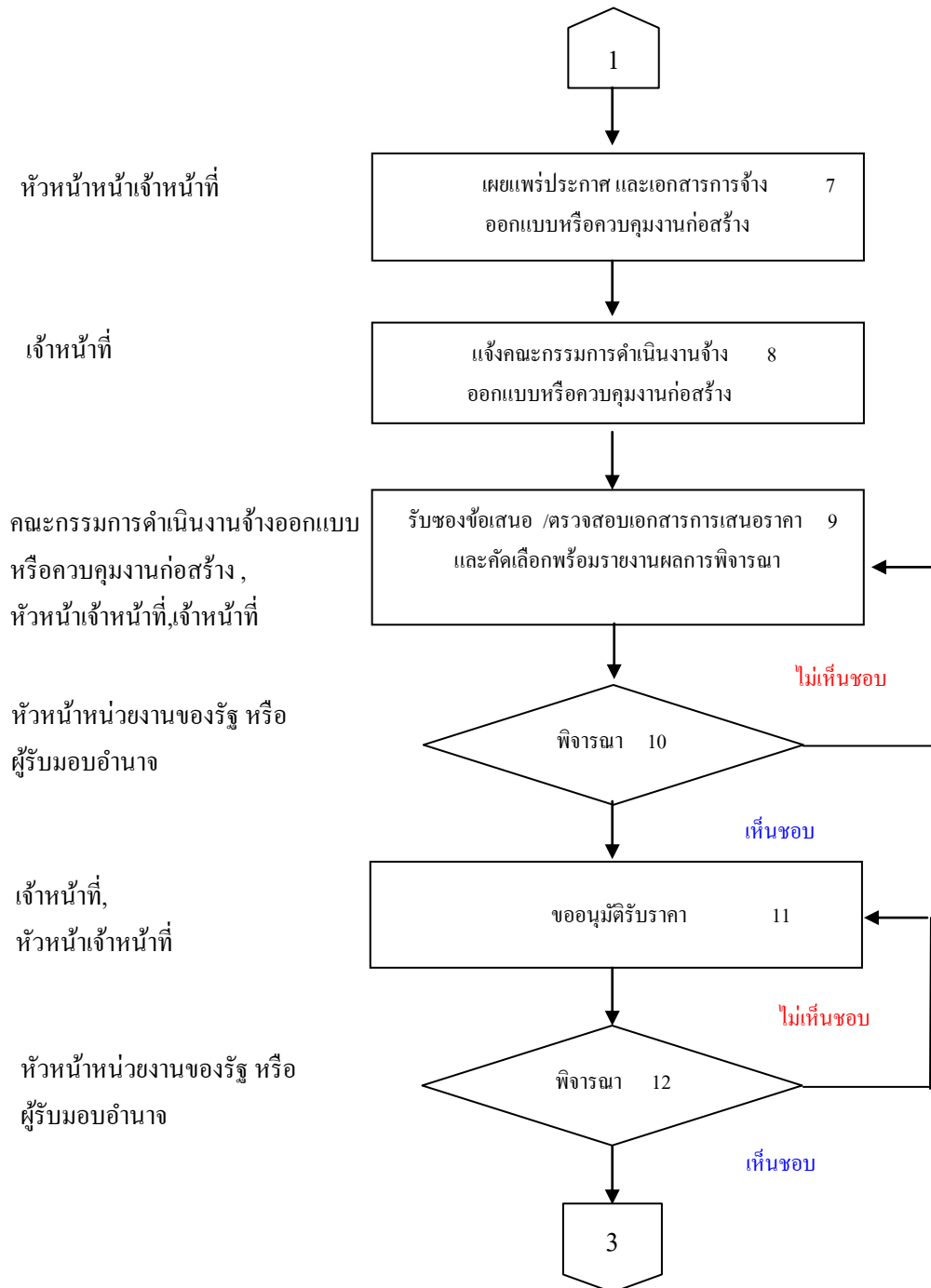
- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน 50,000,000.-บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น(ปลัดกระทรวง) เกิน 50,000,000.-บาท

