



รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง

จัดทำโดย



กรมช่างโยธาทหารเรือ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย

เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ (จก.ชย.ทร.) ผู้นำ ชย.ทร. และ รอง จก.ชย.ทร. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) ได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ โดยให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ ชย.ทร. ที่ใช้ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ ทร. นำมากำหนด เป็นกรอบยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของ ชย.ทร. ที่ว่า “เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา” ในปี พ.ศ. 2567 มีค่านิยม คือ “RIGHTS = R – Right ถูกต้อง , In time ทันเวลา , Growth มุ่งมั่น พัฒนา , Honest ซื่อตรง , Transparent โปร่งใส , Service Mind ใส่ใจบริการ” กลั่นกรองออกมาเป็นวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของ ชย.ทร. “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ของ ชย.ทร.” ในปี ๒๕๖๗ มี ๔ พันธกิจหลัก ได้แก่ ๑.สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒.สร้างและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบทั่วองค์กร ๓.พัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ๔.สร้างความยั่งยืนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยพัฒนาเข้าสู่งานประจำ โดยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓ เป้าประสงค์หลัก คือ ๑.เกิดกระบวนการเรียนรู้ในทุกห้อมหม้อ ๒.เกิดการสร้างนวัตกรรม ๓.เป็นการจัดการความรู้ที่ยั่งยืน (แผนยุทธศาสตร์ชย.ทร.และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ เอกสารหมายเลข ๑) ทั้งหมดนี้ผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้ ชย.ทร.เป็นองค์กรที่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในทุกกระบวนการทำงาน เกิดการร่วมมือร่วมใจกันทำงานแบบ Work Smarter Not Harder คือ ทำงานอย่างชาญฉลาดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของผู้นำ (จก.ชย.ทร.) ที่ให้ไว้ว่า Duty above all ภารกิจหน้าที่...เหนือสิ่งอื่นใด เพื่อให้เป็น “กรมช่างโยธาทหารเรือ ที่กองทัพเรือเชื่อมั่นและภาคภูมิใจ”

ผู้บริหารใช้วิธีประชุมเพื่อทบทวนการทำงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการดำเนินการประจำปี มาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดในทุกระบบงาน พร้อมทั้งได้สั่งการให้ทุกหน่วยได้จัดทำ AAR (After Action Review) ในทุกงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อนำต่อยอดแนวทางปฏิบัติที่ดี และทำการถอดบทเรียน (Lesson learned) ดึงเอาความรู้จากการปฏิบัติงาน ออกมาใช้เป็นแนวทางเพื่อแสวงหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะผู้บริหารระดับกรมและกอง ทำการทบทวนและปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ในการนำองค์การจากการประชุม พบว่า ตัวชี้วัดของ วิสัยทัศน์ และ ค่านิยม ยังไม่ชัดเจน จึงได้มีการกำหนดขึ้นใหม่

วิสัยทัศน์ ค่านิยม	ตัวชี้วัด (KPI)
วิสัยทัศน์ (VISION)  “ เป็นเลิศในการบริหารจัดการ และการให้บริการงานช่างโยธา ”ในปี พ.ศ. 2567”	ด้านบริหารจัดการ -ร้อยละของวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ภาพรวม) ที่ผูกพันได้ในไตรมาส 4 เป็นไปตามที่ ทร.กำหนด ติดต่อกัน 3 ปี ด้านการให้บริการงานช่างโยธา -ร้อยละของจำนวนงานซ่อมและงานพิธี ที่สามารถตอบสนองหน่วยได้ทันเวลา ไม่น้อยกว่า 90% และความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 90% ติดต่อกัน 3 ปี
ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์การ(CORE VALUE) ถูกต้อง ทันเวลา มุ่งมั่นพัฒนา ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ RIGHTS R = Right (ถูกต้อง) I = In time (ทันเวลา) G = Growth (มุ่งมั่นพัฒนา)H = Honest (ซื่อตรง) T = Transparent (โปร่งใส) S = Service Minded (ใส่ใจบริการ)	ความถูกต้อง -จำนวนเรื่องที่ถูกตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หลักวิชาการ (0) ความทันเวลา -ร้อยละของงานที่ส่งมอบทันเวลา (ร้อยละ 90) การพัฒนา -จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการพัฒนามาใช้ ความซื่อตรง โปร่งใส - จำนวนเรื่องที่ตรวจสอบพบว่ามีทุจริต หรือไม่โปร่งใส (0) การใส่ใจบริการ -คะแนนความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (90%)

ภาพแสดง การปรับปรุงตัวชี้วัด

๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ

ผู้อำนวยการทำการถ่ายทอด นโยบายทิศทาง และเป้าประสงค์ของหน่วยงานลงสู่ผู้บริหารแต่ละระดับ จากนั้นผู้บริหารทุกระดับชั้น จะทำหน้าที่เป็นผู้สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว และเป้าหมาย ผลการดำเนินไปยังบุคลากรของ ชย.ทร.ทุกคน ทั้งภายใน และผู้รับบริการ โดยเดิมใช้วิธีการ ติดข้อความประชาสัมพันธ์ แต่จากการประเมินการรับรู้ และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ และค่านิยม พบว่า ยังมีบุคลากรไม่เข้าใจอ่องแท้ จึงปรับปรุง โดย จก.ชย.ทร. ได้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ทุกกลุ่มของ ชย.ทร. ซึ่งสามารถสื่อสาร 2 ทิศทาง (Two - Way Communication) ทำให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจ และนำไปปฏิบัติและให้ความร่วมมือดีขึ้นอย่างทั่วถึงคิดเป็นร้อยละ 80.8 ใน ปี พ.ศ.2563 และเพื่อให้องค์การมุ่งสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และค่านิยม จก.ชย.ทร. มีดำริให้ติดคำขวัญ ในการปฏิบัติงาน “Duty Above All” ที่หน้า บก.กรมฯ และ จุดต่างๆ ของกรมฯ เพื่อจะได้ถ่ายทอดให้กับผู้บริหาร และ กำลังพล ของ ชย.ทร. ทุกระดับ รวมทั้งมีการจัดทำคลิปที่ จก.ชย.ทร. เป็นผู้กล่าวในโอกาสวันสถาปนา กรมช่างโยธาทหารเรือ 16 ส.ค.63 (คลิป http://www.npdwebsite.net/activity/view_npd.php?no=00274)



ภาพแสดง การถ่ายเทคนโยบายของ จก.ชย.ทร.



ภาพแสดง การประชาสัมพันธ์คำขวัญ ของ ชย.ทร.

แล้วถ่ายทอดไปสู่กำลังพลทั้งทางไลน์ และ เว็บไซต์ นอกจากนั้นยังนำมากล่าวในโอกาสต่างๆ เช่น คำกล่าวในการ เปิดงานต่างๆ การปลดทหาร เป็นต้น โดย จก.ชย.ทร.จะเน้นย้ำเสมอให้ทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และ ตอบสนองผู้รับบริการให้รวดเร็วและทันเวลา (ตามค่านิยม) จนทำให้ทุกคนในองค์การตระหนักและรับรู้ เป้าหมายขององค์กรโดยทั่วถึงสำหรับความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของผู้บริหารองค์การ และการสร้างสภาพแวดล้อม



ภาพแสดง กระบวนการการนำองค์การและการถ่ายทอดการนำองค์การ

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต

จก.ชย.ทร. มีนโยบายมุ่งเน้น ในการพัฒนา ชย.ทร. ไปสู่ NPD 4.0 มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. โดยมี รอง จก.ชย.ทร. เป็นผู้นำการจัดการความรู้ (CKO) และประธานคณะทำงานฯ ในการขับเคลื่อนงาน ระบบราชการ 4.0 ภายใน ชย.ทร. และออกแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตลอดจนปรับปรุงวิธีการทำงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของ ชย.ทร.ให้ก้าวทันตามกระแส การเปลี่ยนแปลง สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สนับสนุนให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน การมุ่งมั่น พัฒนา คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยในการปฏิบัติงานโดย ใช้ระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (<http://www.npdwork.net/>) ให้กำลังพลในองค์กรเข้าถึงข้อมูลในการทำงาน ทำงาน



ภาพแสดง ระบบบูรณาการงานของ

สอดคล้องกันภายในหน่วยงานเองได้สะดวกรวดเร็ว และระบบนี้ ยังคำนึงถึงผู้รับบริการ สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวก ให้หน่วยผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกด้วย จก.ชย.ทร. ได้อนุมัติให้ ชย.ทร. จัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ ต่างๆ อาทิเช่น “โครงการนักเรียนช่างคิด.. ประดิษฐ์เองได้” ซึ่งเป็นโครงการที่ให้นักเรียนหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น จำเอก และ พันจำเอก เหล่ายุทธโยธา ซึ่งเปิดประจำทุกปี นำองค์ความรู้ ที่ได้เรียนมาประยุกต์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ แล้วมาประกวดกัน เพื่อให้นักเรียนรู้จักประยุกต์ใช้ทฤษฎี บวกกับ ความคิดสร้างสรรค์ มาสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยในการปฏิบัติงานในปีนี จึงมีนวัตกรรม “โครงการนักเรียนช่างคิด.. ประดิษฐ์เองได้” เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ ผลงาน นอกจากนั้นยังจัดให้มี นิทรรศการการจัดการความรู้ ซึ่งนับเป็นเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสั่งการให้ หน่วยต่างๆ นขต.ชย.ทร. ต้องส่ง นวัตกรรมซึ่งเกิดจาก การทำงานและการเรียนรู้ ส่งเข้าประกวด ซึ่งในปี ๖๓ และ๖๔ นี้ทั่วประเทศประสบปัญหาโควิด 19 ไม่สามารถจัด นิทรรศการแบบปกติได้ แต่การพัฒนาต้องดำเนินการต่อ จึงได้จัด นิทรรศการออนไลน์ ขึ้น โดย จก.ชย.ทร. เป็นผู้กล่าวเปิดงานในคลิป โดยแสดงด้วยตนเอง ซึ่งนับเป็นหน่วยเดียวใน ทร. ที่จัดนิทรรศการ KM ออนไลน์ และในปี ๖๔ นี้เองท่าน จก.ชย.ทร. สั่งการให้



จัดการความรู้ ลงถึงระดับแผนกต่างๆของกรมและ ยังสั่งการกำลังพลทุกนาย ให้จัดทำ One Point Lesson (OPL) ถอดความรู้จากองค์บุคคล นับเป็น สิ่งที่แสดงให้เห็นว่า ท่านผู้นำองค์กร ที่มุ่งมั่น พัฒนา อย่างจริงจัง จึงเกิดนวัตกรรมเพิ่มขึ้น 35 ผลงาน และ OPL เพิ่มขึ้น 641 เรื่อง

ภาพแสดง การสั่งการของ ของ จก.ชย.ทร.สู่กำลังพล ทาง Line Group

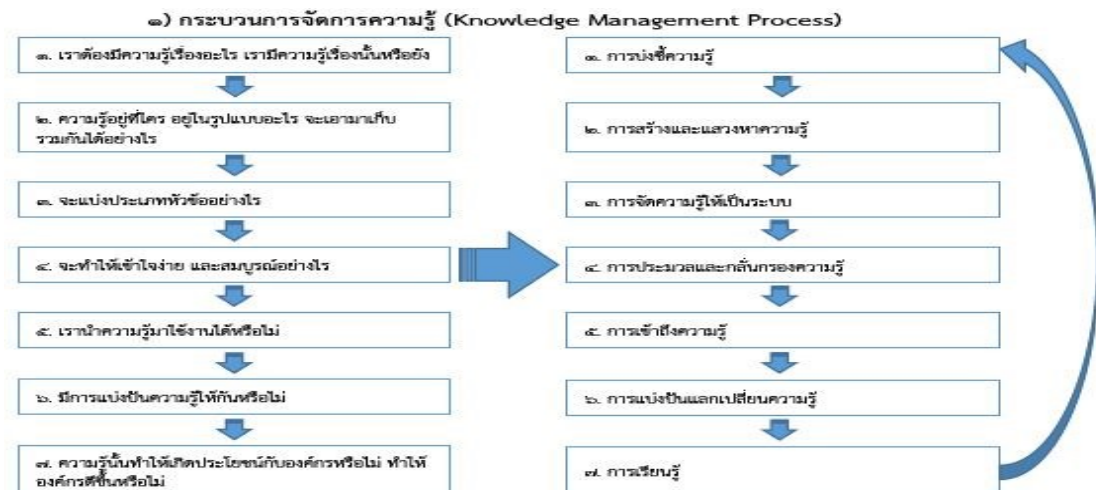
๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย การสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กร และกระบวนการ(KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KMAudit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/ แผนขององค์กร

ชย.ทร. ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้นและยาว ค่านิยม และยุทธศาสตร์ ของ หน่วย มาใช้เป็น ข้อมูล ตั้งต้นสำหรับการกำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายการจัดการความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งเป้าหมายในการดำเนินงาน ของหน่วย ด้วยวิธี SWOT Analysis โดยใช้ ข้อมูล ความพึงพอใจ ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการ ดำเนินงานในอดีต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และตัวชี้วัด ของแผนงานสำคัญต่าง ๆ เพื่อใช้ ในการสร้างแผนแม่บทการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. โดยการดำเนินการจัดทำแผนแม่บท การจัดการความรู้ นั้นได้นำแนวคิดการจัดการความรู้ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เป็นรูปแบบการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๒ ส่วนที่ต้องดำเนินการควบคู่กัน คือกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้



ภาพแสดง SWOT Analysis



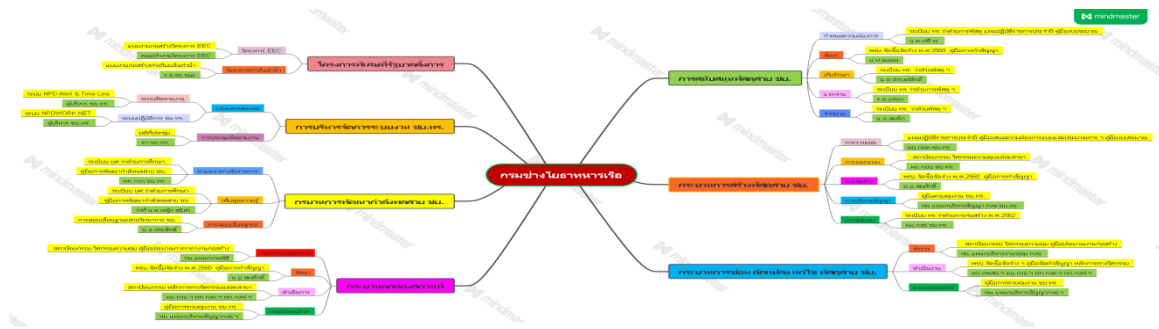
ภาพแสดง กระบวนการจัดการความรู้



ภาพแสดง กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

และจัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ มี รอง จก.ชย.ทร.เป็น หน.คณะทำงานและผู้นำการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) **(คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน เอกสารหมายเลข ๒)** โดยคณะทำงานมีหน้าที่ กำหนดแนวทางและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ทร. และขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. แผนปฏิบัติการ และแผนการจัดการความรู้ ของ ทร. รวมถึงต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผน ๔ ปี พร้อมประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก ชย.ทร. เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ความมุ่งหมาย และเพื่อให้การจัดการความรู้ช่วยส่งเสริมให้ภารกิจหน่วยไปถึงเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัด กำหนดความรู้ ที่ใช้ในองค์กรลำดับกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดการความรู้ สร้างโครงสร้างพื้นฐานและวัฒนธรรม สำหรับการเรียนรู้ กำหนดทิศทางปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนทรัพยากรที่ต้องใช้จัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มีขั้นตอนและแนว ทิศทางการดำเนินการที่ชัดเจน ชี้แจงกำลังพลให้เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้และให้ความร่วมมือในการ ดำเนินการ ตามขั้นตอนของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้นำการ จัดการความรู้ ของ ทร. Km Fa ของ กองให้รับทราบและถ่ายทอดสู่กำลังพลภายในองค์กร ตามกำหนดแผนกิจกรรม การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี

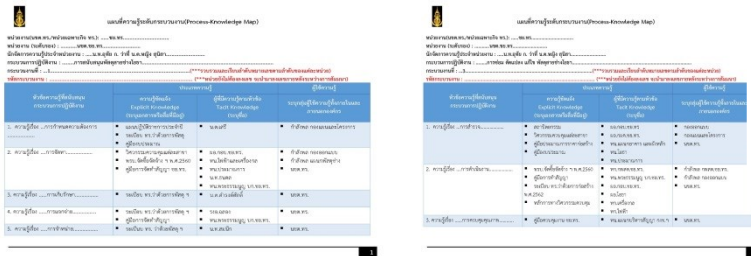
ชย.ทร.ใช้กระบวนการหลักทั้ง ๕ ของ ชย.ทร. พิจารณาองค์ความรู้ของหน่วยงานที่สอดคล้อง กับกระบวนการของ ชย.ทร. โดยจัดทำเป็น Mind Map แบ่งภารกิจออกเป็น ๗ งาน ได้แก่ ๑. การสนับสนุนพัสดุ สายช่างโยธา ๒. การสร้างพัสดุ สายช่างโยธา ๓. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุ ช่างโยธา ๔. การตกแต่งสถานที่ ๕. การพัฒนากำลังพล สายช่างโยธา ๖.การจัดการระบบงาน ของ ชย.ทร. และ ๗. โครงการพิเศษที่รัฐบาลสั่งการ นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ เพื่อปิดช่องว่าง องค์ความรู้ที่ยังขาดหายไป โดยแต่ละงานจะมีกระบวนการย่อย ในแต่ละกระบวนการย่อยจะมีองค์ความรู้ชัดเจน (สีเหลือง) และองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (สีเขียว)



ภาพแสดง Mind Map ภารกิจกรมช่างโยธาทหารเรือ

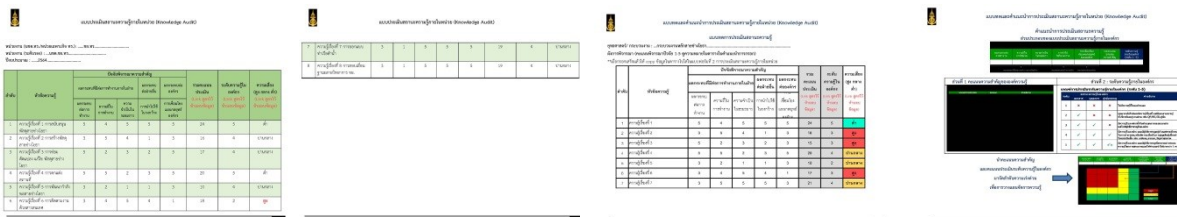
รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๔

จากนั้นจัดทำแผนที่ความรู้ในทุกกระบวนการงาน (Process-Knowledge Map) เพื่อแสดงรายละเอียดความสำคัญของแต่ละองค์ความรู้ของภารกิจ โดยประกอบด้วย องค์ความรู้ ความรู้ชัดแจ้ง ความรู้ในผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้องค์ความรู้ ดังแสดงในภาพ



ภาพแสดง แผนที่การจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

นำองค์ความรู้ในแต่ละเรื่องมาวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการบรรลุภารกิจของ ชย.ทร. โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง ความถี่ของการปฏิบัติ และได้เคยปฏิบัติไว้แล้วหรือยัง มาช่วยพิจารณาเลือก ดังภาพ



ภาพแสดง การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของความรู้ที่จัดการ

ผลจากการพิจารณาได้เลือกระบบบริหารจัดการระบบงาน ชย.ทร. เนื่องจาก มีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์การ มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดให้กับผู้รับบริการ และพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของกำลังพล ชย.ทร. การดำเนินงานมีความถี่สูง เสี่ยงสูงต่อการผิดพลาดในการทำงาน

จากนั้นนำมาวิเคราะห์ขาดระบบติดตามและกำกับการบริหารงาน กำหนดแนวทางในการจัดการความรู้ของเรื่องที่จะดำเนินการตาม ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ (Knowledge Management Landscape) จากการพิจารณา ทราบว่าเรื่องที่ต้องทำ คือ ระบบการกำกับติดตามระบบบริหารงาน ชย.ทร.