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 3/13	

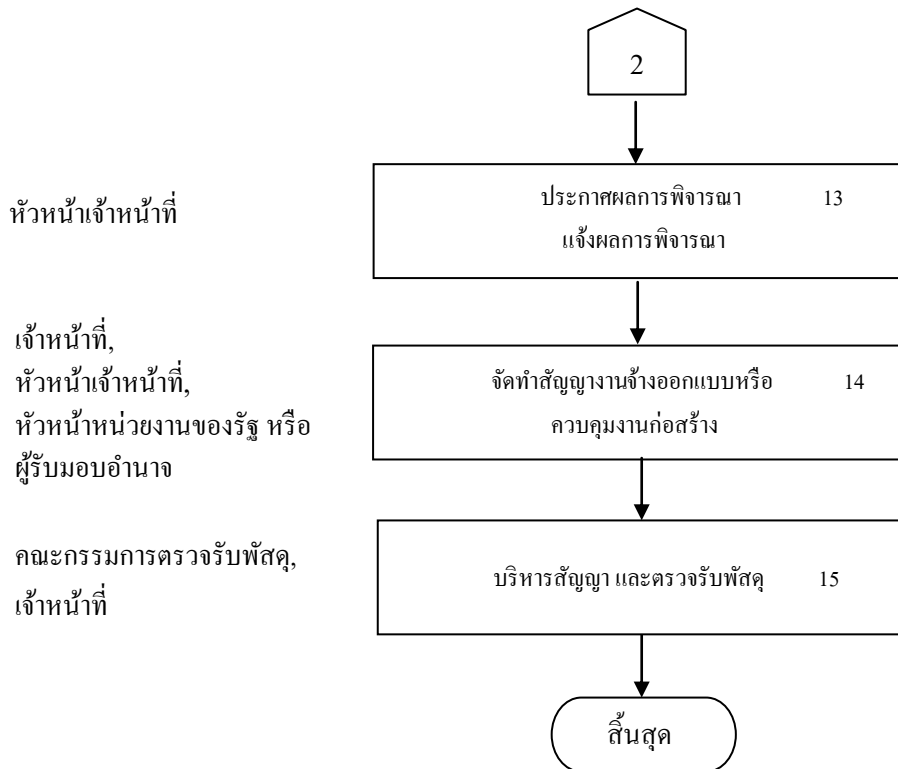
4. ผังกระบวนการงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



 กองการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพิพิธ ธิภัณฑ์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 4/13	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 5/13	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 6/13	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	1. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และ ราคากลาง	จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้เจ้าหน้าที่หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและ กำหนดราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	2. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
คณะกรรมการ กำหนดร่าง ขอบเขตของ งานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงาน ก่อสร้าง(Terms of Reference) และราคากลาง	3. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง	1. จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยละเอียดให้เหมาะสม กับเงินงบประมาณที่ได้รับ 2. จัดทำราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	4. พิจารณา	พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนผู้รับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 7/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	5. จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, จัดทำประกาศ แอชสาร แผนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - คุณสมบัติของผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ - ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น - หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้อเสนอ - สร้างโครงการในระบบ e-GP - จัดทำประกาศและเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	6. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง, ประกาศ และเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และอนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง - <u>กรณีเห็นชอบ</u> เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 8/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	7. เผยแพร่ประกาศ และเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง	1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสาร การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมราคา กลางประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐและให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
เจ้าหน้าที่	8. แจ้งคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง	จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างทราบ พร้อมแนบประกาศ และ เอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงาน ก่อสร้าง	9. รับซองข้อเสนอและนำส่ง คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ เอกสารการเสนอราคา และ คัดเลือก พร้อมรายงานผล การพิจารณา	<u>กรณียื่นซองข้อเสนอ</u> 1. เมื่อถึงกำหนดวันและเวลายื่นซองให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดย ไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซองพร้อมออกใบรับ ให้แก่ผู้รับจ้างฯ และให้ส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและ เอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการ จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อดำเนินการต่อไป 2. เมื่อถึงกำหนดเปิดซองคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการ ทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ใน เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น 3. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสาร หลักฐานต่างๆของผู้ให้บริการ แล้วคัดเลือกผู้ให้บริการ ที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไข ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารฯ

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 9/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		4. พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้อง ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้วให้เสนอจ้างจากรายที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดและจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย กรณีปรากฏว่ามีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้คณะกรรมการเจรจาต่อรองกับผู้ให้บริการรายนั้น 5. รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ - รายละเอียดงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - รายชื่อผู้ให้บริการ วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกราย - รายชื่อผู้ให้บริการที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน - ผลการพิจารณาคัดเลือกและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 10/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		กรณีการยื่นซองข้อเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 1. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง จัดพิมพ์เอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ให้บริการทุกรายผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น 2. ดำเนินการตาม กรณีการยื่นซองข้อเสนอ (ข้อ 2-5)
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	10. พิจารณา	พิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ - กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	11. ขออนุมัติรับราคา	ขออนุมัติรับราคาพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	12. พิจารณา	พิจารณาสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - กรณีเห็นชอบ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - กรณีไม่เห็นชอบ ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	13. ประกาศผลการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา	1. ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น 2. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 11/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	14. จัดทำสัญญางานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างและ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานขอเอกสาร และแจ้งลงนามในสัญญา 2. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และทำหนังสือขออนุมัติ หลักประกันสัญญา 3. ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา 4. จัดทำสัญญา 5. จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่า ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินและกรมสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำ สัญญา หรือข้อตกลง โดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 6. จัดส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ, เจ้าหน้าที่	15. บริหารสัญญา และตรวจรับ พัสดุ	1. ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง 2. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ทำของ ผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง 3. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือ ข้อตกลง โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 4. เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบ แก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็น หลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และ เจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 12/13	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตาม ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงมีอำนาจสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม / ตัดทอนงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดงานนั้นชั่วคราวได้ หรือ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี 5. ในกรณีกรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเข้าใจแล้วให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ 4

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 13/13	

14. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 79 - 89
- ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 139 - 160
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560