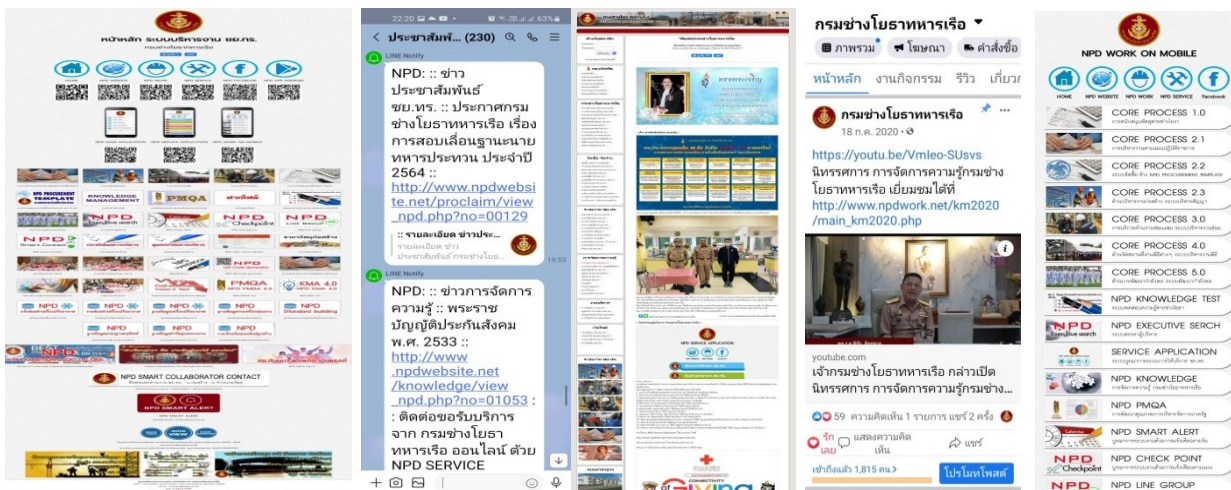


ภาพแสดง ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้

ผลจากการวิเคราะห์องค์ความรู้ตามภารกิจหน่วย การประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยงาน (กระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการงาน เอกสารหมายเลข ๓) จนได้หัวข้อ ที่จำเป็นต้องทำ การจัดการความรู้พร้อมแนวทางการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ทำให้ ชย.ทร. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ที่สนับสนุนต่อยุทธศาสตร์ ของ ชย.ทร. ที่ใช้ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปี (แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปี ๖๔ เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

ชย.ทร. มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ จาก CKO ลงสู่ผู้ปฏิบัติ ผ่านคณะทำงาน KM คณะทำงาน KM Fa หน.นขต.ชย.ทร. พร้อมนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานมีอย่างครบถ้วน เช่น ระบบบูรณาการงานของ ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ (<http://www.npdwork.net/>), (<http://www.npdwebsite.net/>), Facebook และ LineGroup ฯลฯ มาเป็นเครื่องมือสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมจัดทำ ระบบปฏิบัติงาน NPD Work on mobile ในการถ่ายทอดความรู้ทั้งหมด ทั้งแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ผลการดำเนินการ ยังใช้เป็นฐานข้อมูลใช้จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดการความรู้ ให้กำลังพลสามารถเข้าถึงความรู้ได้โดยง่าย กำลังพลจึงมีความเข้าใจในแผนการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วย มีการประกาศแผน ละครบบสารสนเทศ จะทำให้กำลังพลสืบค้นได้ง่าย รวมช่องทางอื่น ๆ ทั้งทำหนังสือเวียน ให้ทราบทุก นขต.ชย.ทร. ประชุมคณะทำงานฯ KM Fa และ หน.นขต.ชย.ทร. ให้ส่งต่อความเข้าใจไปในหน่วยงานของตน ประกาศเสียงตามสาย และติดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการ และในปัจจุบัน ชย.ทร. ได้แจ้งข้อมูลของหน่วยงานผ่านทาง Application ที่สามารถแจ้งแผนและแจ้งเตือน กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานผ่าน ระบบ NPD Smart Alert ที่แจ้งกิจกรรมลงในกลุ่มไลน์ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและรับปฏิบัติได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้ทราบข้อมูลได้ทันท่วงที



ภาพแสดง ช่องทางถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร.

๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

ผู้อำนวยการและผู้บริหารการจัดการ ความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสั่งการให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำ การทบทวนหลังการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ (AAR) **(รายงานการจัดทำ AAR เอกสารหมายเลข ๕)**

ผู้อำนวยการและผู้บริหารการจัดการความรู้ (CKO) เป็นประธานจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน ในวาระต่าง ๆ เสมอ เช่น การประชุม นขต.ชย.ทร. คณะทำงาน KM ประชุมทบทวนการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลลัพธ์ การดำเนินการจัดการความรู้มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ให้บรรลุ เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ที่วางไว้



ภาพแสดง การประชุมติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้

ชย.ทร. มี Core Process ของหน่วย อยู่ด้วยกัน ๕ กระบวนงาน ได้แก่ ๑. การสนับสนุนพัสดุสาย ชย. ๒. การสร้างพัสดุสาย ชย. ๓. การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสาย ชย ๔.การตกแต่งสถานที่ และ๕.การพัฒนากำลังพล มีผู้รับบริการคือ นชต.ทร. และแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น ๓ กลุ่ม ๑. หน่วยงานตรวจสอบ เช่น สตบ.ทร. สตง. องค์การต่อต้านทุจริต กบ.ทร. (หน่วยกำกับดูแล ภาวะเสี่ยง ด้านการส่งกำลังบำรุง) และสพช.ทร.(หน่วยให้การสนับสนุน ควบคุม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ) ๒.กลุ่มผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้รับจ้างที่เสนอราคา ผู้ขายวัสดุ และ ๓.กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ประชาชนใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง.

ชย.ทร. ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อรับฟังความต้องการของผู้รับบริการพร้อมทั้ง มีช่องทางในการร้องเรียนต่าง ๆ ที่ ชย.ทร.จัดทำขึ้น พร้อมนำข้อมูลนั้นส่งตรงถึงผู้บริหาร เพื่อนำเสียงของผู้รับบริการมาพัฒนาการให้บริการและปรับปรุงกระบวนการตามแผน ปัจจุบัน ชย.ทร. ได้พัฒนาระบบการสื่อสารสารสนเทศแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกให้กับผู้รับบริการมากขึ้น คือ NPD Service Application ออกแบบมาเพื่อตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ สามารถใช้งานได้ง่ายบนมือถือ ประกอบด้วย เมนู ย่อย ต่าง ๆ เพื่อการเข้าถึงง่ายได้ทุกกระบวนการเข้าใช้งานได้ที่ http://www.npdwork.net/main/npd_app/main.php และนำข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดมาปรับปรุงและกำหนดเป็นกิจกรรมในแผนการจัดการความรู้เพื่อปิดช่องว่างป้องกันข้อผิดพลาดนั้นๆ ไม่ให้เกิดขึ้นอีก



ภาพแสดง แบบประเมิน บน NPD Service Application

๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากการจัดการความรู้

ผู้นำ/ผู้บริหารการจัดการความรู้สั่งการให้ทุกหน่วยของ นชต.ชย.ทร. จัดทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน หาข้อดี ข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ในการทำงานให้ดีขึ้น มีการติดตามผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดขึ้นนำไปปรับปรุงบริการ และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

ในปัจจุบัน ชย.ทร.สามารถเข้าถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้จาก NPD Service Application บนมือถือได้แบบ Real Time เมื่อเกิดข้อขัดข้องใจจากผู้รับบริการ ผู้บริหารสามารถสั่งการแก้ไขได้ทันที (ตัวอย่างการแสดงผลการประเมินการทำงาน <http://www.npdwork.net/evaluation5/main.php>) การติดตามผลลัพธ์ที่ได้มาจากการประเมินผลความต้องการ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ ชย.ทร.ได้ทราบจากผู้รับบริการว่า เข้าถึงบริการต่าง ๆ ของ ชย.ทร.ได้ยาก และไม่ทราบว่า จะติดตามงานได้ที่ใด



สรุปผลการบริการ ชย.ทร.

- Cp1 สรุปผลการบริการด้านสนับสนุนพัสดุชย.ทร.
- Cp2 สรุปผลการบริการด้านงานก่อสร้าง
 - Cp2.1 สรุปผลการบริการด้านจัดทำแบบและประมาณการ
 - Cp2.2 สรุปผลการบริการด้านบริหารงานก่อสร้าง
- Cp3 สรุปผลการบริการด้านงานซ่อมแซม
- Cp4 สรุปผลการบริการด้านจัดสถานที่งานพิธีต่างๆ
- Cp5 สรุปผลการบริการด้านพัฒนากำลังพลชย.ทร.

จึงนำมาทบทวนปรับปรุงกระบวนการ และเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้น เป็นการปิดช่องว่าง ทางความรู้และส่งผลในการตอบสนองตัวชี้วัดที่สำคัญให้บรรลุวิสัยทัศน์หน่วย ณ ปัจจุบัน มีผลประเมิน เดือน พ.ค. ปี ๒๕๖๔ ในการบริการด้านสนับสนุนพัสดุ ได้ ๘๘.๕๑ คะแนน จากจำนวน ๔๗ ตัวอย่าง การบริการด้านงานโรงงาน ได้ ๙๓.๐๗ คะแนน จากจำนวน ๕๗ ตัวอย่าง การบริการด้านจัดสถานที่งานพิธีต่างๆ ได้ ๗๗.๐๐ คะแนน จากจำนวน ๕ ตัวอย่าง การบริการด้านการพัฒนากำลังพลได้ ๘๓.๘๑ คะแนน จากจำนวน ๔๒ ตัวอย่าง

ผลประเมินการบริการด้านงานโรงงาน ของ ชย.ทร. ของเดือน พ.ค. ปี 2564 ได้ 93.07 คะแนน จากจำนวนตัวอย่าง 57 ตัวอย่าง

ลำดับที่	ปี	รายการ	คะแนน	วันที่
01106	2564	ซ่อมทำคอกบึงหน้าท่าไม้ คราซิกเกอร์ DAINICHI	100.00	5 พ.ค.64
01107	2564	ถังวางLED	100.00	5 พ.ค.64
01108	2564	ควบคุมไฟฟ้าในคอกบึงระชน	100.00	5 พ.ค.64
01109	2564	ถังล้างLED	100.00	5 พ.ค.64
01110	2564	ซ่อมทำคอกโรงงาน	85.00	5 พ.ค.64
01111	2564	ซ่อมทำคอกโรงงาน	85.00	5 พ.ค.64
01112	2564	ถังล้างLED	100.00	5 พ.ค.64
01113	2564	ถังล้างLED	100.00	5 พ.ค.64
01114	2564	ทำลิ้นรางวิทยุทหารวนสี่เมตรจ่า053	100.00	5 พ.ค.64
01115	2564	ถังล้างLED	90.00	7 พ.ค.64
01116	2564	ควบคุมไฟฟ้าในคอกบึงระชน	100.00	7 พ.ค.64

ภาพแสดง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

และชย.ทร. มีการแชร์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกวันอย่างต่อเนื่องในไลน์ km และ ไลน์ประชาสัมพันธ์ พร้อมกับส่งลิงค์การติดต่อขอรับบริการจาก ชย.ทร.ทุกวัน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความรู้และสามารถติดต่อขอรับบริการจาก ชย.ทร.ได้สะดวก เป็นการสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ



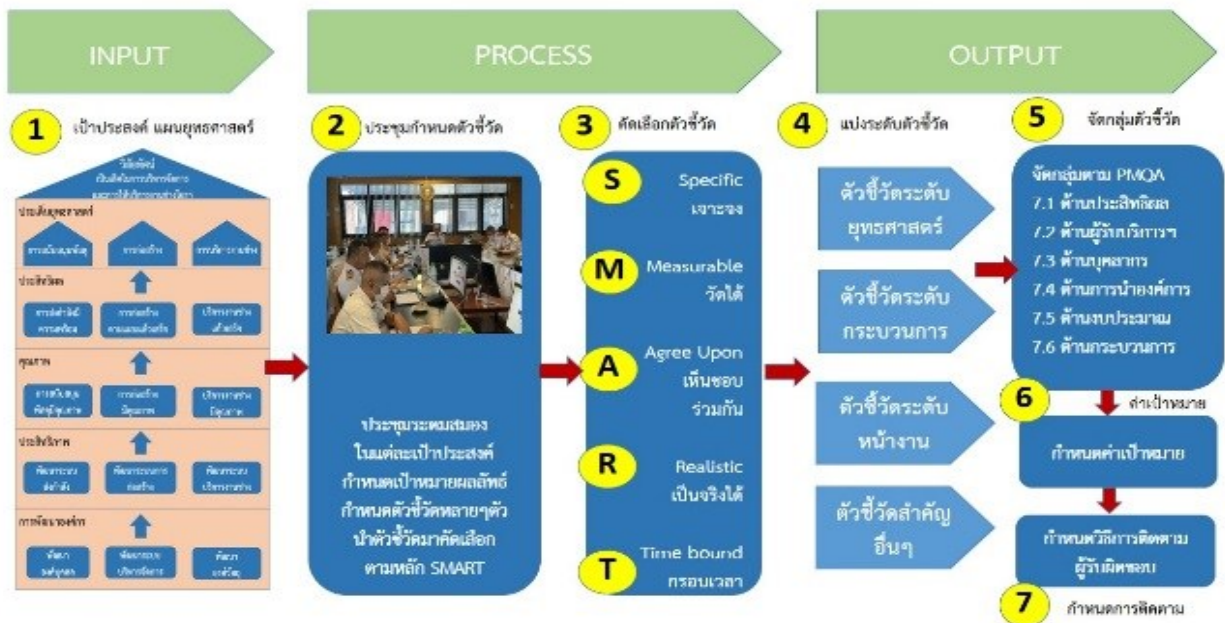
ภาพแสดง การแชร์ความรู้ใน

Line Group

๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

ตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ ถูกนำมาเป็นตัวชี้วัดสำคัญของ ชย.ทร. ในกลุ่มตัวชี้วัดผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เช่น จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. จำนวน ปีละ...เรื่อง จำนวนระบบสารสนเทศที่ ชย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น จำนวน 4 ระบบ/ปี และผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น



60	15	ตัวชี้วัดด้านการเติบโต								
61		15.1 จำนวนงบประมาณที่กรมช่างโยธาทหารเรือได้ตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี	1,500,000,000	1,502,103,239	1,991,102,395	2,261,113,606	3,912,205,400			กผด.ชย.ทร.
62		15.2 จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของ ชย.ทร. ในแต่ละปี (ครั้ง)	30,000	16,797	24,065	28,170	9,663			กวก.ชย.ทร.
63		15.3 จำนวนผู้ใช้ระบบงาน npdwork ของ ชย.ทร. สหสม (ครั้ง)	90,000	64,892	75,825	99,893	104,120			กผด.ชย.ทร.
64	7.6	ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน								
65		16 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ								
66		16.1 คะแนน PMQA ของ ชย.ทร. จากการตรวจประเมินของ ทร.	500	270	300	450	ยังไม่ประเมิน			คณะทำงาน PMQA
67		16.2 คะแนน KM ของ ชย.ทร. จากการตรวจประเมินของ ทร.	90	94	92	83	ยังไม่ประเมิน			คณะทำงาน KM ชย.ทร.
68		16.3 จำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. (เรื่อง)	33	11	32	33	35			คณะทำงาน KM ชย.ทร.
69		16.4 จำนวนระบบสารสนเทศที่ ชย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น (4 ระบบ/ปี) (ระบบ)	4	4	4	4	2			กวก.ชย.ทร.
70		16.5 จำนวนโครงการจัดหาอุปกรณ์ (ครุภัณฑ์ตามแผนกลยุทธ์ส่งกำลัง) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัดเริ่มในปี)	5	7	8	10	11			กผด.ชย.ทร.
71		16.6 จำนวนโครงการพัฒนาระบบส่งกำลัง ระบบสนับสนุนที่สุดที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปี)	4	2	2	3	4			กผด.ชย.ทร.
72		16.7 จำนวนโครงการพัฒนาระบบการก่อสร้างที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปี)	5	3	4	4	5			กผด.ชย.ทร.
73		16.8 จำนวนโครงการพัฒนาระบบบริการงานช่างที่ได้รับการพัฒนา (ตัวชี้วัดเริ่มในปี)	7	3	4	6	8			กชช.ชย.ทร.
	17	ตัวชี้วัดด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน								

ภาพแสดง กระบวนการคัดเลือกและการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ

๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ(Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

ตารางแสดงระบบการจัดการความรู้

KM PROCESS	วิธีการ	ตัวอย่างกิจกรรม
การบ่งชี้ความรู้	-คณะทำงาน KM ชย.ทร.วางแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และวางแผนประจำปี -คณะทำงานฯ ทำ KM Audit	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ ชย.ทร. -การประชุมวางแผนการจัดการความรู้ประจำปี -การสัมมนาบ่งชี้ความรู้ KM Audit
การสร้างและแสวงหาความรู้	-คณะทำงานฯ ให้ทุกกอง ทุกแผนก ทำคู่มือปฏิบัติงาน -จก.ชย.ทร.สั่งการให้บุคลากรทุกคนทำ OPL -การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กรนำมาจัดเก็บและเผยแพร่ช่องทางต่างๆ -การสั่งการให้มีการทำ AAR ทุกงานเมื่อจบงาน -การศึกษาดูงานหน่วยงาน/คู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานดี	-การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ -การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากการทำ KM Audit -การจัดประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกและกองต่างๆ -การจัดประกวด OPL ระดับบุคคล -การทำ AAR ของทุกกองและรายงานให้ ชย.ทร.ทราบทุกเดือน และจัดเก็บในระบบ -การศึกษาดูงาน กรมโยธาธิการและผังเมือง
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-คณะทำงานฯ จัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศ	-จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ npdwebsite.net และ NPDwork.net
การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	-กำหนดให้ หน.แผนก และ หน.นชต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ที่แต่ละแผนกและกองจัดทำขึ้นแล้วจัดหมวดหมู่ -กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานทุกปี	-การแต่งตั้งให้ หน.แผนก และ หน.นชต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ และเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.
การเข้าถึงความรู้	-เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ -คณะทำงานฯ จัดทำระบบค้นหา Serch Engine ให้ค้นหาได้สะดวก	-สั่งการให้ กวก.ชย.ทร.เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์KM ไลน์ประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊กชย.ทร. เป็นประจำ อย่างน้อยวันละ ๑ องค์ความรู้ -ให้โปรแกรมเมอร์ทำระบบ Serch Engine ให้ค้นหาได้สะดวก
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การประกวดนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ การจัดนิทรรศการหรืออินทราศการออนไลน์	-ในทุกปีคณะทำงานฯจัดให้มีการประกวดกระบวนการและนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ โดยให้ปี ๖4 จัดให้มีการประกวดทั้งในระดับกอง ระดับแผนก และระดับบุคคล -นำผลงานจากการประกวดมาจัดนิทรรศการแบบออนไลน์
การเรียนรู้	-จัดให้มีการวัดผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ทุกปี พร้อมทบทวนแก้ไขข้อบกพร่อง	-การจัดประชุมทบทวนและประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปีป.

ชย.ทร. มี การแสวงหาข้อมูล/ข้อมูลองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลที่มีบริการด้านงานก่อสร้าง คล้ายคลึงกัน มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีจริยธรรมในองค์การ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง <https://dpt.go.th/th/> และจาก website โยธาไทย <https://www.yotathai.com/> นำองค์ความรู้ มาดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการ บังคับ สร้างการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) มีการกำหนดวิธีการ กิจกรรม ที่ต้องทำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดการความรู้ ที่วางไว้

๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

ชย.ทร. ใช้เครื่องมือหลากหลายที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการงาน ด้วย (KM Mapping การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยด้วย KM Audit การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรมด้วย KM Landscape การสร้างและแสวงหาความรู้โดยการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ การจัดประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ แผนกและกองต่างๆการจัดประกวด OPL ระดับบุคคล (**ประกาศการจัดประกวดตามโครงการจัดการความรู้ ประจำปี ๖๔ เอกสารหมายเลข ๖**) การทำ AAR ของทุกกองและรายงานให้ ชย.ทร.ทราบทุกเดือน และจัดเก็บในระบบ การศึกษาดูงานหน่วยงาน/คู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานดี เป็นต้น การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยจัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ npdwebsite.net และ NPDwork.net



ภาพแสดง การจัดนิทรรศการออนไลน์

การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ โดยการแต่งตั้งให้ หน.แผนก และ หน.นขต.ชย.ทร. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ และเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. การเข้าถึงความรู้ โดยสั่งการให้ กวก.ชย.ทร.เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์KM ไลน์ประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊กชย.ทร. เป็นประจำ อย่างน้อยวันละ 1 องค์ความรู้ ให้โปรแกรมเมอร์ทำระบบ Serch Engine ให้ค้นหาได้สะดวกการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยในทุกปีคณะทำงานฯจัดให้มีการประกวดกระบวนการ และนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ โดยให้ปีป.๖๔ จัดให้มีการประกวดทั้งในระดับกอง ระดับแผนก และระดับบุคคลแล้วนำผลงานจากการประกวดมาจัดนิทรรศการแบบออนไลน์ http://www.npdwork.net/km2020/main_km.php และการปรับปรุงกระบวนการและการเรียนรู้โดย การจัดประชุมทบทวนและประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปี ป. เป็นต้น

๔.๔ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์ความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิกฤติ ที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดทำหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

เมื่อมีการแสวงหาความรู้ และผ่านการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบแล้ว ชย.ทร.มีการจัดเก็บความรู้ที่ได้มานั้น โดยจำแนกองค์ความรู้ที่ต้องใช้งานในด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน ทั้งองค์ความรู้หลัก และองค์ความรู้วิกฤติ จากนั้นจัดประเภทขององค์ความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้ทั้งหมดลงในระบบสารสนเทศ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงความรู้

รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๒๕

000	จัดซื้อจัดจ้าง	ระบบกระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
000	ประชาสัมพันธ์	Mark converted
000	ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ	ถูกต้องเป็นกรรมการพิจารณาผล สามารถตั้งเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างได้
000	ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ	ราคากลางตลาด (เกิน 30 วัน) คณะกรรมการราคากลาง ต้องทำอย่างไร
000	ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ	พ.ม ๖452 ถึงสำคัญกับงานก่อสร้างภาครัฐ
000	ประชาสัมพันธ์	โควิด-19 ข้อควรปฏิบัติใหม่บ้าง
000	จัดซื้อจัดจ้าง	เป็นขยาตลาดกลาง ตาม ๖453 ถูกแทนที่ด้วย ๖206 ลว 1 พฤษภาคม 2562
000	จัดซื้อจัดจ้าง	VD สัญญาต้องเป็นสัญญา งานที่อยู่ในสัญญา สิ้นคิดราคาค่าจ้างทำ
000	วิศวกรรมโยธา	มอ.1916-62 มาตรฐานประกอบกรวิเคราะห์ความมั่นคงในพื้นที่เสี่ยงภัยดินถล่ม
000	จัดซื้อจัดจ้าง	คำ มีจ่ายในการทำประกันภัยต่างๆ ในสหกรณ์ราคาตลาด อยู่ในคำอำนาจการก่อสร้าง
000	จัดซื้อจัดจ้าง	VD ผู้ชนะการประกวดราคา ไม่เข้าทำสัญญา โดยอ้างหน่วยงานรับผิดชอบราคาบางส่วน คือ 1.1%
000	จัดซื้อจัดจ้าง	ผล คำถาม โศก ท้อง นา ผู้รับจ้าง ต้องใช้วิศวกร ความคุมก่อสร้างหรือไม่
000	สถาปัตยกรรม	แก้สร้างศาลากลางชั้น 1 ชั้น 2 ภาคเหนือ พร้อม BOQ โดย สำคัญสร้างและออกแบบ กรมทางหลวง
000	จัดซื้อจัดจ้าง	8 การเข้าก่อสร้าง
000	สถาปัตยกรรม	แก้สร้างป้ายทางเวสต์(Tower sign)ขนาดความสูง 6 เมตร พร้อม BOQ โดย กรมทางหลวง
000	สถาปัตยกรรม	แก้สร้างป้ายทางเวสต์(Tower sign)ขนาดความสูง 8 เมตร พร้อม BOQ โดย กรมทางหลวง
000	สถาปัตยกรรม	แก้สร้างห้องน้ำหนักเหล็ก 3ชั้น, ภาคกลาง พร้อม BOQ โดย สำคัญสร้างและออกแบบ กรมทางหลวง
000	องค์ความรู้	การ แนวทางเลือกวิธีการจัดการความรู้ของแผนกวิทยากร กอวิโรฒการ กรมช่างโยธาทหารเรือ (Conceptual TAD KM)
000	จัดซื้อจัดจ้าง	แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ (ว.89)
000	ระเบียบแนวทางการปฏิบัติ	ทะเลทในการประเมินตรวจรับรองความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ของวิศวกรแดงที่เฝ้าภายในอาคาร
000	สถาปัตยกรรม	แนว ทางเบื้องต้นในการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานประสิทธิภาพสูงเชิงสถาปัตยกรรม
000	ประชาสัมพันธ์	คู่มือ แนวปฏิบัติ การเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
000	จัดซื้อจัดจ้าง	แนว พอัมการจัดทำโครงการและปัญญิรคามมาตรฐานของสำนักงบประมาณ
000	จัดซื้อจัดจ้าง	แนว พอัมการจัดทำโครงการและปัญญิรคามมาตรฐานของสำนักงบประมาณ

ภาพแสดง การจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ ลงบนระบบสารสนเทศ ของ ชย.ทร.


๔.๕ การประมวลผลกิจกรรมความรู้

ชย.ทร.มีกระบวนการกลั่นกรองความรู้ โดยจัดรวบรวมองค์ความรู้ ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้ และจัดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เข้าใจง่าย สมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาและค้นคว้า จากนั้นนำไปจัดเก็บในระบบสารสนเทศ พร้อมสำเนาข้อมูลในระบบ Nas เพื่อป้องกันการสูญหาย มีการตรวจสอบองค์ความรู้ก่อนเผยแพร่อีกครั้ง และนำขึ้นเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ ของ ชย.ทร. และช่องทางต่าง ๆ เมื่อเวลาผ่านไป นำองค์ความรู้นั้นไปปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อยู่เสมอ ดัง Flow Chart



๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

ชย.ทร. สนับสนุนเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งานได้ง่าย โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ สื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับกำลังพล เช่นการประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย อินทราเน็ต จดหมายเหตุด คลิปสอนงาน Line Km หรือ Live สดใน Facebook โปรแกรมออนไลน์, Line Group Facebook,จากการดำเนินการบูรณาการระบบงานของกรมช่างโยธาทหารเรือเข้าสู่สารสนเทศ npdwork.net เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก ชย.ทร.จึงนำมาพัฒนาระบบไปสู่ Application on mobile เป็น ระบบ npdwork on mobile เพื่อเก็บข้อมูลให้กำลังพลสามารถเข้าถึงความรู้และนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานของในหน่วยงาน และรวมทั้งจัดทำระบบ npd service Application สำหรับให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ด้วยโดยเรียกนวัตกรรมชิ้นนี้ว่า แอปเดียวจบ ครบ เครื่องเรื่องงานช่าง ซึ่งนวัตกรรมชิ้นนี้ ชย.ทร. ได้รับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาแล้ว

ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้	ประเภทองค์ความรู้	จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน	ระบบที่จัดเก็บ
 หน้าหลักการจัดการความรู้	องค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อจ้าง คู่มือ สถาปัตยกรรม วิศวกรรม โยธา วิศวกรรมระบบ โปรแกรมใช้งาน	1034 เรื่อง	เว็บไซต์ Npdwebsite.net NPD Service Application
แบบมาตรฐาน ชย.ทร.	แบบก่อสร้างมาตรฐาน	25แบบ	NPD Service Application
ระบบค้นหาวัสดุก่อสร้าง	ราคาวัสดุก่อสร้าง	1 ระบบ	NPD Service Application
ระบบฐานข้อมูลค่าวัสดุและแรงงาน	ราคาวัสดุและค่าแรงงาน	2077 รายการ	NPD Service Application
ระบบฐานข้อมูลราคามาตรฐานครุภัณฑ์	บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	277 รายการ	NPD Service Application
ระบบ AAR	ผลงาน After Action Review	137 เรื่อง	Npdwork.net
ระบบคู่มือปฏิบัติงาน	คู่มือปฏิบัติงาน	409 รายการ	Npdwork.net
ระบบกิจกรรมการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร.ปี 2559-2560	72 รายการ	Npdwork.net
ระบบนิทรรศการออนไลน์	นิทรรศการนวัตกรรม ชย.ทร.ปี63-64	35 รายการ	Npdwork.net
ระบบนิทรรศการนักเรียนช่างคิด ประดิษฐ์เองได้ออนไลน์	นิทรรศการนักเรียนช่างคิด ประดิษฐ์เองได้ ชย.ทร.ปี63	4 รายการ	Npdwork.net
ระบบ KMA 4.0	สรุปจัดทำ KMA ชย.ทร.ปี 63	1 ระบบ	Npdwork.net
ระบบทดสอบความรู้ ชย.ทร.	แบบทดสอบความรู้	1 ระบบ	Npdwork.net
ระบบงานต่างๆ	ระบบงานต่างๆ	43 ระบบงาน	Npdwork.net

ภาพแสดง การจัดเก็บองค์ความรู้พร้อมช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้

๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ชย.ทร. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับกำลังพล ขององค์กร และบุคคลภายนอก โดยจัดกิจกรรมใน Line KM การเผยแพร่องค์ความรู้ไปยัง Line ประชาสัมพันธ์ คลิปสอนงาน Facebook Facebook, <http://www.npdwork.net> <http://www.npewebsite.net> การประชุมสัมมนา การเชิญวิทยากรนอกหน่วยมาบรรยายในองค์กร หรือ การนำกำลังพล ภายนอกหน่วย ทั้งเอกชน และหน่วยงานราชการ เช่น กรมช่างโยธาทหารอากาศ และกรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นต้น



ภาพแสดง การให้ความรู้จากหน่วยงานภายนอกและการดูงานนอกหน่วย

๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้ของ ชย.ทร. ที่ได้จัดทำขึ้นต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การจัดการความรู้ครบทุก Core Process และ Sup process และลงลึกถึงกระบวนการย่อยตามกระบวนการงานต่าง ๆ เป็นการจัดการความรู้เพื่อเปิดช่องว่างการในการปฏิบัติงานแล้วพัฒนาต่อยอดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จนเกิดการบูรณาการแบบองค์รวม โดย ชย.ทร. ได้วางระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่กระจายอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานร่วมกันทั้งระบบ เพื่อรองรับการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิผลรวมถึงการค้นหาและเข้าถึงได้ง่าย ใช้ประโยชน์ได้จริง **ดังตารางแสดงข้อมูล**

ปี จ.	นวัตกรรม	หน่วยที่จัดทำ	การใช้ประโยชน์	แหล่งจัดเก็บ
59	การวางผังอาคารโดยใช้ฐานข้อมูลแผนที่สำรวจส่วนกลางของ.ชย.ทร.	กอบ.ชย.ทร.	นำไปใช้ในการวางผังหลัก	Npdwork.net
59	โปรแกรมบริหารสัญญา	ผ.บริหารสัญญา กงช.ชย.ทร.	ใช้ในการบริหารสัญญา	Npdwork.net
59	การเสนอความต้องการงานก่อสร้างและการประมาณราคาเบื้องต้นของกองทัพอเรือ	ผ.แผนงานอาคาร กผค.ชย.ทร.	ให้หน่วยงานๆ ใช้เป็นแนวทางในการเสนอความต้องการงานก่อสร้าง	Npdwork.net
60	อุปกรณ์ในการถอดประกอบลำโพงไร้สาย	กงค.ชย.ทร.	ใช้ในการถอดลำโพงไร้สาย	Npdwork.net
60	ระบบบริหารแรงดันเพื่อประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ	กงค.ชย.ทร.	ต้นแบบในการประหยัดพลังงานเครื่องปรับอากาศ	Npdwork.net
60	ระบบบริหารงานพิธีออนไลน์	ผ.บริหารงานพิธี กงช.ชย.ทร.	ใช้ในการบริหารงานพิธี	Npdwork.net
60	คู่มือการแก้ไขใบเบิกอิเล็กทรอนิกส์พัสดุสายชย. แบบ e-supply ในระบบงาน SUPINV 1 – 3 V.4	ผ.พัสดุช่าง กพสค.ชย.ทร.	เป็นคู่มือแก้ไขใบเบิกในระบบ SUPINV 1 – 3 V.4	Npdwork.net
61	ระบบ NPD Procurement Template	ผ.ซ่อมบำรุง กพสค.ชย.ทร.	ระบบการวางแผนและปฏิบัติงานจัดซื้อ	Npdwork.net
61	รถเก็บเศษใบไม้อัจฉริยะ	กงค.ชย.ทร.	ใช้เก็บเศษใบไม้ได้อย่างรวดเร็ว ลดแรงงาน ลดระยะเวลา	Npdwork.net
61	Bueaty Fog Cooling นวัตกรรมทำความเย็นรูปแบบใหม่	กงค.ชย.ทร.	ใช้แทนพัดลมไอน้ำ	Npdwork.net
61	แม่แรงยกของ Power Lifter	กงค.ชย.ทร.	ใช้ยกของหนัก ประหยัดแรงงาน ลดระยะเวลาการยกของ	Npdwork.net
61	ระบบควบคุมเข็มนาฬิกาแบบใหม่	กงฟ.ชย.ทร.	ใช้ในการควบคุมเครื่องสูบน้ำ	Npdwork.net
62	ระบบ NPD Service Application และระบบ NPD work	กค.ชย.ทร.	สำหรับให้บริการกับผู้รับบริการและ	Npdwork.net
63	เครื่องช่วยงานติดตั้งปรับอากาศ	แผนกซ่อมเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ กงค.ชย.ทร.	ใช้ในการยกเครื่องปรับอากาศขึ้นติดตั้งในที่สูง ลดแรงงาน ลดระยะเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	เครนสนาม (FIELD CRANES)	แผนกซ่อมเครื่องกลและเครื่องทุ่นแรง กงค.ชย.ทร.	ใช้ในการยกของหนักในสนาม ลดแรงงาน ลดระยะเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	Smart Control (ควบคุมเข็มนาฬิกาอัตโนมัติ)	แผนกซ่อมเครื่องไฟฟ้า กงฟ.ชย.ทร.	สามารถควบคุมการเปิดปิดเครื่องสูบน้ำจากมือถือ ลดระยะเวลาดำเนินการ ควบคุมให้เปิดปิดที่ตัวก็ได้	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	ระบบการจัดเก็บข้อมูลการออกแบบอาคารด้วยระบบงานสารสนเทศ	แผนกอาคารและผังหลัก กอบ.ชย.ทร.	ใช้ในการจัดเก็บแบบ ให้ค้นหาได้ง่าย ลดระยะเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	โปรแกรมสืบค้นข้อมูลผลสำรวจด้านปฐพีกลศาสตร์	แผนกโยธาและสุขาภิบาล กอบ.ชย.ทร.	ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลดิน ให้ค้นหาได้ง่าย ลดระยะเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	การประมาณราคาเชิงเปรียบเทียบปริมาณของดินถม	แผนกประมาณการ กอบ.ชย.ทร.		นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	การบริหารครุภัณฑ์ด้วยสารสนเทศและ AI	กวค.ชย.ทร.	ใช้ในการบริหารครุภัณฑ์ ลดระยะเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	ห้องเรียนออนไลน์	แผนกฝึกและศึกษา กวค.ชย.ทร.	ใช้ในการเรียนการสอน ลดระยะเวลาการเดินทาง	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	การบริหารจัดการฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมการ	แผนกซ่อมบำรุง กพสค.ชย.ทร.	จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบให้ค้นหาอย่างรวดเร็ว	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	การใช้แอปพลิเคชัน LINE ในการจองห้องประชุม	แผนกบริการ กพ.บ.ชย.ทร.	ใช้จองห้องประชุม ลดความซ้ำซ้อน สะดวกประหยัดเวลา	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net
63	การจัดเก็บคำสั่ง ชย.ทร. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	แผนกธุรการ กพ.บ.ชย.ทร.	จัดเก็บข้อมูลคำสั่งอย่างเป็นระบบให้ค้นหาอย่างรวดเร็ว	นิทรรศการ KM Online ใน npdwork.net

๕. การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างชัดเจน

ชย.ทร. ได้มีการแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ในแต่ละฝ่ายเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน เช่น คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะทำงานจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ ทีมงานด้านสารสนเทศ คณะกรรมการตัดสินการประกวดตามโครงการจัดการความรู้ คณะทำงานวิจัยโครงการวิจัย โดยแต่ละทีมงานได้ทำงานสอดประสานกัน แต่ละคณะทำงานเพื่อเข้าถึงการจัดการความรู้อย่างชัดเจน

(คำสั่งแต่งตั้งทีมงาน/คณะทำงานด้านต่าง ๆ เอกสารหมายเลข ๗)

๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

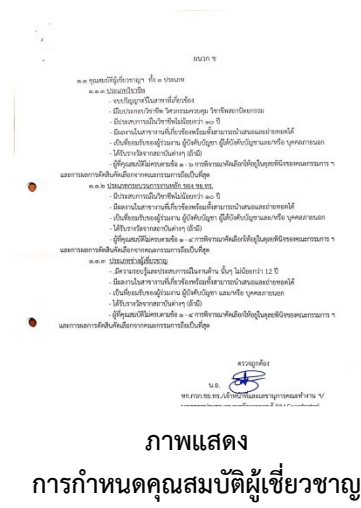
ตามแผนการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร.มีกิจกรรมที่ต้องส่งการส่งบุคลากรไปอบรมเสริมความรู้ในด้านการจัดการความรู้ เพื่อมีทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่กำลังพลของหน่วยงานตนเอง นอกจากนั้นยังจัดอบรมเสริมความรู้ ทักษะ ชิดสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานภายในองค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรมภายในและภายนอกอยู่เสมออีกทั้งได้จัดทำแผนการฝึกอบรมในระดับต่าง ๆ ที่เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของกำลังพลในหน่วยงานในทุกระดับชั้น ดังตารางแสดง

กลุ่มบุคลากร	วัตถุประสงค์การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	หลักสูตรที่พัฒนา	ระยะเวลา	การประเมินประสิทธิผลการพัฒนา	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
สัญญาบัตร สายบริหาร/สนับสนุน ย.ป./น.ว.ก น.อ.	ทักษะการบริหาร ยุทธศาสตร์	ศึกษาอบรม	วทร.	1 ปี	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กพ.บก.ชย.ทร.
สัญญาบัตร สายบริหาร/ ปฏิบัติการ/สนับสนุน ย.ป./ย.ช./น.ว.ก น.ท.	ทักษะการบริหาร การยุทธการ	ศึกษาอบรม	หลักสูตรนายทหาร อาวุโส	6 เดือน	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กพ.บก.ชย.ทร.
สัญญาบัตร สาย ปฏิบัติการ/ สนับสนุน ย.ป./น.ว.ก น.ต.	ทักษะการบริหาร การยุทธการ	ศึกษาอบรม	รร.เสนาธิการ ทหารเรือ/เหล่าทัพ	1 ปี	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กพ.บก.ชย.ทร.
สัญญาบัตร สาย ปฏิบัติการ ย.ป./ย.ช./น.ว.ก น.ต.-ร.ต.	นายทหารฝ่าย อำนวยการ ระเบียบข้อบังคับ	ศึกษาอบรม	หลักสูตรนายทหาร ชั้นต้น	6 เดือน	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กพ.บก.ชย.ทร.
สัญญาบัตร สาย ปฏิบัติการ ย.ป./ย.ช./น.ว.ก น.ต.-ร.ต.	ด้านงานช่างโยธาและ งานระบบ การอ่านแบบ การประมาณราคา ระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	ศึกษาอบรม	หลักสูตรนายทหาร ช่างโยธา หลักสูตรนายทหาร ควบคุมงาน	3 เดือน	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กวก.ชย.ทร.
ประทวน สายปฏิบัติการ ย.ช	ด้านงานช่างโยธาและ งานระบบ การอ่านแบบ การประมาณราคา ระเบียบในการ ปฏิบัติงาน	ศึกษาอบรม	หลักสูตรอาชีพเลื่อน ฐานะ	3 เดือน	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กวก.ชย.ทร.
สัญญาบัตร/ประทวน สายสนับสนุน พรรคเหล่าอื่น	เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ตามสาขา วิชาชีพ	ศึกษาอบรม	ตามสาขาถนัด	ตามหลักสูตร	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง คนเข้ารับการอบรม	7.2(3.6) 7.3(5.2)	กพ.บก.ชย.ทร.

กลุ่มบุคลากร	วัตถุประสงค์การพัฒนา	วิธีการพัฒนา	หลักสูตรที่พัฒนา	ระยะเวลา	การประเมินประสิทธิผลการพัฒนา	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
ลูกจ้าง	ดำเนินงานช่างสาขาต่างๆ	อบรม	ตามสาขานัด	ตามหลักสูตร	-จำนวนผู้จบการอบรมตามหลักสูตร -คะแนนความพึงพอใจจากหน่วยที่ส่ง	7.2(3.6)	กวก.ชย.ทร.
พนักงานราชการ	ปฐมนิเทศให้รู้จักแนวทางปฏิบัติงาน	อบรม	หลักสูตรพนักงานราชการ	10 วันทำการ	คนเข้ารับการอบรม	7.3(5.2)	กวก.ชย.ทร.
	ดำเนินงานช่างสาขาต่างๆ	อบรม	ด้านช่าง	ตามหลักสูตร	-จบตามหลักสูตร		กวก.ชย.ทร.
ทหารกองประจำการ	เพื่อสามารถประกอบอาชีพเมื่อปลดไปแล้ว	อบรม	วิชาชีพตามเกณฑ์คณะกรรมการพัฒนาอาชีพทหารกองประจำการกำหนด	ตามหลักสูตร			กวก.ชย.ทร. คพท.ทร.

๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งการสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

เนื่องจากกองทัพเรือส่งเสริมให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการการจัดการความรู้ ชย.ทร. จึงนำโอกาสดังกล่าวมาสร้างบรรยากาศให้เกิดนวัตกรรม โดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ เริ่มด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ว่า “ชย.ทร.เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน” โดยมีเป้าประสงค์หลัก ๓ เป้าประสงค์ คือ “เกิดกระบวนการเรียนรู้ในทุกห้วงอ้อมหญ้า เกิดนวัตกรรมปีละไม่น้อยกว่า ๑๑ นวัตกรรม และ เกิดความยั่งยืน โดยผลักดันให้เนียนไปกับเนื้องานประจำ” แล้วนำมาวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ในแต่ละปี กำหนดตัวชี้วัดของแต่ละเป้าประสงค์ จัดสรรทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ และบุคลากร สำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน และติดตามผลของการดำเนินโครงการต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ โดยสั่งการให้ กอง และแผนกต่างๆ จะต้องคิดหรือจัดทำนวัตกรรมใดๆ ก็ได้ ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานของ ชย.ทร. พัฒนาในทางที่ดีขึ้น เช่น ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากร ลดระยะเวลา ลดงบประมาณ ลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อน ลดความสูญเสีย หรือเพิ่มประสิทธิภาพ โดยให้นำผลงานนวัตกรรมที่แต่ละแผนก กอง จัดทำขึ้นมาประกวดกัน และนำมาเผยแพร่ มีรางวัลพร้อมทั้งประกาศยกย่อง ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ โดยจัดนิทรรศการ การจัดการความรู้ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเป็นประจำทุกปี มีเป้าหมายว่าจะต้องมีนวัตกรรมเกิดใหม่ปีละไม่น้อยกว่า ๑๑ นวัตกรรม ผลการดำเนินการใน ๑-๓ ปีที่ผ่านมา จึงมีนวัตกรรมการทำงานเกิดขึ้นจำนวนมาก และในปีนี้มีนวัตกรรมเกิดขึ้นมากกว่า ๓๔ นวัตกรรม ซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินการในภาพรวมดีขึ้น สามารถเข้าขมนวัตกรรมต่าง ๆ ของ ชย.ทร. ได้ที่ http://www.npdwork.net/km2020/main_km.php



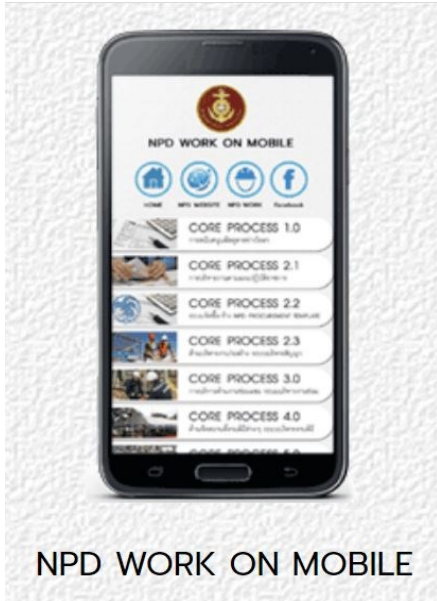
๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก

ชย.ทร. ได้กำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ โดยแบ่งประเภทผู้เชี่ยวชาญตามลักษณะงานได้ ๓ ประเภท คือ ๑.ประเภทวิชาชีพ ๒.ประเภทกระบวนการงานหลัก และ ๓.ประเภทช่างผู้เชี่ยวชาญ โดยกำหนดแนวทางและเกณฑ์เพื่อใช้พิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา งาน คุณสมบัติต่าง ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านต้องมี โดยให้แต่ละ หน.นขต.ชย.ทร. พิจารณาส่งรายชื่อผู้มีความเหมาะสมพร้อมส่งเอกสาร ประวัติและหลักฐานการทำงาน

เข้าที่ประชุมพร้อมสัมภาษณ์จากคณะกรรมการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ ชย.ทร. ได้ประชุมทบทวนการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขา เป็นประจำทุกปี (คุณสมบัติและประวัติผู้เชี่ยวชาญ เอกสารหมายเลข๘)

๖. การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร



NPD WORK ON MOBILE

สำหรับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักขององค์กร ชย.ทร. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลัก ครบทุก Core Process แล้วและนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ และ Application บนมือถือ สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลนำมาใช้งานได้ง่าย นอกจากนี้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ แบบเป็นเอกสาร (คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข๙) และบนระบบสารสนเทศ

http://www.npdwork.net/main/tad01/tad_seminar.php พร้อมตัวอย่างการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่เข้ามารับตำแหน่งใหม่ ได้ศึกษาและลดเวลาการศึกษางาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีพร้อมกับจัดทำระบบฐานข้อมูลสำคัญของระบบงานด้านต่างๆ นำมาจัดทำโปรแกรมใช้ในการบริหารงานด้านนั้นๆ ซึ่งจะช่วยให้ทุกกระบวนการมีฐานข้อมูลให้ สืบค้นช่วยให้

ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานได้สะดวก ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดการใช้ทรัพยากรด้านเอกสารที่ไม่จำเป็น

๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

กระบวนการสนับสนุน ของ ชย.ทร. ได้แก่

- SP1 การครุภัณฑ์และการบริการ
- SP2 การธุรการและสารบรรณ
- SP3 การจัดการระบบสารสนเทศ
- SP4 การจัดการวัสดุคงคลัง
- MP1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- MP2 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- MP3 การกำลังพล
- MP4 การบริหารงบประมาณและการเงิน
- MP5 การกฎหมาย
- MP6 กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA
- MP7 การจัดการความรู้ KM

ใช้งานง่ายเพียง
สแกน Qr code



ภาพแสดง
การจัดการความรู้กระบวนการสนับสนุน

นอกจาก ชย.ทร จะมุ่งเน้นการดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการหลักแล้ว ยังมุ่งเน้นการดำเนินการตามกระบวนการสนับสนุน เนื่องจากการดำเนินงานแต่ละกระบวนการมีความสอดคล้องกัน แล้วและนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศ และ Application บนมือถือ สามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูล นำมาใช้งานได้ง่าย

๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ

ชย.ทร. มีการปรับปรุงกระบวนการและบริการโดยทบทวนปัญหา อุปสรรคและตัวชี้วัดของแต่ละกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ เป็นตัวขับเคลื่อน กำหนดผู้รับผิดชอบ ประโยชน์ ส่งผลให้การดำเนินการตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของ ชย.ทร. มีประสิทธิภาพและและคุณภาพยิ่งขึ้น รายละเอียดในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ดังแสดงในตาราง

ด้าน	องค์ความรู้	การใช้ในการปรับปรุง	การใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากร (แก้ปัญหาการทำงาน ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย)	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจ				
CP1 การสนับสนุนพัสดุสาย ชย.	คู่มือการใช้งานระบบ Supinv	ระบบสนับสนุนพัสดุนออนไลน์	ลดระยะเวลาการจัดหาพัสดุ มีฐานข้อมูลตรวจสอบได้	กพสค.ชย.ทร.
CP2 การสร้างพัสดุสาย ชย.				
CP2.1 การออกแบบการก่อสร้างและประเมินราคาเบื้องต้น	คู่มือการเสนอความต้องการงานก่อสร้างและการประมาณราคาเบื้องต้น	ระบบติดตามงานตามแผน	ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้างานตามแผนจัดซื้อจ้างได้แบบ Realtime	กผค.ชย.ทร. กอบ.ชย.ทร.
การจัดซื้อจ้าง	คู่มือการจัดซื้อจ้าง	ระบบ NPD PROCUREMENT TEMPLATE	ลดระยะเวลาในการวางแผนจัดซื้อจ้าง	กพสค.ชย.ทร.
CP2.2 การบริหารสัญญา	คู่มือบริหารสัญญา	ระบบบริหารสัญญา	ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime	กขช.ชย.ทร.
CP3 การซ่อม	คู่มือบริหารงานซ่อม	ระบบบริหารงานซ่อม	ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime	กขช.ชย.ทร.
CP4 งานพิธี	คู่มือบริหารงานพิธี	ระบบบริหารงานพิธี	ช่วยผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการติดตามความก้าวหน้าการบริหารสัญญาแบบ Realtime	กขช.ชย.ทร.
CP5 การพัฒนาบุคลากร	คู่มือการพัฒนาบุคลากร	ระบบพัฒนาบุคลากร	ช่วยผู้ปฏิบัติงานบริหารจัดการโครงการศึกษาอบรมได้ง่ายขึ้น ลดระยะเวลา	กวก.ชย.ทร. กพ.บก.ชย.ทร.
พันธกิจ				
SP การสนับสนุน		ระบบ NPDWORK.net	ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทำงานได้สะดวกขึ้น	กวก.ชย.ทร.
		ระบบ NPD Smart Alert	ช่วยแจ้งเตือนกำหนดการสำคัญต่างๆ	กวก.ชย.ทร.
		ระบบการจัดการความรู้	ช่วยจัดเก็บองค์ความรู้ต่างๆ ให้ค้นหาสะดวกเมื่อต้องการใช้งาน	กวก.ชย.ทร.
		ระบบ PMQA	ช่วยจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับ PMQA ให้ค้นหาสะดวกเมื่อต้องการใช้งาน	กวก.ชย.ทร.

๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการเป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

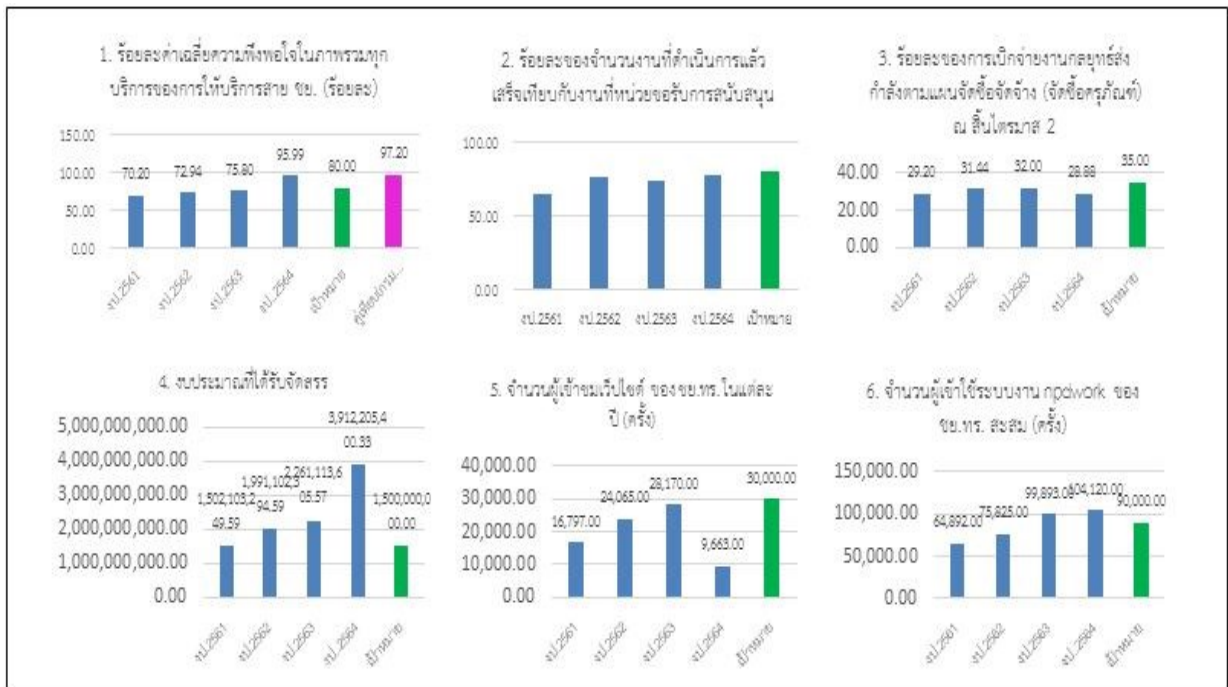
จากการดำเนินการเป็นระบบงานต่างๆ แล้ว เพื่อให้ใช้งานได้สะดวก ชย.ทร.จึงนำมารวบรวมบูรณาการไว้ในระบบ npdwork.net และ ระบบ npdwork on mobile รวมทั้งจัดทำระบบ npd service Application สำหรับให้ผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการด้านต่างๆ ได้ง่ายขึ้น โดยเรียกนวัตกรรมชิ้นนี้ว่า แอปเดียวจบครบเครื่องเรื่องงานช่าง ซึ่งนวัตกรรมชิ้นนี้ ชย.ทร.มีการส่งนวัตกรรมนี้เข้าประกวดภายในกองทัพเรือและได้รับรางวัลมาแล้ว ได้แก่ รางวัลผลงานการจัดการความรู้บูรณาการระดับดีเลิศจากกองทัพเรือในงาน KM Day ปี.๖๒ ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง ๔ ปีซ้อน และรางวัลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทร. ส่วนยุทธบริการอันดับที่ ๑ ในปี พ.ศ.๒๕๖๒ ๓. รางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยกองทัพเรือ ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ และจากกระบวนการวิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย พร้อมทั้งจากการปรับปรุงกระบวนการทำให้ทราบว่า ระบบบูรณาการงาน ของ ชย.ทร. ที่ทำมาดีแล้ว ยังขาดระบบติดตามระบบงานเพื่อกำกับดูแลระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชย.ทร. ประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วยและคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการ KM Audit ในปีนี้ ชย.ทร. จึงได้ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนแบบเดิมเป็นระบบแจ้งเตือนอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการทำงานซึ่งกัน

และเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานชย.ทร. ผลักดันนวัตกรรมที่กล่าวมา ให้เกิดความยั่งยืน โดยการเผยแพร่ไปสู่ผู้รับบริการทางโซเชียลมีเดียตามช่องทางต่าง ๆ และผลักดันให้เข้าสู่งานประจำ โดย ชย.ทร. ใช้บุคลากรภายในหน่วยงานสร้างขึ้นมาเอง จึงสามารถปรับปรุงดัดแปลงเพิ่มเติมเองตามความต้องการของผู้ใช้งานผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ที่ ชย.ทร. มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ลึกซึ้งสู่กำลังพลทุกนาย ชย.ทร. กำหนดให้ นชต.ชย.ทร. สร้างนวัตกรรมจัดการความรู้ (KM) ระดับแผนกขึ้นมาปีละ ๓๔ ชิ้นงาน ในปี ปี.๖๔ ได้นำผลงานมาแสดงไว้ในระบบนิทรรศการจัดการความรู้แบบออนไลน์ ตามแนวทาง New Normal และมีการกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะ ชั้น จ.อ. พรรคพิเศษ เหล่าช่างโยธา (สาขาโยธาและก่อสร้าง) จัดทำสิ่งประดิษฐ์ และนำผลงานมาแสดงไว้ในระบบนิทรรศการนักเรียนช่าง ฯ คิดประดิษฐ์เองได้ ออนไลน์ http://www.npdwork.net/invention_2021/main.php จากการดำเนินการ ดังกล่าว ทำให้ ชย.ทร. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ผลิต ได้รับใช้ค่าใช้จ่ายบางส่วนมาจากงบประมาณการจัดการความรู้อยู่แล้ว และที่สำคัญได้มีการผลักดันนวัตกรรมนี้และที่สร้างเพิ่มเติมขึ้นมาในแต่ละปีเข้าสู่งานประจำให้กำลังพลได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้วยการพึ่งพาตนเอง

ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งวัดโดย ร้อยละค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ในภาพรวมทุกบริการของการให้บริการสาย ชย. (ตัวชี้วัดที่ ๑) พบว่า ในปี ๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมทุกบริการของการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจในทุกบริการ จำนวน ๕๕๗ งาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๙๕.๙๙ % และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านการบริการงานช่าง (งานซ่อมและงานพิธี) ซึ่งวัดโดย ร้อยละของจำนวนงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับงานที่หน่วยขอรับการสนับสนุน (ตัวชี้วัดที่ ๒) พบว่า ในปี ๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. มีงานขอรับการสนับสนุน ๒,๒๔๑ งาน แล้วเสร็จ ๑,๗๔๕ งาน คิดเป็น ๗๗.๘๖% สูงกว่าปีที่ผ่านมา และด้านการส่งกำลัง (การสนับสนุนพัสดุ) ซึ่งวัดโดย ร้อยละของการเบิกจ่ายงานกลยุทธ์ ส่งกำลังตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง (จัดซื้อครุภัณฑ์) (ตัวชี้วัดที่ ๓) พบว่า ปี ๖๔ ชย.ทร. มีงานด้านการส่งกำลัง (งานจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมรถพุนแรง) รวม ๒๔ งาน วงเงิน ๓๕,๗๓๙,๓๐๐ บาท ณ สิ้นไตรมาส ๒ ผูกพันแล้ว ๒๒ งาน เบิกจ่ายแล้ว ๑๐,๓๒๓,๙๑๖ บาท คิดเป็น ๒๘.๘๘ %

ผลลัพธ์ด้านการเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์ แก่กลุ่มผู้รับบริการ จำนวนงบประมาณที่กรมช่างโยธาทหารเรือได้ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี (บาท) (ตัวชี้วัด ๔) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓,๙๑๒,๒๐๕,๔๐๐ บาท ซึ่งสูงกว่าทุกปีที่ผ่านมา จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของ ชย.ทร. ในแต่ละปี (ครั้ง) (ตัวชี้วัด๕) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. มีผู้เข้าชม ๙,๖๓๓ ครั้ง และ จำนวนผู้เข้าใช้ระบบงาน npdwork.net ของ ชย.ทร. สะสม (ครั้ง) (ตัวชี้วัด๖) พบว่า ในปี ๖๔ ชย.ทร. มีผู้เข้าชม ๑๐๖,๘๒๒ ครั้ง ณ ๒๗ พ.ค.๖๔

ผลลัพธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ วัดโดย ร้อยละความสำเร็จในกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปีละ ๑ กิจกรรม) (ตัวชี้วัดที่ ๖) โดยในปีที่ผ่านมาจัดกิจกรรม ชย.พาเพลิน เดินแรลลี่ มีผู้ร่วมงาน ๒๕๐ ท่าน ที่พร้อมจะร่วมมือในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ต่อไป เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพการให้บริการงานช่างโยธา ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การลดต้นทุนการปฏิบัติงานเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ชย.ทร. และตอบสนองเกินความคาดหวังของผู้รับบริการจาก ชย.ทร.



๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็น การวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลด ต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์ และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ ชย.ทร. เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี อย่างต่อเนื่อง ชย.ทร. มีระบบการกำกับ การปฏิบัติงาน การประเมินองค์การ และการบริหารจัดการ โดยนำเกณฑ์ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา ประเมินองค์การอย่างต่อเนื่อง และใช้การจัดการความรู้ (KM) มาช่วยให้เกิดการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรมที่ช่วยปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดสำคัญของ ชย.ทร. สู่ระดับ นขต.ชย.ทร. และระดับบุคคล มีการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงตาม วงจร PDCA ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานและ การให้บริการต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้บริหารทุกระดับได้ช่วยกันผลักดัน กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจให้บุคคลเกิด การเรียนรู้และใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ๆ โดยใช้เครื่องมือการจัดการ ความรู้ เพื่อมุ่งองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนางานที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง จนสามารถได้รับรางวัลผลการ จัดการความรู้ระดับบูรณาการดีเด่น ๔ ปีซ้อน



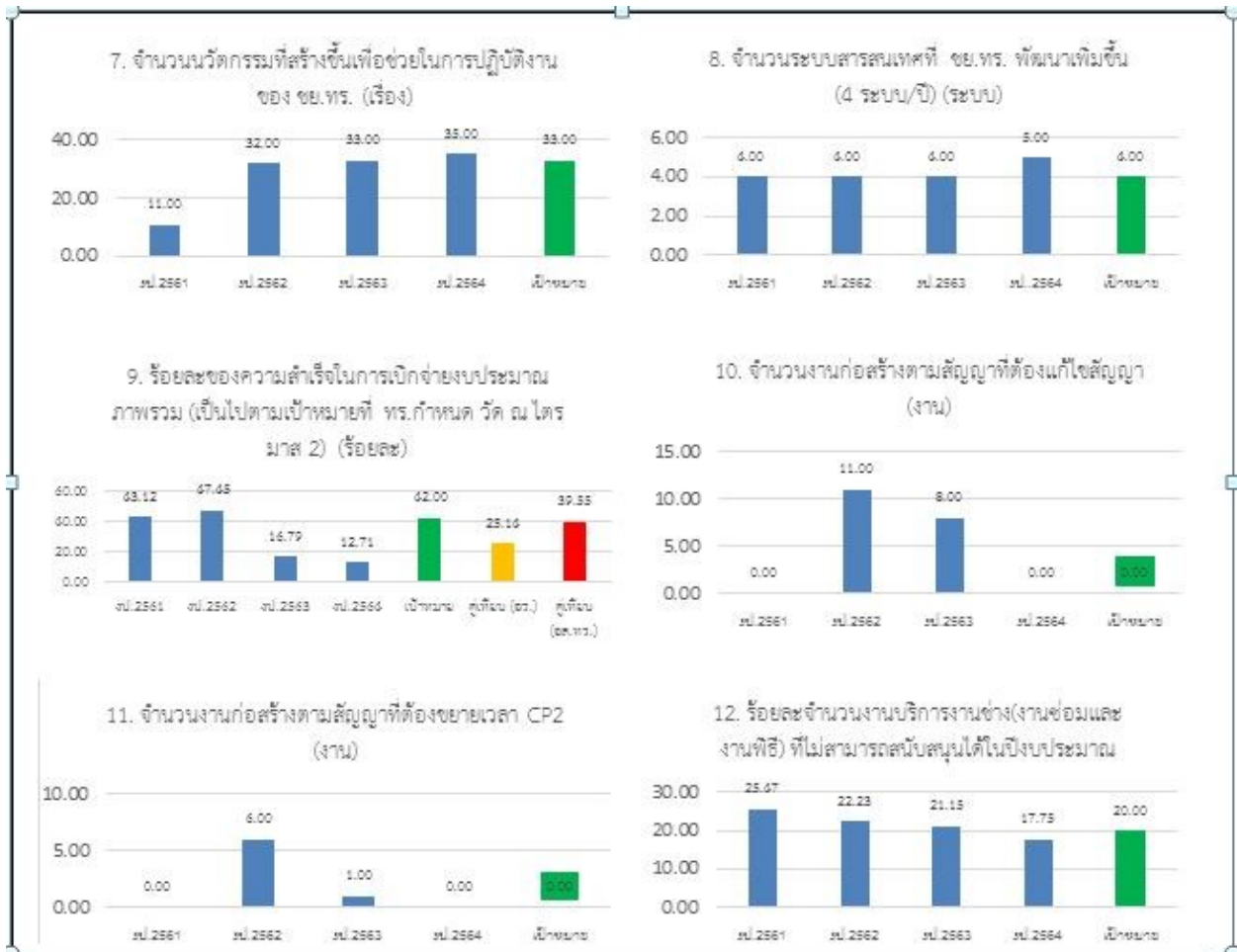
ภาพแสดง ผลลัพธ์การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหา/ข้อขัดข้อง	การปรับปรุง	เครื่องมือ/เทคโนโลยี/ นวัตกรรม
1	การเสนอความต้องการจัดทำแบบและประมาณการ	การเสนอความต้องการงานก่อสร้างของหน่วยเจ้าของงาน นั้น หน่วยส่งบันทึกมาแผ่นเดียวโดยไม่ให้ข้อมูลความต้องการในการจัดทำแบบและประมาณการเบื้องต้น ทำให้ต้องเสียเวลา ในการสอบถามหาข้อมูลความต้องการเพิ่มเติม	ลดความล่าช้า และให้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับเสนอความต้องการ ฯ ให้รับข้อมูลได้ถูกต้องครบถ้วน	แบบฟอร์มออนไลน์ในลักษณะ check list สำหรับให้หน่วยกรอกเสนอความต้องการ ฯ
2	การสำรวจพื้นที่การก่อสร้าง	ในการสำรวจพื้นที่มีข้อมูลจำนวนมาก ต้องนำมาคำนวณและ plot ที่สำนักงาน	ลดระยะเวลาการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการคำนวณ โดยการใช้อุปกรณ์กล้องสำรวจประสิทธิภาพสูง และใช้โปรแกรมคำนวณและ google map ในการสำรวจพื้นที่ และplot ในสนามได้ทันที	-อุปกรณ์กล้องสำรวจ -โปรแกรมคำนวณสำรวจพื้นที่
3	การออกแบบสถาปัตยกรรม	เดิมสถาปนิกออกแบบโดยการ sketch บนกระดาษ ด้วยดินสอ แล้วส่งให้ช่างเขียนแบบ ซึ่งอาจการไม่เข้าใจในแบบที่ sketch	ลดความผิดพลาดโดย สถาปนิกให้โปรแกรม SKECH UP และระบบฝากไฟล์เพื่อลดความผิดพลาดในการสื่อสารระหว่าง และเห็นภาพแบบ 3 มิติ	-โปรแกรม SKECH UP -ระบบฝากไฟล์
4	การออกแบบโครงสร้าง	เดิมวิศวกรใช้เครื่องคิดเลขคำนวณโครงสร้างอาคาร ใช้ระยะเวลานานโอกาสผิดพลาดสูง	ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดโดย ใช้โปรแกรมVIS1 คอนกรีต Multi โปรแกรมVIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็กและ SAFE ฐานราก ช่วยให้เราสามารถคำนวณโครงสร้าง	-โปรแกรม VIS1 คอนกรีต Multi Flame เหล็ก -SAFE ฐานราก
5	การคำนวณราคากลาง	เดิม จนท.ประมาณการใช้เครื่องคิดเลขคำนวณ ปริมาณงาน ใช้ระยะเวลานานโอกาสผิดพลาดสูง	ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาดโดย ใช้โปรแกรมคำนวณราคากลาง	-โปรแกรมคำนวณราคากลาง
6	การพิมพ์แบบ	ใช้เวลาพิมพ์แบบและพับแบบนาน และไม่ปลอดภัย จากการขาดของกระดาษ	ลดระยะเวลาโดย ใช้เครื่องพิมพ์แบบพับแบบได้เอง อัตโนมัติ ช่วยให้มีความเร็ว ลดข้อผิดพลาดในการ ได้พับแบบได้เป็นอย่างดี	-เทคโนโลยีเครื่องพิมพ์แบบพับแบบ

7	การจัดซื้อจัดจ้าง 	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ไม่ทราบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้เวลาเรียนรู้พอสมควร การวางแผน timeline ในการซื้อจัดจ้าง มีระเบียบกำหนดระยะเวลาไว้ในขั้นตอนต่างๆ ซึ่งหากเงื่อนไขเวลาผิดพลาดจะทำให้ผิด พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560	ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด โดยใช้โปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE มาช่วยในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการคำนวณวัน	-โปรแกรม NPD PROCUREMENT TEMPLATE 
8	การลงนามสัญญา 	ผู้ประกอบการมักจะจัดเตรียมเอกสารการทำสัญญาไม่ครบต้องกลับไปเอา ทำให้เวลาเตรียมเอกสารนาน	ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด โดยใช้ระบบ C – Quick มาช่วยประสานงานกับผู้รับจ้างที่มีความพร้อม	-ระบบ C – Quick 
9	การบริหารสัญญา 	การติดตามไม่ต่อเนื่อง เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง แก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องล่าช้า	ลดระยะเวลา และลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบบริหารสัญญาออนไลน์มาช่วยควบคุมการดำเนินงานให้ได้คุณภาพและเป็นไปตามสัญญาของผู้รับจ้าง	-ระบบบริหารสัญญาออนไลน์
11	การส่งมอบงาน 	ผู้ประกอบการเข้าซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องล่าช้า	ลดความผิดพลาด หรือหลังการติดตามการซ่อมสิ่งชำรุดบกพร่อง โดยใช้ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์ช่วยให้ จนท. สามารถติดตามให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ระบบซ่อมทำสิ่งชำรุดบกพร่องออนไลน์ 
12	การติดตามงาน 	ปริมาณงานมาก หลังลืมกำหนดการสำคัญตามแผนงาน	ลดความผิดพลาด หลังลืมการติดตาม โดยใช้ระบบ NPD SMART ALERT ช่วยแจ้งเตือนกำหนดการที่สำคัญ โดยแจ้งไปยังกลุ่มไลน์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ระบบ NPD SMART ALERT 
13	การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	เดิมประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการโดยให้ประเมินในแบบฟอร์มบนกระดาษ สั้นเปลือก บางที่ สั้นเอาแบบฟอร์มไป ก็ไม่มีการประเมิน	ลดความสูญเสียโดยประเมินผลการบริการแบบออนไลน์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างทันทั่วทั้งที่	-ระบบประเมินผลการบริการแบบออนไลน์

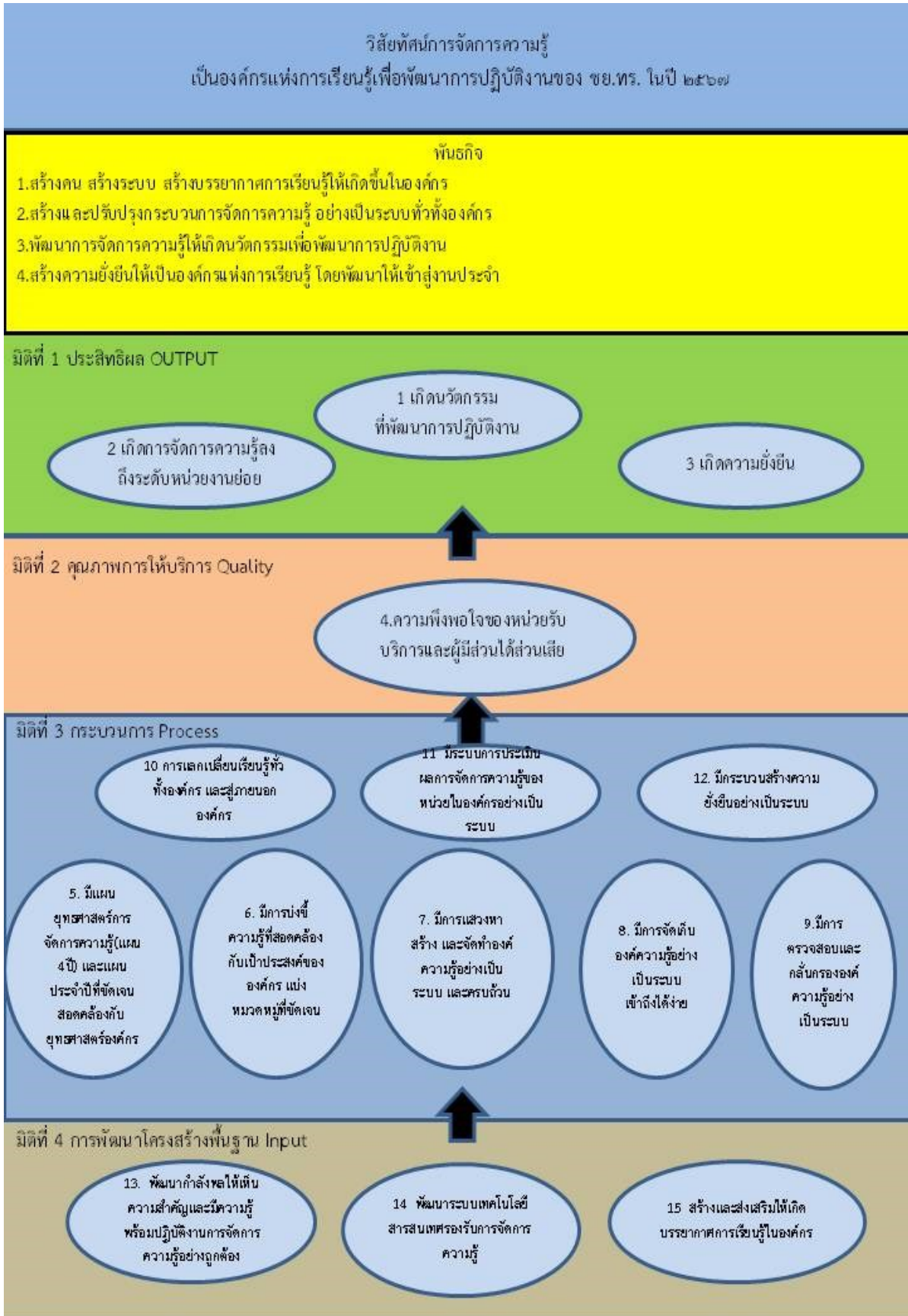
การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุน จากการปรับปรุงกระบวนการย่อยต่าง ๆ ด้วยการจัดการความรู้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของ ชย.ทร. สามารถลดเวลาโดยรวมได้ ๔๐ – ๖๐ % ชย.ทร. ยังมีการลดต้นทุนการลดการใช้กระดาษด้วย การประเมินผลออนไลน์ การใช้รูปแบบสำรวจไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การรับสมัครสอบด้วย Google Form ฯลฯ ทำให้สามารถลดการใช้กระดาษได้ ๕๕ % **การบรรลุผลลัพธ์ด้านการสร้างนวัตกรรม** วัดโดยจำนวนนวัตกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. (ตัวชี้วัดที่ ๗) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ มีนวัตกรรม จำนวน ๓๕ นวัตกรรม และจำนวนระบบสารสนเทศที่ ชย.ทร. พัฒนาเพิ่มขึ้น (๔ ระบบ/ปี) (ตัวชี้วัดที่ ๘) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๕ นวัตกรรม **การบรรลุผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย** วัดโดย ร้อยละของความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม (เป็นไปตามเป้าหมายที่ ทร.กำหนด วัด ณ ไตรมาส ๒) (ตัวชี้วัดที่ ๙) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. ชย.ทร. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ได้ ๒๐% ซึ่งเกิดจาก **การบรรลุผลลัพธ์การจัดการกระบวนการ** วัดโดยจำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องแก้ไขสัญญา (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. สัญญา ชย.ทร. ยังไม่มีการขอแก้ไขสัญญา จำนวนงานก่อสร้างตามสัญญาที่ต้องขยายเวลา (ตัวชี้วัดที่ ๑๑) พบว่า ในปี ๒๕๖๔ ถึงสิ้น มี.ค. สัญญา ชย.ทร. ยังไม่มีการขอขยายเวลา และ ร้อยละ

จำนวนงานบริการงานช่าง(งานซ่อมและงานพิธี)ที่ไม่สามารถสนับสนุนได้ในปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๑๒) พบว่า ในปีป. ๖๔ มีจำนวน ๑๗.๗๕ % ซึ่งมีจำนวนน้อยกว่าทุกปีที่ผ่านมา



จบ. --

แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ โทร.๕๕๕๘๕)

ที่ km๐๐๑/๖๔

วันที่ 66 ธ.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. (ชุดเดิม) และขอแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ชุดใหม่ ประจำปี ๖๔

เสนอ ชย.ทร.

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และขอแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ชุดใหม่ทดแทน

๒. คณะทำงานฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ชย.ทร. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ ซึ่งคณะทำงานฯ ดังกล่าว แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ใน นขต.ชย.ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. ใน ปี ๖๓ ได้สิ้นสุดการปฏิบัติงานตามวาระ ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่เดิมบางนาย มีการปรับเปลี่ยนอัตรการบรรจุวาระ ต.ค.๖๓ และตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ กำหนดให้ มีการทบทวนคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วย ในช่วงปีงบประมาณ เพื่อให้คณะทำงานสามารถดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของหน่วย ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ ทร. กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ชุดใหม่ ประจำปี ๖๔ โดยลงนามในคำสั่ง (ที่แนบ)

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ชุดใหม่

๓.๒ ให้ กพ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) สำเนาบันทึกนี้พร้อมคำสั่ง ฯ ตามข้อ ๓.๑ ให้ สน.บก.ชย.ทร. และผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ต้นเรื่องส่งคืน ฝ่ายเลขานุการฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓

น.อ.

ทก.กวก.ชย.ทร./เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะทำงานฯ
และนายทหารประสานงานการจัดการความรู้ (KM Coordinator)

น.อ.

รอง จก.ชย.ทร.(๑)/หน.คณะทำงานและผู้นำ
การจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer) ชย.ทร.

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

๖๔ ธ.ค.๖๓

๖๔ ธ.ค.๖๓

กรมช่างเชื่อมทหารเรือ
รับคืน 22 ธ.ค. 2563 เวลา ๑๕.๐๐ น.



คำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๕๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ ชย.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๒.๑ รอง จก.ชย.ทร.(๑)

หน.คณะกรรมการและผู้นำการจัดการความรู้
(Chief Knowledge Officer) ชย.ทร.

๒.๒ น.อ.ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต

รองหัวหน้าคณะกรรมการฯ

๒.๓ น.อ.สมหมาย แสงวงกิจ

เจ้าหน้าที่

๒.๔ น.อ.อดิเรก ฟุ้งลัดดา

เจ้าหน้าที่

๒.๕ น.อ.หญิง จันทร์รุ่ง มนต์วิเศษ

เจ้าหน้าที่

๒.๖ น.อ.สุรินทร์ เกษงาม

เจ้าหน้าที่

๒.๗ น.อ.สตาจค์ ชูตาภา

เจ้าหน้าที่

๒.๘ น.อ.อานนท์ ไทยจำนง

เจ้าหน้าที่

๒.๙ น.อ.หญิง อรุณสาห์ เชียงกุล

เจ้าหน้าที่

๒.๑๐ น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๑ ทก.กวก.ชย.ทร.

เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะกรรมการฯ
และนายทหารประสานงานการจัดการความรู้
(KM Coordinator)

๒.๑๒ น.อ.มณฑล จันทศรี

เจ้าหน้าที่

๒.๑๓ น.อ.จักรกฤษณ์ กุลศรีสมบัติ

เจ้าหน้าที่

๒.๑๔ น.อ.ชัยโชค พูลสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๕ น.อ.ประสิทธิ์ สิงหรวงศ์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๖ น.อ.สมศักดิ์ เทียงแท้

เจ้าหน้าที่

๒.๑๗ น.อ.สมนึก พงษ์สิน

เจ้าหน้าที่

๒.๑๘ น.อ.พฤษ หรงประกอบ

เจ้าหน้าที่


๒.๑๙ น.อ.จุฑา มุกนพรัตน์	เจ้าหน้าที่
๒.๒๐ น.อ.สภารัฐ พงษ์พานิช	เจ้าหน้าที่
๒.๒๑ น.อ.พงสกร ศรีทองคำ	เจ้าหน้าที่
๒.๒๒ น.อ.พรชัย บันลือศรีสกุล	เจ้าหน้าที่
๒.๒๓ ว่าที่ น.อ.อรรถพล พัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่
๒.๒๔ ว่าที่ น.อ.ฉัตรชัย วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่
๒.๒๕ ว่าที่ น.อ.หญิง ณิชกานต์ เกษประทุม	เจ้าหน้าที่
๒.๒๖ น.ท.মনชัย กลกิจกำจร	เจ้าหน้าที่
๒.๒๗ น.ท.เกรียงไกร เตโชเวโรจน์	เจ้าหน้าที่
๒.๒๘ น.ท.อุทัย วรรณแก้ว	ผช.เลขานุการคณะทำงานฯ (๑)
๒.๒๙ น.ท.วัชระ พุกะทรัพย์	เจ้าหน้าที่
๒.๓๐ น.ท.วิชัย เยื้องประเสริฐ	เจ้าหน้าที่
๒.๓๑ น.ท.กฤษฎา อินนุ่ม	เจ้าหน้าที่
๒.๓๒ น.ต.สมรภูมิ นันทหทัย	เจ้าหน้าที่
๒.๓๓ ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา กรวยทรัพย์	ผช.เลขานุการคณะทำงานฯ (๒)
๒.๓๔ ร.ท.พีรศุขม์ ศฤงคาร	เจ้าหน้าที่
๒.๓๕ ร.ต.ชนาธิป คำคำ	เจ้าหน้าที่
๒.๓๖ ว่าที่ ร.ต.ชนะ สิ้นทรัพย์วิโรดม	เจ้าหน้าที่
๒.๓๗ พ.จ.อ.หญิง ศรีัญญา ยศรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่
๒.๓๘ พ.จ.อ.ธนกร สิ้นธูส์	เจ้าหน้าที่
๒.๓๙ นางสาวจิรวดี มาตย์วงศ์	เจ้าหน้าที่


๓. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่กำหนดความรู้ที่ใช้ในองค์กร ลำดับกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดการความรู้ สร้างโครงสร้างพื้นฐานและวัฒนธรรม สำหรับการเรียนรู้ กำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนทรัพยากรที่ต้องใช้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้มีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนชี้แจงกำลังพลให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนของแผนการจัดการความรู้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้นำการจัดการความรู้ของ ทร.

๔. นขต.ชย.ทร.และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือตามที่คณะทำงานฯ จะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง
 ว่าที่ ร.ท. 
 (วินัย จุฑะพุทธิ)
 ประจำแผนกธุรการ กพ.บก.ชย.ทร.
 ม.ค.๖๔

พล.ร.ต. 
 (พิชัย ล้อชูสกุล)
 จก.ชย.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นชต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นชต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา.....

กระบวนการงานที่ : ...1..... (**รวบรวมและเรียงลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการงาน : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการประชุม)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง ...การกำหนดความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ คู่มืองบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> น.ต.เสรี 	<ul style="list-style-type: none"> กำลังพล กองแผนและโครงการ
2. ความรู้เรื่องการจัดหา.....	<ul style="list-style-type: none"> วิศวกรรมความคุมแต่ละสาขา พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 คู่มือการจัดทำสัญญา ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ผอ.กอบ.ชย.ทร. หน.ไฟฟ้าและเครื่องกล หน.ประมาณการ น.ท.ธนดล หน.พระธรรมนุญ บก.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> กำลังพล กองออกแบบ กำลังพล แผนกพัสดุช่าง นชต.ทร.
3. ความรู้เรื่องการเก็บรักษา.....	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> น.ต.ดำรงศักดิ์ 	<ul style="list-style-type: none"> นชต.ทร.
4. ความรู้เรื่องการแจกจ่าย.....	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ ฯ คู่มือการจัดทำสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> รงอ.ฉลอง หน.พระธรรมนุญ บก.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> นชต.ทร.
5. ความรู้เรื่องการจำหน่าย.....	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบ ทร. ว่าด้วยพัสดุ ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> น.ท.สมนึก 	<ul style="list-style-type: none"> นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
	▪ คู่มือการล้างสินทรัพย์	▪ น.ต.ฉัตรชัย	



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นชต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นชต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การสร้างพัสดุสายช่างโยธา.....

กระบวนการที่ : ...2..... (**รวบรวมและเรียงลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการประชุม)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง ...การวางแผน.....	<ul style="list-style-type: none"> ■ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ■ คู่มือเสนอความต้องการแบบและ ประมาณการ ฯ ■ คู่มืองบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผอ.กผค.ชย.ทร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ กองแผนและโครงการ
2. ความรู้เรื่องการออกแบบ.....	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถาปัตยกรรม ■ วิศวกรรมความคุมแต่ละสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผอ.กอบ.ชย.ทร. ■ ทน.แผนอาคาร และผังหลัก ■ ทน.โยธา ■ ทน.ไฟฟ้าและเครื่องกล ■ ทน.ประมาณการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำลังพล กองออกแบบ
3. ความรู้เรื่องการจัดจ้าง.....	<ul style="list-style-type: none"> ■ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ■ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.2562 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทก.กพสต.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ นชต.ทร.
4. ความรู้เรื่องการบริหารสัญญา.....	<ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือควบคุมงาน ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทน.แผนการบริหารสัญญา กงช.ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุนเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
5. ความรู้เรื่องการส่งมอบงาน.....	<ul style="list-style-type: none">▪ คู่มือการจัดทำสัญญา▪ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.2562▪ คู่มือการส่งมอบอาคาร ชย.ทร.▪ สมุดประวัติอาคาร	<ul style="list-style-type: none">▪ ทน.พระธรรมบุญ บก.ชย.ทร.▪ ผอ.กงช.ชย.ทร.	<ul style="list-style-type: none">▪ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นขต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นขต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสตสายช่างโยธา.....

กระบวนการที่ : ...3..... (**รวบรวมและเรียบลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการประชุม)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง ...การสำรวจ.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาปัตยกรรม ▪ วิศวกรรมควบคุมแต่ละสาขา ▪ คู่มือประมาณการราคาก่อสร้าง ▪ คู่มืองบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผอ.กอบ.ชย.ทร ▪ ผอ.กผค.ชย.ทร. ▪ ทน.แผนกอาคาร และผังหลัก ▪ ทน.โยธา ▪ ทน.ประมาณการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กองออกแบบ ▪ กองแผนและโครงการ ▪ นขต.ทร.
2. ความรู้เรื่องการดำเนินงาน.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ▪ คู่มือการทำสัญญา ▪ ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.2562 ▪ หลักการทางวิศวกรรมควบคุม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทก.กพสด.ชย.ทร. ▪ ทน.พระธรรมบุญ บก.ชย.ทร. ▪ ผอ.กอบ.ชย.ทร. ▪ ผอ.โยธา ▪ ทก.เครื่องกล ▪ ทก.ไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพล กพสด.ชย.ทร. ▪ กำลังพล กองออกแบบ ▪ นขต.ทร.
3. ความรู้เรื่องการควบคุมคุณภาพ.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือควบคุมงาน ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทน.แผนกบริหารสัญญา กงช.ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นขต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นชต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นชต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การตักแตงสถานที่.....

กระบวนการที่ : ...4..... (**รวบรวมและเรียบลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการสัมมนา)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง ...การเสนอความต้องการ.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาปัตยกรรม ▪ วิศวกรรมควบคุมแต่ละสาขา ▪ คู่มือประมาณการราคาก่อสร้าง ▪ คู่มืองบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทน.แผนงานพีธี ▪ ผอ.กอบ.ชย.ทร. ▪ ผอ.กผค.ชย.ทร. ▪ ทน.แผนอาคาร และผังหลัก ▪ ทน.โยธา ▪ ทน.ประมาณการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพลแผนงานพีธี ▪ กองออกแบบ ▪ กองแผนและโครงการ ▪ นชต.ทร.
2. ความรู้เรื่องการจัดทำ.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.2560 ▪ คู่มือการจัดทำสัญญา ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ น.อ.สมศักดิ์ ▪ ทน.พระธรรมบุญ บก.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพล กองการพัสดุ ▪ กำลังพล แผนกพระธรรมบุญ ▪ นชต.ทร.
3. ความรู้เรื่องการดำเนินงาน.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สถาปัตยกรรม ▪ วิศวกรรมควบคุมแต่ละสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผอ.กอบ.ชย.ทร. ▪ ผอ.โยธา ▪ ทก.เครื่องกล ▪ ทก.ไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพล กองออกแบบ ▪ กำลังพล ทั้ง 3 กองงาน ▪ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
4. ความรู้เรื่องการควบคุมคุณภาพ.....	▪ คู่มือควบคุมงาน ชย.ทร.	▪ ทน.แผนกบริหารสัญญา กงช.๑	▪ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นชต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นชต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การพัฒนากำลังพลสายช่างโยธา.....

กระบวนการที่ : ...5..... (**รวบรวมและเรียบลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการสัมมนา)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง การพัฒนาตามแนวทางรับ ราชการ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา ▪ คู่มือการพัฒนากำลังพลสาย ชย. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทก.กวก.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพลกองวิทยาการ ▪ นชต.ทร.
2. ความรู้เรื่องการเพิ่มพูนความรู้.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา ▪ คู่มือการพัฒนากำลังพลสาย ชย. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ว่าที่ น.ต.สุนิสา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพลกองวิทยาการ ▪ นชต.ทร.
2. ความรู้เรื่องการสอบเลื่อนฐานะสาย วิทยาการ ชย.....	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการสอบ เลื่อนฐานะสายวิทยาการ ชย. ▪ คู่มือการพัฒนากำลังพลสาย ชย. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ว่าที่ น.ต.สุนิสา 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำลังพลกองวิทยาการ ▪ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นชต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นชต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :การบริหารจัดการระบบงาน ชย.ทร.....

กระบวนการที่ : (**รวบรวมและเรียบลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการสัมมนา)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง การประชุม สั่งการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มติที่ประชุม ■ เอกสารสั่งการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จก.ชย.ทร. ■ รอง จก.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ นชต.ชย.ทร. ■ นชต.ทร.
2. ความรู้เรื่อง การติดตามงานด้วยสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระเบียบ ทร. เรื่องที่เกี่ยวข้อง ■ อฉก. ■ คู่มือการพัฒนากำลังพลสาย ชย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จก.ชย.ทร. ■ รอง จก.ชย.ทร. ■ ทน.นชต.ชย.ทร. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ นชต.ชย.ทร. ■ นชต.ทร.



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)

หน่วยงาน(นขต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นขต.ชย.ทร.....

นักจัดการความรู้ประจำหน่วยงาน :น.ท.อุทัย ก. ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา.....

กระบวนการปฏิบัติงาน :โครงการพิเศษตามที่รัฐบาลสั่งการ.....

กระบวนการที่ : (**รวบรวมและเรียบลำดับหมายเลขตามลำดับของแต่ละหน่วย)

รหัสกระบวนการ : (**หน่วยยังไม่ต้องลงเลข จะนำมาลงเลขภายหลังระหว่างการสัมมนา)

หัวข้อความรู้ที่สนับสนุน กระบวนการปฏิบัติงาน	ประเภทความรู้		ผู้ใช้ความรู้
	ความรู้ชัดแจ้ง Explicit Knowledge (ระบุเอกสารหรือสื่อที่มีอยู่)	ผู้ที่มีความรู้ตามหัวข้อ Tacit Knowledge (ระบุชื่อ)	ระบุกลุ่มผู้ใช้ความรู้ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร
1. ความรู้เรื่อง โครงการ EEC	<ul style="list-style-type: none"> แบบก่อสร้างตามโครงการ EEC 	<ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานโครงการ EEC 	<ul style="list-style-type: none"> นขต.ชย.ทร. นขต.ทร. รัฐบาล
2. ความรู้เรื่องโครงการเรือดำน้ำ.....	<ul style="list-style-type: none"> แบบทำเทียบเรือดำน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ผอ.กอบ.ชย.ทร. ร.ต.ดร.ชนะ 	<ul style="list-style-type: none"> นขต.ชย.ทร. นขต.ทร. รัฐบาล



แผนที่ความรู้ระดับกระบวนการงาน(Process-Knowledge Map)



แบบทดสอบและคำแนะนำการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (Knowledge Audit)

แบบทดสอบการประเมินสถานะความรู้

ยุทธศาสตร์/ กระบวนการ : ...กระบวนการหลักสายช่างโยธา.....

ผังการพิจารณา (คะแนนพิจารณาปัจจัย 1-5 คูความหมายในตารางในคำแนะนำการกรอก)

**เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้ copy ข้อมูลในตารางไปใส่ในแบบฟอร์มที่ 2 การประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย

ลำดับ	หัวข้อความรู้	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญ					รวมคะแนนประเมิน (Link สูตรไว้ห้ามลบข้อมูล)	ระดับความรู้ในองค์กร (Link สูตรไว้ห้ามลบข้อมูล)	ความเสี่ยง (สูง กลาง ต่ำ) (Link สูตรไว้ห้ามลบข้อมูล)
		ผลกระทบที่มีต่อการทำงานภายในฝ่าย			ผลกระทบต่อฝ่ายอื่น	ผลกระทบต่อองค์กร			
		ผลกระทบต่อการทำงาน	ความถี่ในการทำงาน	ความจำเป็นในระยะยาว	การนำไปใช้ในวงกว้าง	เชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร			
1	ความรู้เรื่องที่ 1	5	4	5	5	5	24	5	ต่ำ
2	ความรู้เรื่องที่ 2	3	5	4	1	3	16	3	สูง
3	ความรู้เรื่องที่ 3	5	2	3	2	3	15	3	สูง
4	ความรู้เรื่องที่ 4	5	5	2	3	5	20	4	ปานกลาง
5	ความรู้เรื่องที่ 5	3	2	1	1	3	10	2	ปานกลาง
6	ความรู้เรื่องที่ 6	3	4	5	4	1	17	3	สูง
7	ความรู้เรื่องที่ 7	3	5	5	5	3	21	4	ปานกลาง



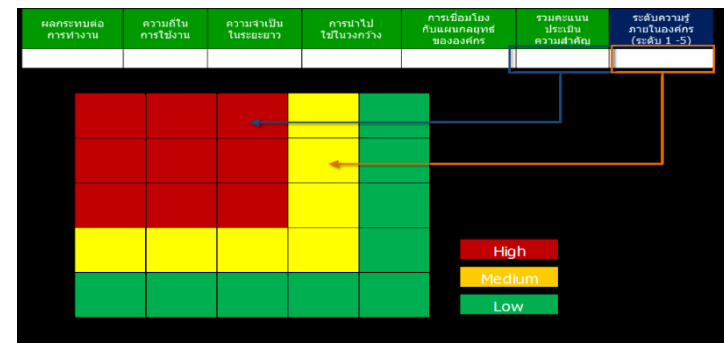
แบบทดสอบและคำแนะนำการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (Knowledge Audit)

คำแนะนำการประเมินสถานะความรู้ ส่วนประกอบของแบบประเมินสถานะความรู้ภายในองค์กร

ผลกระทบต่องาน การทำงาน	ความถี่ใน การใช้งาน	ความจำเป็น ในระยะยาว	การนำไป ใช้ในวงกว้าง	การเชื่อมโยง กับแผนกลยุทธ์ ขององค์กร	รวมคะแนน ประเมิน ความสำคัญ	ระดับความรู้ ภายในองค์กร (ระดับ 1 -5)
ผลกระทบที่มีต่อการทำงานภายในฝ่าย			ผลกระทบต่อฝ่ายงานอื่น		ผลกระทบต่องานองค์กร	

ส่วนที่ 1 คะแนนความสำคัญขององค์ความรู้	ส่วนที่ 2 : ระดับความรู้ภายในองค์กร																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>คะแนน</th> <th>ค่าอิงนาม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ค่าอิงนาม				<p>เกณฑ์การประเมินระดับความรู้ภายในองค์กร (ระดับ 1-5)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ</th> <th colspan="3">สถานะความรู้ในองค์กร</th> <th rowspan="2">คำอธิบาย</th> </tr> <tr> <th>เอกสาร</th> <th>บุคลากร</th> <th>ผู้เชี่ยวชาญ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>ไม่มีความรู้ในองค์กรเลย</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>บุคลากรยังไม่ค่อยมีความรู้เรื่องนี้ แต่มีเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอยู่บางส่วน เช่น QP,WI,SD,คู่มือ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>มีความรู้ในองค์กรทั้งในด้านบุคลากรและเอกสาร แต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในองค์กร</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญอยู่บ้างแต่ขาดทักษะในการถ่ายทอด, หรือมีความเสี่ยงในการสูญเสียผู้เชี่ยวชาญในระยะอันสั้น เช่น เกษียณ, ลาออก, ปัญหาสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓+</td> <td>มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานและให้คำแนะนำได้มากกว่า 1 คน</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	สถานะความรู้ในองค์กร			คำอธิบาย	เอกสาร	บุคลากร	ผู้เชี่ยวชาญ	1	✗	✗	✗	ไม่มีความรู้ในองค์กรเลย	2	✓	✗	✗	บุคลากรยังไม่ค่อยมีความรู้เรื่องนี้ แต่มีเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอยู่บางส่วน เช่น QP,WI,SD,คู่มือ	3	✓	✓	✗	มีความรู้ในองค์กรทั้งในด้านบุคลากรและเอกสาร แต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในองค์กร	4	✓	✓	✓	มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญอยู่บ้างแต่ขาดทักษะในการถ่ายทอด, หรือมีความเสี่ยงในการสูญเสียผู้เชี่ยวชาญในระยะอันสั้น เช่น เกษียณ, ลาออก, ปัญหาสุขภาพ	5	✓	✓	✓+	มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานและให้คำแนะนำได้มากกว่า 1 คน
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	ค่าอิงนาม																																						
ระดับ	สถานะความรู้ในองค์กร			คำอธิบาย																																				
	เอกสาร	บุคลากร	ผู้เชี่ยวชาญ																																					
1	✗	✗	✗	ไม่มีความรู้ในองค์กรเลย																																				
2	✓	✗	✗	บุคลากรยังไม่ค่อยมีความรู้เรื่องนี้ แต่มีเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอยู่บางส่วน เช่น QP,WI,SD,คู่มือ																																				
3	✓	✓	✗	มีความรู้ในองค์กรทั้งในด้านบุคลากรและเอกสาร แต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในองค์กร																																				
4	✓	✓	✓	มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญอยู่บ้างแต่ขาดทักษะในการถ่ายทอด, หรือมีความเสี่ยงในการสูญเสียผู้เชี่ยวชาญในระยะอันสั้น เช่น เกษียณ, ลาออก, ปัญหาสุขภาพ																																				
5	✓	✓	✓+	มีความรู้ในองค์กร และมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้โดยการสอนงานและให้คำแนะนำได้มากกว่า 1 คน																																				

นำคะแนนความสำคัญ
และคะแนนประเมินระดับความรู้ในองค์กร
มาจัดลำดับความเร่งด่วน
เพื่อการวางแผนจัดการความรู้





แบบประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (Knowledge Audit)

หน่วยงาน (นขต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.):ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) : ...นขต.ชย.ทร.....

ปีงบประมาณ :2564.....

ลำดับ	หัวข้อความรู้	ปัจจัยพิจารณาความสำคัญ					รวมคะแนนประเมิน (Link สูตรไว้ ห้ามลบข้อมูล)	ระดับความรู้ใน องค์กร (Link สูตรไว้ ห้ามลบข้อมูล)	ความเสี่ยง (สูง กลาง ต่ำ) (Link สูตรไว้ ห้ามลบข้อมูล)
		ผลกระทบที่มีต่อการทำงานภายในฝ่าย			ผลกระทบต่อฝ่ายอื่น	ผลกระทบต่อองค์กร			
		ผลกระทบต่อการทำงาน	ความถี่ในการทำงาน	ความจำเป็นในระยะยาว	การนำไปใช้ในวงกว้าง	การเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร			
1	ความรู้เรื่องที่ 1 การสนับสนุนพัสดุสายช่างโยธา	5	4	5	5	5	24	5	ต่ำ
2	ความรู้เรื่องที่ 2 การสร้างพัสดุสายช่างโยธา	3	5	4	1	3	16	4	ปานกลาง
3	ความรู้เรื่องที่ 3 การซ่อมตัดแปลง แก้ไข พักสายช่างโยธา	5	2	3	2	5	17	4	ปานกลาง
4	ความรู้เรื่องที่ 4 การตกแต่งสถานที่	5	5	2	3	5	20	5	ต่ำ
5	ความรู้เรื่องที่ 5 การพัฒนากำลังพลสายช่างโยธา	3	2	1	1	3	10	4	ปานกลาง
6	ความรู้เรื่องที่ 6 การติดตามงานด้วยสารสนเทศ	3	4	5	4	1	18	2	สูง



แบบประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (Knowledge Audit)

7	ความรู้เรื่องที่ 7 การออกแบบ ท่าเรือดำน้ำ	3	1	5	5	5	19	4	ปานกลาง
8	ความรู้เรื่องที่ 8 การสอบเลื่อน ฐานะสายวิทยาการ ชย.	3	1	5	5	5	19	4	ปานกลาง



ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ (Knowledge Management Landscape)

หน่วยงาน (นขต.ทร./หน่วยเฉพาะกิจ ทร.): ...ชย.ทร.....

หน่วยงาน (ระดับรอง) :นขต.ชย.ทร.....

ปีงบประมาณ :2564.....

กระบวนการที่ต้องการปรับปรุง :การบริหารจัดการระบบงานช่างโยธา.....

หัวข้อการจัดการความรู้ :การติดตามงานด้วยสารสนเทศ.....

ยุทธศาสตร์ / กระบวนการ	หัวข้อความรู้ / ทักษะที่สนับสนุน	เหตุผลสำคัญในการเลือกหัวข้อความรู้	ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) (ระบุชื่อเอกสาร / Clip)	ความรู้ในผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) (ระบุชื่อบุคคล)	ผู้ใช้ความรู้(User) (ระบุชื่อกลุ่มบุคคล)	กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action)
การบริหารจัดการระบบงานช่างโยธาตามกระบวนการหลักสายช่างโยธา คือ 1.การสนับสนุนพัสดุสาย ชย. 2.การสร้างพัสดุสาย ชย. 3.การซ่อมดัดแปลง แก้ไขพัสดุสาย ชย. 4.การตกแต่งสถานที่	การติดตามงานด้วยสารสนเทศ	มีความรู้ในองค์กรทั้งในด้านบุคลากรและเอกสาร แต่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในองค์กร	1. คู่มือการสนับสนุนพัสดุสาย ชย.	1.รอง จก.ชย.ทร. 2.หน.นฝอ.ชย.ทร. 3.ผอ.กผค.ชย.ทร.	นขต.ทร. นขต.ชย.ทร.	1.ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 5 กระบวนการหลัก
			2.คู่มือการสร้างพัสดุสาย ชย.	1.รอง จก.ชย.ทร. 2.หน.นฝอ.ชย.ทร. 3.ผอ.กอบ.ชย.ทร.	นขต.ทร. นขต.ชย.ทร.	2.จัดทำคลิปวิดีโอถอดบทเรียนการสร้างระบบการติดตามงานด้วยสารสนเทศ
			3.คู่มือการซ่อมดัดแปลง แก้ไขพัสดุสาย ชย.	1.รอง จก.ชย.ทร. 2.หน.นฝอ.ชย.ทร. 3.ผอ.กงช.ชย.ทร.	นขต.ทร. นขต.ชย.ทร.	3.จัดทำนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศแบบดิจิทัลในแต่ละกระบวนการหลักและสนับสนุน
			4.คู่มือการตกแต่งสถานที่	1.รอง จก.ชย.ทร. 2.ผอ.กงช.ชย.ทร. 3. หน.งานพิธี กงช.ชย.ทร.	นขต.ทร. นขต.ชย.ทร.	4.จัดทำระบบการติดตามงานด้วยสารสนเทศ



ผังการคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ (Knowledge Management Landscape)

5. การพัฒนา กำลังพลสาย ชย.			5.คู่มือการพัฒนากำลัง พลสาย ชย.	1. ทก กวก.ชย.ทร. 2. น.ท.อุทัย 3. ว่าที่ น.ต.สุนิสา	นชต.ทร. นชต.ชย.ทร.	5.ระบบกำกับ การ ติดตามงานด้วยสารสนเทศ
						6.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและนอก ชย.ทร.
	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Output)					
	1.มีคู่มือการปฏิบัติงานทั้ง 5 กระบวนการหลักแบบดิจิทัล					
	2.มีคลิปวิดีโอถอดบทเรียนการสร้างระบบการติดตามงานด้วยสารสนเทศ					
	3.มีนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศแบบดิจิทัลในแต่ละกระบวนการย่อยระบบบูรณาการงาน ชย.ทร. ด้วยสารสนเทศ					
4.มีระบบกำกับ การติดตามงานด้วยสารสนเทศ						
5.กำลังพลมีความรู้ มีความเชี่ยวชาญ						



บันทึกข้อความ

กม

กรมช่างโยธาทหารเรือ
เลขรับ <u>วอม</u>
ร.ศ. <u>25 ม.ค. 2564</u>
กม <u>๑๓๑๐</u>

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ โทร. ๕๕๕๘๕)

ที่ KM ๐๐๓ /๖๔ วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้พร้อมแผนการใช้งบประมาณ ของ ชย.ทร. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

เสนอ ชย.ทร.

๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้พร้อมแผนการใช้งบประมาณ ของ ชย.ทร. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

๒. คณะทำงานฯ ขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ทร. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๖๔ ของ ทร. เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒,๔๓๗,๐๖๘,๑๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดล้านหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แบ่งเป็นงบประมาณด้านการจัดการความรู้ของหน่วย นขต.ทร. กปช.จต. และ นรช. เป็นจำนวนเงิน ๙,๒๙๒,๔๖๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยในส่วนของ ชย.ทร. ได้รับการจัดสรรวงเงินการจัดการความรู้ของหน่วยประจำปี ๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามอนุมัติ ทร. ลง ๒๘ ก.ย.๖๓ ท้ายบันทึก สปช.ทร. (กผท.สงป. โทร ๕๕๐๕๖) ลับ ที่ กท ๐๕๐๙.๓/๒๒๔ ลง ๒๓ ก.ย.๖๓ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๖๔ ของ ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ คณะทำงานฯ ขอเสนอแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๑ กิจกรรม โดยแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ จะมีความสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ และแผนการจัดการความรู้ ๔ ปี ของ ชย.ทร. โดยแผนปฏิบัติการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมที่จะดำเนินการ ห้วงเวลาที่จะดำเนินการแต่ละกิจกรรมยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมายหน่วยที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม พร้อมแผนการใช้งบประมาณ สำหรับห้วงเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในทุกกิจกรรม สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมแต่จะต้องรวมกันไม่เกินที่ ทร.อนุมัติไว้ ตามข้อ ๒.๑ รายละเอียดตาม ผนวก ที่แนบ

๓. ตามที่ คณะกรรมการพัฒนากำลังพลและการจัดการความรู้ ทร. กำหนดให้ นขต.ทร. กปช.จต. และ นรช. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วย พร้อมแผนการใช้งบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยมีความมุ่งหมายให้หน่วยขึ้นตรง ทร. มีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับการทำงาน ภายในหน่วยงาน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้านกำลังพล ข้อ ๑.๕ มุ่งเน้นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกำลังพล ทร. อย่างรอบด้าน และด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๖.๖ การใช้งบประมาณในภาพรวมของ ทร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นการช่วยยกระดับการบริหารจัดการของ ทร. ได้อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมือง...

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น คณะทำงานฯ พิจารณาแล้วว่า เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมแผนการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้พร้อมงบประมาณการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมงบประมาณ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ กผค.ชย.ทร. ดำเนินการด้านงบประมาณ และแผนการเงิน บก.ชย.ทร. ดำเนินการด้านการเงิน

๔.๓ กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) สำเนาบันทึกนี้พร้อมผนวก ให้ นขต.ชย.ทร. คณะทำงานฯ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ต้นเรื่องส่งคืนคณะกรรมการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔

น.อ.



ทก.กวก.ชย.ทร. เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะทำงานฯ
และนายทหารประสานงานการจัดการความรู้ (KM Coordinator)

น.อ.



รอง จก.ชย.ทร.(๑) ทน.คณะทำงานฯ

 ม.ค.๖๔

- อนุมัติ

พล.ร.ต.



จก.ชย.ทร.

 ก.พ.๒๕๖๔
๕/๖

กวก.ชย.ทร.
รับคืน 8 ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๗.๕๖

วิสัยทัศน์: จัดการความรู้เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ

พันธกิจ: จัดการความรู้เชิงยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ อย่างมีระบบทั่วทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความยั่งยืนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาให้เข้าสู่งานประจำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ช่วงเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำแผน เผยแพร่ และประเมินผล	-	-	KM Team
๒	จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดการความรู้ประจำปีและเพื่อการดำเนินงานในปี	เป้าประสงค์ที่ ๒,๕	ค่าเป้าหมาย ๑๐๐ %	ม.ค.-๖๔	๓๒,๖๔๐	KM Team
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี			ม.ค.-๖๔	-	KM Team
๔	ประชุมทบทวนแผน ประจำปี (AAR Meeting)			ม.ค.-๖๔	๑๑,๒๐๐	KM Team
๕	จัดทำทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ในทุก แผนกของ นชต.ชย.ทร. (After Action Review : AAR)	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่	ร้อยละของแผนกที่ทำการ AAR ได้ถูกต้องและสม่ำเสมอ ค่าเป้าหมาย ๘๐%	ม.ค. - ก.ย.๖๔		KM Team
๖	จัดทำการประเมินผลหลังการปฏิบัติงานทุกงาน กับทุกแผนก ของ นชต.ชย.ทร.		ร้อยละของแผนกที่ประเมินผลหลังการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ ค่าเป้าหมาย ๘๐%	ม.ค. - ก.ย.๖๔		KM Team
๗	แต่งตั้งคณะทำงานบ่งชี้และจัดหมวดหมู่องค์ความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำการบ่งชี้ความรู้ที่สนับสนุน	ม.ค.-๖๔	-	KM Team
๘	คณะทำงานรายงานผลให้ ชย.ทร. รับทราบผลการดำเนินการ	เป้าประสงค์ที่ ๗,๘,๙	CORE PROCESS ค่าเป้าหมาย ๑๐๐%	ม.ค.-๖๔	-	ฝ่ายต่างๆ
๙	จัดให้มีการประชุมทบทวนความรู้ที่บ่งชี้ทุกปี	และ ๑๒		ม.ค.-๖๔	-	คณะบ่งชี้ฯ
๑๐	แต่งตั้งคณะทำงานจัดองค์ความรู้หลักที่บ่งชี้		ร้อยละจำนวน Outer ในระบบจัดเก็บองค์ความรู้ไม่น้อยกว่าปีละ ๓๖๕	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๑๑	จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่ระบบสารสนเทศ ของ ชย.ทร.		ร้อยละของจำนวนแผนกที่มีการแสวงหา สร้าง และจัดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน เทียบกับจำนวนแผนกองค์กร ค่าเป้าหมาย ๒๐%	ม.ค. - มี.ค.๖๔	-	หลายๆ KM
๑๒	ทบทวนการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๗	ร้อยละของแผนกที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้ครบถ้วนครบประเภทงาน เทียบกับจำนวนแผนกที่องค์กรค่าเป้าหมาย ๑๐๐%	ม.ค. - มี.ค.๖๔	-	นชต.ชย.ทร.
๑๓	ทบทวนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระดับแผนก		ร้อยละของแผนกที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เทียบกับจำนวนแผนกองค์กร ค่าเป้าหมาย ๔๐%	ส.ค. - ก.ย.๖๔	-	นชต.ชย.ทร.
๑๔	การจัดทำรายงานผลประจำปีงบประมาณ					

วิสัยทัศน์ในการจัดการความรู้ของโยธาทหารเรือ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ

พันธกิจในการจัดการความรู้กรมช่างโยธาทหารเรือ : ส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เกี่ยวข้องของกำลังพลผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความยั่งยืนให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาให้เข้าสู่งานประจำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ช่วงเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานระดับบุคคล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๗	ร้อยละของแผนกที่จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง เทียบกับจำนวนแผนกทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๕๐%	ม.ค. - มี.ค.๖๔	-	กำลังพล ชย.ทร.
๑๖	การจัดวิทยากรจากภาคีการจัดการความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๘	จำนวนนวัตกรรมที่จัดทำขึ้นในแต่ละปี ค่าเป้าหมาย ๒๕ เรื่อง	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๑๗	อบรมสัมมนาและประชุมสัมมนาให้กำลังพลมีทักษะในการจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๘	จำนวนร้อยละของแผนกที่มีระบบฐานข้อมูลงานสำคัญของแผนก ค่าเป้าหมาย ๑๐%	ก.พ. - ก.ย.๖๔	-	นชต.ชย.ทร.
๑๘	ส่งเสริมให้หน่วยงานระดับแผนกจัดทำระบบฐานข้อมูลสำคัญของแผนก	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๘	จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่จัดเก็บ ค่าเป้าหมาย ๑๐๐ คน	ก.พ. - ก.ย.๖๔	-	กวก.ชย.ทร.
๑๙	จัดทำ counter การใช้ประโยชน์ในแต่ละองค์ความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๘	จำนวนผู้ช่วยชาวน้องความรู้ต่างๆ ที่ถูกแต่งตั้งขึ้นอย่างเป็นระบบ ค่าเป้าหมาย ๑๐ คน	ก.พ. - มี.ค.๖๔	-	KM Team
๒๐	แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้สาขาต่างๆ เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๘	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำระบบการตรวจสอบและกลั่นกรอง	ม.ค. - มี.ค.๖๔	-	คณษ
๒๑	จัดทำระบบการกลั่นกรององค์ความรู้โดยคณะกรรมการสาขาต่างๆ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑๐	จำนวนองค์ความรู้ผ่านการกลั่นกรองโดยผู้เชี่ยวชาญ และจัดเก็บเข้าสู่ระบบการเผยแพร่องค์ความรู้ ค่าเป้าหมาย ๑๐ เรื่อง	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๒๒	จัดทำระบบการกลั่นกรององค์ความรู้โดยคณะกรรมการสาขาต่างๆ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑๐	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าใช้งานระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ๑๐๐	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	นชต.ชย.ทร.
๒๓	จัดให้มีกลุ่ม COP ในสาขาต่างๆ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑๐	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าใช้งานระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ๒๐๐,๐๐๐ ครั้ง	ม.ค. - เม.ย.๖๔	๕,๘๐๐	นชต.ชย.ทร.
๒๔	จัดเวทีเผยแพร่องค์ความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๑๐	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าใช้งานระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ๑๐๐ คน	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๒๕	เผยแพร่องค์ความรู้ ชย.ทร. สู่หน่วยงานภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ร้อยละของความรู้ที่เผยแพร่ของผู้ให้บริการ/หน่วยที่ให้บริการ	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๒๖	จัดทำระบบประเมินผลผู้ใช้บริการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ร้อยละของความรู้ที่เผยแพร่ของผู้ให้บริการ/หน่วยที่ให้บริการ	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๒๗	จัดทำระบบการประเมินผลการใช้บริการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ทาง	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	นวัตกรรมของ ชย.ทร. ค่าเป้าหมาย ๕๕%	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	กวก.ชย.ทร.
๒๘	ปรับปรุงคู่มือการเตรียมการรับการจัดสรรและประเมินผลจากคณะกรรมการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓	นวัตกรรมของ ชย.ทร. ค่าเป้าหมาย ๕๕%	ม.ค. - ก.ย.๖๔	-	KM Team

วิสัยทัศน์: องค์กรจัดการความรู้เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ

พันธกิจ: จัดการความรู้เชิงยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ช่วยฯ ภูมิความรู้เชิงกำลังพลผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: สร้างและปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรมปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: สร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ช่วงเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๘	จัดทำระบบประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยในองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำระบบประเมินผลการจัดการความรู้	ม.ค. - ส.ค. ๖๔	-	KM Team
				ม.ค. - เม.ย. ๖๔	-	KM Team/ นชต.ชย.ทร.
๓๐	ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับกอง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน เทียบกับหน่วยงานที่องค์กร ค่าเป้าหมาย ๑๐๐%	ม.ค. - เม.ย. ๖๔	-	KM Team/ นชต.ชย.ทร.
๓๑	ประเมินผลการจัดการความรู้ระดับแผนก		คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินหน่วยในองค์กร ค่าเป้าหมาย ๘๐ คะแนน	ม.ค. - เม.ย. ๖๔	-	KM Team/ นชต.ชย.ทร.
๓๒	สรุปการประเมินผลให้ ชย.ทร. และ ทร.			เม.ย. ๖๔	-	ฝ่ายเลขฯ
๓๓	จัดกิจกรรม "ความรู้สู่การปฏิบัติ"	ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำระบบสร้างความรู้	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	-	KM Team/ นชต.ชย.ทร.
๓๔	คัดเลือกและแต่งตั้ง KM/Fa ระดับแผนกเพิ่มเติม		ค่าเป้าหมาย ๔๐%	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	-	KM Team
๓๕	การจัดบรรยายให้เห็นความสำคัญและวิธีการจัดการความรู้ไปใช้งาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ร้อยละของจำนวน KM Facilitator ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ค่าเป้าหมาย ๕%	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	-	KM Team
๓๖	อบรมกำลังพลและ KM/Fa ให้มีทักษะในการจัดการความรู้และสามารถใช้ระบบสารสนเทศการเรียนรู้ และการใช้ระบบ NPD Work และ NPD Service		ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่รับทราบระบบและมีความเข้าใจ เทียบกับ กำลังพลทั้งหมด ค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น ๓๐%	เม.ย. ๖๔	๖๔,๙๓๐	กวก. ชย.ทร.
๓๗	การดำเนินงานการจัดการความรู้จากหน่วยงานตัวอย่างของคณะทำงาน และ	๑๒,๑๓,๑๔,๑๕	ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่มีการจัดทำจัดการความรู้ เทียบกับ กำลังพลทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๕%	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	-	Km Team
๓๘	การเยี่ยมชมวิทยากรเกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ			ม.ค. - ก.ค. ๖๔	-	Km Team
๓๙	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรใหม่ๆที่จัดขึ้นระหว่างปีใดอยู่ในแผนการศึกษา อบรม ชย.ทร.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ร้อยละของจำนวนกำลังพลที่มีการจัดทำจัดการความรู้ เทียบกับ กำลังพลทั้งหมด ค่าเป้าหมาย ๕%	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	๘,๐๐๐	KM Team
๔๐	ปรับปรุงระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ในเว็ปไซต์ ชย.ทร. ทั้ง info และ www.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการจัดการความรู้ ค่าเป้าหมาย ๙๕%	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	-	กวก. ชย.ทร.
๔๑	จัดให้บริการกับหน่วยผู้รับบริการจาก ค่าย NPD Service Application	ยุทธศาสตร์ที่ ๔	ร้อยละของจำนวน counter ผู้ใช้บริการระบบมากกว่า ๘๐๐๐ ครั้ง	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	-	KM Team
๔๒	สนับสนุนข้อมูลกับกำลังพล นชต.ชย.ทร. ด้วย NPD Work	เป้าประสงค์ที่ ๔,๑๔		ม.ค. - ก.ย. ๖๔		KM Team นชต.ชย.ทร.

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้กรมช่างโยธาทหารเรือ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ

พันธกิจการจัดการความรู้กรมช่างโยธาทหารเรือ : ส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ช่วยราชการกำลังพลผู้ปฏิบัติงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างคน สร้างระบบ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความยั่งยืนให้เป็นองค์รวมแห่งการเรียนรู้ โดยพัฒนาให้เข้าสู่งานประจำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม/กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ช่วงเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔๓	ทบทวนเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ ทาง โลกนี้ เฟสบุ๊ค Social Media วารสาร ฯลฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑๔	ร้อยละความก้าวหน้าของการจัดทำระบบสารสนเทศรองรับการจัดการความรู้ ค่าเป้าหมาย ๙๕%	จ.ค.๖๑ - ก.ย.๖๔	-	KM Team
๔๔	จัดทำระบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ E-LEARNING	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑๔		จ.ค.๖๑ - ก.ย.๖๔	-	กวก.ชย.ทร.
๔๕	อนุมัติแนวทางการคัดเลือกผลงาน KM ส่ง ทร.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้นำมาคัดเลือกเสนอ ทร. ค่าเป้าหมาย ๑ เรื่อง	เม.ย.๖๔	-	KM Team
๔๖	ประชุมพิจารณาคัดเลือกผลการจัดการความรู้ ชย.ทร.	เป้าประสงค์ที่ ๑		เม.ย.๖๔	๙,๔๔๐	KM Team
๔๗	ประกวดนวัตกรรมจากการจัดการความรู้	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๑	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้นำมาพัฒนาต่อยอด ค่าเป้าหมาย ๒ เรื่อง	เม.ย.๖๔	-	KM Team
๔๗	ประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ทร. ระดับกอง			เม.ย.๖๔	๔๙,๙๘๐	KM Team
๔๗	ประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ทร. ระดับแผนก			เม.ย.๖๔	-	นชต.ชย.ทร
๔๗	ประกวดกระบวนการจัดการความรู้ของ นชต.ชย.ทร. ระดับบุคคล			เม.ย.๖๔	-	ฝ่ายเลขาฯ
๔๘	จัดประกวดผลงานวิจัยนวัตกรรมที่ต่อยอดจากการจัดการความรู้	เป้าประสงค์ที่ ๑		เม.ย.๖๔	-	ฝ่ายเลขาฯ
๔๙	จัดนิทรรศการเผยแพร่การจัดการความรู้ ของ ชย.ทร.			จ.ค.๖๔	-	กวก.ชย.ทร.
๕๐	โครงการนี้เรียนช่างฯคิด...ประดิษฐ์เองได้			มิ.ย.๖๔	-	KM Team
๕๑	ร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่การจัดการความรู้ ของ ทร.				๑๙๐,๐๐๐	นท

** ช่วงเวลาการดำเนินการสามารถปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ กำหนดการของ KM

** งบประมาณสามารถปรับเปลี่ยนได้ เพื่อให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม. **

ตรวจถูกต้อง
 น.อ. (ประจำยศ. สกลพรรณ)
 ทก.กวก.ชย.ทร.
 ๖๖ ม.ค.๖๔



บันทึกข้อความ

กรมช่างโยธาทหารเรือ
เลขที่ ๓๑๒๑
วันที่ ๑1 ก.ย. 2563
เวลา ๑๕๓๐

ส่วนราชการ... เลขาธิการคณะกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร. (โทร.๕๕๕๘๕)

ที่ KM๐๒๖/๖๓... วันที่ ๕ ก.ย.๖๓

เรื่อง... ขอรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) ประจำเดือน ส.ค.๖๓

เสนอ ชย.ทร.

ตามที่ ชย.ทร. อนุมัติให้ กวก.ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ) รวบรวม และรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR) ในแผนกต่างๆ ของ นขต.ชย.ทร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเสนอ ชย.ทร. รับทราบ เป็นประจำทุกเดือน รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการจัดการความรู้ ชย.ทร. ที่ KM ๐๐๗/๖๒ ลง ๑๕ มี.ค.๖๒ ที่แนบนั้น กวก.ชย.ทร. ได้ดำเนินการรวบรวมผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงานตามข้างต้น ในเดือน ส.ค.๖๓ จำนวน ๘ กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ที่แนบ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

น.อ.

ทก.กวก.ชย.ทร.และเลขานุการคณะทำงาน
การจัดการความรู้ ชย.ทร.

น.อ.

หน.นฝอ.ชย.ทร.

๑๗ ก.ย.๖๓

น.อ.

รอง จก.ชย.ทร. (๑)

๑๖ ก.ย.๖๓

- ทราบ

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

๖๓ ก.ย.๖๓

กวก.ชย.ทร.
รับคืน ๐๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕๓๐



* กวด รน ทร.

กวด.ชย.ทร.
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กงค.ชย.ทร. (โทร.๕๔๔๑๐)


ที่ กท ๐๕๒๖.๘/ น/๒๓ วันที่ ๕ ก.ย.๖๓

เรื่อง ขอส่งการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR)

เสนอ ชย.ทร. (ผ่าน เลขานุการการจัดการความรู้ ชย.ทร.)

ตามที่ จก.ชย.ทร. ให้ นชต.ชย.ทร. จัดทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) นั้น กงค.ฯ ได้จัดทำการทบทวนดังกล่าว ประจำเดือน ส.ค.๖๓ จำนวน ๓ แผนก ตามเอกสารที่แนบ
ดังนี้

๑. แผนกซ่อมรถเครื่องทุ่นแรง
 ๒. แผนกซ่อมเครื่องกลและเครื่องทุ่นแรง
 ๓. แผนกซ่อมเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ
- จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ. 
หก.กงค.ชย.ทร.

แผนก.....
ดำเนินการ
น.อ. 
หก.ศวก.ชย.ทร.




แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัดแผนกซ่อมรถเครื่องทუნแรง กงค.ชย.ทร.....

เสนอ	จก.ชย.ทร.		
ชื่อกิจกรรม	ซ่อมทำรถชุดตีนตะขาบ ตราอักษร โคมิตสุ ทะเบียนสมอ ๔๐๐๖๑		AAR ครั้งที่ ๗/๖๓
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๙ ส.ค..๖๓	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๙ ส.ค.๖๓
วันที่ทำ AAR	๒๑ ส.ค.๖๓	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๒๑ ส.ค.๖๓
ผู้ร่วม AAR	พ.จ.อ.ทิวา ศรีรุ่ง ,นายนิพล หมอกยา , นายศุภวัฒน์ ปัญญาวุธกุล, นายเกษมศักดิ์ เล่ห์กล		
	นายธีระยุทธ สังข์ทอง		
เป้าหมายของงาน เพื่อซ่อมทำระบบคลัชท์ ,ระบบบังคับเลี้ยว เปลี่ยนกรองไฮดรอลิกส์ ,น้ำมันไฮดรอลิกส์ ,เปลี่ยนกรองต่างๆ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ได้รับความพึงพอใจจาก แผนกรถเครื่องทუნแรง กงย.ชย.ทร.			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้			
๑. รับใบสั่งงาน ติดต่อประสานงาน กับเจ้าของหน่วยงานที่รายงานการซ่อมทำ เพื่อจัดส่งช่างไปดำเนินการสำรวจการชำรุด เสนอ รายการพัสดุที่ชำรุดเพื่อพิมพ์ฎีกาเบิกพัสดุ			
๒. เมื่อได้รับพัสดุตามรายการที่เบิก ดำเนินการถอด และประกอบ			
๓. ดำเนินการซ่อมทำแล้วเสร็จ ทำการทดลอง แล้วส่งมอบงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม และปิดใบสั่งงาน			
๔. ส่งใบสั่งงานที่ปิดงานแล้วให้กับ พันจ่าช่างฯ เพื่อปิดงานแล้วเสร็จประจำเดือน			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
ขั้นตอนการเบิกพัสดุ			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
อุปสรรค / ข้อขัดข้อง ในระหว่างการปฏิบัติงานไม่มี			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
มีการถ่ายทอดความรู้ การสำรวจการชำรุด การเสนอรายการพัสดุที่ชำรุดเพื่อพิมพ์ฎีกา การถอด การประกอบ การทดลอง การส่งมอบงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม และปิดใบสั่งงาน ให้กับรุ่นน้อง			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
เมื่อได้รับใบสั่งงานจะดำเนินการจัดส่งช่างไปทำการสำรวจการชำรุดโดยเร่งด่วน			

รับทราบ

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

ลงวันที่

๑๙ ก.ย. ๖๓

ลงชื่อ..พ.จ.อ.

(Signature)

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง....พันจ่าช่างฯ.....

ลงชื่อ

(Signature)

(ท.นชต.ชย.ทร. นั้นๆ)

ตำแหน่ง.....

ทก. กษ.๑.๖๓.ทร.

ลงวันที่

(Signature)


๑๙ ก.ย. ๖๓



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัดแผนกซ่อมเครื่องกลฯ กงค.ชย.ทร.....

เสนอ	จก.ชย.ทร.		
ชื่อกิจกรรม	การซ่อมทำเครื่องปั้มน้ำ ที่ ดย.ทร.ฐท.กท.		AAR ครั้งที่.๑๐/๖๓.
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๙ ส.ค.๖๓	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๒๐ ส.ค.๖๓
วันที่ทำ AAR	๑ ก.ย.๖๓	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๐๙๐๐ - ๑๑๓๐
ผู้ร่วม AAR	น.ต.ไชยณรงค์ ปานแป้นน้อย		
	นายนควัฒน์ ทิพย์ปิ่นเกล้า		
	นายระพิน ส่งชัย		
	นายชูชาติ เปี่ยมคุ้ม		
	นายกิตติ ทองใบ		
เป้าหมายของงาน	ต้องการให้ปั้มน้ำใช้ราชการได้ดี		
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)	ปั้มน้ำใช้ราชการได้ดีและมีประสิทธิภาพ		
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี	การซ่อมทำและติดตั้งระบบปั้มน้ำ		
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี	ไม่มี		
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน	ด้านการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปซ่อมระบบปั้มน้ำที่ ดย.ทร.ฐท.กท. พัดุดในการซ่อมทำได้รับของล่าช้า		
ประเด็นที่ได้เรียนรู้	ทำให้ลูกจ้างและพนักงานราชการได้ประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น		
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป	จะต้องรีบประสานกับเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปทำระบบปั้มน้ำให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น		

ลงชื่อ.....น.ต. .....ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง...หน.นายช่างแผนกซ่อมเครื่องกลฯ กงค.ชย.ทร..

รับทราบ

พล.ร.ต.




จก.ชย.ทร.

ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๓

ลงชื่อ..น.อ. .....(หน.นชต.ชย.ทร. นั้นๆ)

ตำแหน่ง....ทก.กงค.ชย.ทร.....

ลงวันที่ .....ก.ย.๖๓.....



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด แผนกซ่อมเครื่องเย็บฯ กงค.ชย.ทร.

เสนอ	จก.ชย.ทร.		
ชื่อกิจกรรม	รื้อ ถอดถอนเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ที่ ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด สท.ทร.		AAR ครั้งที่ ๗/๖๓
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๒๙ ส.ค. ๖๓	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๓๐ ส.ค. ๖๓
วันที่ทำ AAR	๓๑ ส.ค. ๖๓	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๓๑ ส.ค. ๖๓
ผู้ร่วม AAR	นายอนุชา รอดนารี , นายวิเชียร ม. , นายพรชพล มูลพินิจ ,		
	นายมนมัย คลื่นบรรเลง , นายสุวัชชัย ดีเดช , นายชัชพงศ์ วงศ์จ้อย ,		
	นายสรารวุฒิ สุขชะ		
เป้าหมายของงาน รื้อ ถอดถอนเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ที่ ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด สท.ทร.			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป) รื้อ ถอดถอนเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ที่ ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด สท.ทร.			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี รื้อ ถอดถอนเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ ที่ ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด สท.ทร.			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน ด้านกำลังพลไม่เพียงพอต่อปริมาณที่รับผิดชอบ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้ ขอกำลังพลเพิ่มเพื่อให้การซ่อมทำสอดคล้องกับปริมาณงานที่ซ่อมทำในปัจจุบัน			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป ควรจัดหาพัสดุให้รวดเร็วทันต่อความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ใน ทร. ที่ร้องขอ พร้อมขอกำลังพล (พนักงานราชการ เพิ่ม)			

ลงชื่อ นาย..... ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง ช่างเครื่องปรับอากาศ ระดับ ๓

รับทราบ

ลงชื่อ น.อ.

พล.ร.ต.

ตำแหน่ง ทก.กงค.ชย.ทร.

จก.ชย.ทร.

๘ / ก.ย. / ๖๓

ลงวันที่ ๐๘ ก.ย. ๖๓



น.ท. 1 กิ่งไผ่ 1 พฤศจิกายน
21 มี.ค. 2562

กรมช่างโยธาทหารเรือ
เลขรับ ๒๕๓๑
วันที่ 19 มี.ค. 2562
เวลา ๑๓๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ โทร. ๕๕๕๘๕)

ที่ KM ๐๐๗/๖๒

วันที่ ๑๙ มี.ค.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

เสนอ ชย.ทร.

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. เสนอขออนุมัติแนวทางการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ของ ชย.ทร. เพื่อให้ นชต.ชย.ทร. ใช้เป็นรูปแบบในการดำเนินการ จนนำไปสู่การจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ต่อไป

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ จก.ชย.ทร. สั่งการในที่ประชุม นชต.ชย.ทร. เมื่อ ๕ มี.ค.๖๒ ให้คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. พิจารณาดำเนินการ และอำนวยความสะดวกให้ นชต.ชย.ทร. จัดทำทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และให้ทุก นชต.ชย.ทร. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ ชย.ทร. รับทราบ

๒.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. ได้เชิญ ทน.นชต.ชย.ทร. และ ทน.แผนกทุกแผนก ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๒ รายละเอียดตามหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยได้จัดทำแบบฟอร์มการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ตามผนวก ที่แนบ และแจกจ่ายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเสนอแนะตัวอย่างการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ของ กวก.ชย.ทร. เรื่อง "การสัมมนาการปฏิบัติงาน นายทหาร ชย.ทร." ให้ที่ประชุมได้รับทราบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยสรุปผลการประชุมดังนี้

๒.๒.๑ ให้แผนกต่าง ๆ ดำเนินการทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่ได้แจกจ่ายไปตามข้อ ๒.๒ โดยเสนอ ชย.ทร. ผ่านตามสายงานบังคับบัญชา และให้ ทน.นชต.ชย.ทร. นำเสนอให้ ชย.ทร. รับทราบเป็นวงรอบรายเดือน

๒.๒.๒ หัวข้อการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ของแต่ละแผนกให้ ทน.นชต.ชย.ทร. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามแต่จะเห็นสมควร เนื่องจากลักษณะงานของแต่ละหน่วยมีความแตกต่างกัน

๒.๒.๓ ให้ กวก.ชย.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่ นชต.ชย.ทร. ได้นำส่ง และให้จัดทำ Website เพื่อการเผยแพร่เอกสาร โดยจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อง่ายต่อการสืบค้น และการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒.๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับกำลังพล คณะทำงานการจัดการความรู้จะพิจารณาจัดการประกวดผลงานการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่น โดยจะแจ้งกติกาให้ทราบในภายหลังต่อไป

๒.๒.๕ ให้เลขานุการคณะทำงาน ฯ เสนอขออนุมัติแนวทางการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ทำให้เกิดการพัฒนากิจการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. ดังนั้นจึงควรให้มีการดำเนินการให้ครอบคลุมให้มากที่สุด จึงเห็นควรให้แผนกต่าง ๆ จัดทำกรทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ทุกแผนก โดยให้ หน.นขต.ชย.ทร. เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และรายงานให้ ชย.ทร. ทราบเป็นวงรอบรายเดือน ก่อนประชุม นขต.ชย.ทร. รวมทั้งกรออกข้อมูลดังกล่าวลงระบบฐานข้อมูลออนไลน์ที่ กวก.ชย.ทร. ได้จัดเตรียมไว้ให้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงเห็นควรให้แผนกต่าง ๆ ใช้แบบฟอร์มตามมติที่ประชุม ตามผนวก

๓.๓ เอกสารที่ได้จากการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงาน การจัดเก็บในลักษณะฐานข้อมูลที่ทำให้กำลังพลสามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการปฏิบัติงานของ ชย.ทร. จึงเห็นควรให้ กวก.ชย.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๓.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจให้กับกำลังพลในการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) จึงเห็นควรให้คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. พิจารณาหลักเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อจัดการประกวดผลงานการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลงานดีเยี่ยมตามเกณฑ์ที่ได้กำหนด

๔. เห็นควร

๔.๑ รับทราบแนวทางการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ของคณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. ตามข้อ ๓.

๔.๒ ให้ นขต.ชย.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๑

๔.๓ อนุมัติแบบฟอร์มการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ตามข้อ ๓.๒

๔.๔ ให้ กวก.ชย.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๓

๔.๕ ให้ คณะทำงานการจัดการความรู้ ชย.ทร. ดำเนินการตามข้อ ๓.๔

๔.๖ ให้ กพ.บก.ชย.ทร. (แผนกธุรการ) สำเนาบันทึกนี้พร้อมผนวกให้ผู้เกี่ยวข้องตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ด้านเรื่อง ส่งคืน กวก.ชย.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติตามข้อ ๔

น.อ.



ทก.กวก.ชย.ทร./เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะทำงานฯ และ
นายทหารประสานงานการจัดการความรู้ (KM Coordinator)

น.อ.



รอง จก.ชย.ทร. (๒)/รอง หน.คณะทำงานฯ ชย.ทร.

มี.ค.๖๒

น.อ.หญิง



รอง จก.ชย.ทร. (๑)/หน.คณะทำงานและผู้นำการจัดการความรู้

(Chief Knowledge Officer)

มี.ค.๖๒

- รับทราบ / อนุมัติตามข้อ ๔.

พล.ร.ต.



จก.ชย.ทร.

๖๐ มี.ค.๖๒

สำเนาออกต่อ

น.อ.



(ศิริ แก้วใหญ่)

ประจำ ชย.ทร.



ประกาศกรมช่างโยธาทหารเรือ

เรื่อง การประกวดกระบวนกร การจัดการความรู้และนวัตกรรม จากการจัดการความรู้
ตามโครงการการจัดการความรู้ ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔

กรมช่างโยธาทหารเรือ จัดให้มีการประกวดกระบวนกร การจัดการความรู้และนวัตกรรม
จากการจัดการความรู้ ตามโครงการการจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโครงการ การประกวดกระบวนกร การจัดการความรู้และนวัตกรรม จากการจัดการความรู้
ตามโครงการ การจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ๖๔

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการกระตุ้นกำลังพลของกองทัพเรือให้สร้างองค์ความรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และนำไปถ่ายทอดต่อยอด จนเกิดเป็นวิธีการหรือนวัตกรรมการปฏิบัติงานใหม่ ๆ และนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
ในการปฏิบัติงาน ยกระดับการปฏิบัติงาน และขยายผลความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การเป็นแบบอย่าง แก่หน่วยงานอื่น
โดยกำหนดให้ ทุก นขต.ชย.ทร. (๙ กอง) และทุกแผนก ของ นขต.ชย.ทร. (๓๔ แผนก) ภาคบังคับ ส่งผลงาน
๒ ประเภท

๑. การประกวดระดับกอง (๙ กอง) หรือกรมฯ

๑.๑ กระบวนกรการจัดการความรู้ กองละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

๑.๒ นวัตกรรมจากการจัดการความรู้ กองละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

หมายเหตุ นวัตกรรมฯ ถ้าเป็นเรื่องระดับกรม ต้องบูรณาการระหว่างกอง ตั้งแต่ ๒ กองขึ้นไป

๒. การประกวดระดับแผนก (๓๔ แผนก)

๒.๑ กระบวนกรการจัดการความรู้ แผนกละ ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

๒.๒ นวัตกรรมจากการจัดการความรู้ แผนกละอย่างน้อย ๑ ผลงาน (๕๐ คะแนน)

ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยให้ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง ของทุกหน่วยงาน
ในกรมช่างโยธาทหารเรือเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการจัดส่งผลงานเข้าประกวดตามวัตถุประสงค์ โดยให้ส่ง
แนวคิดการจัดการความรู้ KM Conceptual Paper ให้คณะกรรมการอนุมัติก่อน ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และ
กำหนดส่งผลงานการจัดการความรู้ทั้ง ๒ ประเภท ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการ
อย่างเคร่งครัด โดยถือว่ากิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจประจำและมีผลต่อการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

การประกวดผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ นขต.ชย.ทร. และทุกแผนก ของ นขต.ชย.ทร.
(กองละ ๑ ผลงาน และ แผนกละ ๑ ผลงาน) โดยจัดทำเป็นรายงาน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำรายงานกระบวนกรการจัดการความรู้ โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า
กระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK 16 พอยต์ (กำหนดการตั้งค่าน้ำหนักกระดาษ เว้นด้านบน
๒.๕ ซม. ด้านซ้าย ๓ ซม. ด้านขวาและด้านล่าง ๒ ซม.) มีข้อมูล ภาพประกอบ ตามที่เห็นสมควร
ตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ (KMA) ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๑ ของผนวก

๒. จัดทำรายงานนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เป็นผลงานที่ได้จากการจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วย นวัตกรรมหรือ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ส่งเข้าประกวด ต้องเป็นผลงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และ เป็นนวัตกรรมหรือ แนวทาง ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของกลุ่มบุคคล ที่ปฏิบัติงานของ กรมช่าง โยธาทหารเรือ ซึ่งได้ทดลองใช้มาแล้วระยะหนึ่งแล้วได้ผลดี มีการถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว ตามแบบฟอร์มรายงาน อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข และผ่านการอนุมัติแนวความคิดการวิจัย ตามแบบฟอร์ม Conceptual Paper อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข จากคณะกรรมการเห็นชอบก่อนจัดทำผลงานเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พล.ร.ต.



(พิชัย ล้อชูสกุล)

จก.ชย.ทร.

ผนวก ก

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

การพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ให้ความสำคัญกับการบูรณาการ การจัดการความรู้สู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แบ่งระดับของความก้าวหน้าของการดำเนินงานจัดการความรู้ เป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับขั้นพื้นฐาน (Achievement) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๕๐- ๖๙ คะแนน
- ๒.ระดับก้าวหน้า (Advanced Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๗๐ - ๗๙ คะแนน
- ๓.ระดับดีเด่น (Outstanding Award) หน่วยมีผลการประเมิน ระหว่าง ๘๐ - ๘๙ คะแนน
๔. ระดับดีเลิศ (Excellence Award) หน่วยมีผลการประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับยอดเยี่ยม หน่วยที่มีผลการดำเนินงานในระดับดีเลิศอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. เกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ

การประเมินผลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พิจารณาจากการดำเนินการ การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบที่ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร การคำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาบุคลากร กระบวนการจัดการความรู้รวมทั้งผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การปรับปรุงหรือ ออกแบบการทำงานที่ดีขึ้น และผลการจัดการความรู้ที่ทำให้เกิดการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ เกณฑ์การตรวจประเมินการจัดการความรู้ (KMA : Knowledge Management Assessment) (๕๐ คะแนน) และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) (๕๐ คะแนน)

๒.๑. การตรวจประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (KMA:Knowledge Management Assessment) เป็นเกณฑ์การตรวจประเมินระดับพัฒนาของระบบการจัดการ ความรู้ (KM System Maturity) ประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในองค์กร ซึ่งหน่วยจะต้องประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ประเมินดังกล่าว ซึ่งแบ่งการประเมินออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

- ๒.๑.๑ ผู้นำ / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
- ๒.๑.๒ การวางแผนยุทธศาสตร์
- ๒.๑.๓ การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ/ มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๑.๔ ด้านการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๒.๑.๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
- ๒.๑.๖ การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงาน
- ๒.๑.๗ ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์ม

อนุผนวก ๑ ของ ผนวก ข

๒.๒ รายงานแนว/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีรายละเอียดการนำเสนอผลงานและเกณฑ์การประเมินผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศตามแบบ อนุผนวก ๒ ของผนวก ข

๒.๓ ให้เสนอโครงการโดยจัดทำ เอกสารแนวความคิดการจัดทำ การจัดการความรู้ KM ของ ชย.ทร. (Conceptual Paper) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข

๓. ขั้นตอนการตรวจประเมินผลการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ได้กำหนดแนวทางและห้วงเวลาการประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ นขต.ชัย.ทร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ ให้จัดทำเอกสารเสนอโครงการการจัดการความรู้เพื่อขออนุมัติดำเนินการ รายละเอียดตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๓ ของ ผนวก ข ภายในกำหนด ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๒ ให้เขียนสรุปกระบวนการจัดการความรู้ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK 16 พอยต์ (กำหนดการตั้งค่าน้ำกระดาษ ขอบบน ๒.๕ ซม. ซ้าย ๓ ซม. ล่างและขวา ๒ ซม.) มีข้อมูล ภาพประกอบ ตามที่เห็นสมควร พร้อมจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้านการจัดการความรู้ (KMA) ตามแบบฟอร์ม อนุผนวก ๑ ของผนวก ข และ เสนอนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ที่ได้จากการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ในหน่วยตามแบบฟอร์มรายงาน อนุผนวก ๒ ของ ผนวก ข โดยจัดทำเป็นไฟล์ข้อมูลนามสกุล .doc หรือ .docx พร้อมเอกสารประกอบที่อ้างอิง / สิ่งที่ส่งมาด้วย ให้จัดส่งไฟล์ และเล่มรายงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทั้งหมดได้ที่ Line KM ชย.ทร. พร้อมนำส่ง ที่ น.ท.อุทัย วรรณแก้ว หน.วิทยาการ กวก.ชัย.ทร.และ รรท.หน.กำลังพล บก.ชัย.ทร. และผู้ช่วยเลขานุการ ๑ โทร. ๕๕๕๘๕๕ ภายในกำหนด ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๓ คณะกรรมการฯ ตรวจประเมินฯ จะดำเนินการตรวจประเมินผลงานของ หน่วยต่างๆ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด โดยให้หน่วยแสดงผลงาน พร้อมตอบข้อซักถาม ใช้เวลาประมาณไม่เกิน ๒๐ นาที และให้หน่วยนำผลงานจริงไปแสดง ในงานนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๓.๔ ประกาศผลการดำเนินงานฯ ในงานนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร.

๓.๕ คณะกรรมการฯ ตรวจประเมินฯ ซึ่งจะแต่งตั้งโดย ชย.ทร. เป็นผู้ตัดสินชี้ขาดโดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔. กำหนดการดำเนินการตรวจประเมินผลงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. และ ของ ทร.

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑๒ มี.ค.๖๔	ปิด รับแบบเสนอแนวความคิดวิจัยการ จัดทำโครงการ การจัดการความรู้ KM ของ ชย.ทร. (Conceptual Paper)
๒ เม.ย.๖๔	ปิด รับรายงานและผลงานการจัดการความรู้ของหน่วย และ OPL รายบุคคล
๕ - ๙ เม.ย.๖๔	คณะทำงานตรวจประเมิน ฯ ของ ชย.ทร. ตรวจประเมิน นขต.ชัย.ทร.
๓๐ เม.ย.๖๔	ทุก นขต.ชัย.ทร. นำผลงานมาแสดงในนิทรรศการการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. พร้อมประกาศผลการดำเนินงาน ฯ
๑๐ พ.ค.๖๔	เสนอรายงานและผลงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ต่อ ทร.

๕. รางวัลการประกวดแต่ละประเภท

มอบเงินรางวัลผลงานการจัดการความรู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด ๓ รางวัลและเกียรติบัตรยกย่องให้กับผลงานการจัดการความรู้ที่ผ่านระดับดีเลิศ (Excellence Award) ระดับดีเด่น (Outstanding Award) ระดับก้าวหน้า (Advanced Award) และระดับพื้นฐาน (Achievement) สำหรับทุกผลงาน

๕.๑ ประเภทการประกวดระดับกอง

รางวัลชนะเลิศ	ได้รับเงินรางวัลละ	๕,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	ได้รับเงินรางวัลละ	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	ได้รับเงินรางวัลละ	๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ประเภทการประกวดระดับกอง

รางวัลชนะเลิศ	ได้รับเงินรางวัลละ	๓,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	ได้รับเงินรางวัลละ	๒,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	ได้รับเงินรางวัลละ	๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : กองหรือแผนกใดผลการดำเนินการต่ำกว่าระดับขั้นพื้นฐานหรือ ไม่ส่งผลงานจะมีการรายงานให้ ชย.ทร. รับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๖. การสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่นวัตกรรม

ผลงานที่ได้จากการประกวดทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งกรมช่างโยธาทหารเรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งนวัตกรรมไปเผยแพร่ ทั้งในและนอกกองทัพเรือ หรือลงเผยแพร่ ในเว็บไซต์กรมช่างโยธาทหารเรือ

๗. หัวข้อของกระบวนการจัดการความรู้ และนวัตกรรม

กระบวนการ ฯ และนวัตกรรมหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ต้องมีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ (ที่เกี่ยวข้องกับ Core Process หรือ Sub Process ของ กรมช่างโยธาทหารเรือก็ได้) ในหัวข้อหนึ่งหัวข้อใด ดังนี้

๗.๑ กระบวนการการปฏิบัติงานภารกิจหลัก (Core Process CP)

CP1 กระบวนการสนับสนุนพัสดุสาย ชย. เช่น การส่งกำลังพัสดุสาย ชย. การจัดซื้อวัสดุ การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุ การจัดหา การแจกจ่าย การเก็บรักษา การจำหน่าย เป็นต้น

CP2 กระบวนการสร้างพัสดุสาย ชย. เช่น การเสนอความต้องการ การสำรวจ การออกแบบก่อสร้าง การประมาณราคา การจัดจ้างก่อสร้าง การบริหารสัญญางานก่อสร้าง การควบคุมงาน การตรวจการจ้าง การส่งมอบ เป็นต้น

CP3 กระบวนการซ่อม ตัดแปลง แก้ไข พักดูสาย ชย. เช่น การจัดทำแบบงานซ่อม การใช้แรงงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ เข้าซ่อมทำให้หน่วยต่างๆ เป็นต้น

CP4 กระบวนการจัดสถานที่ เช่น การจัดสถานที่ในงานพิธีต่างๆ ฯลฯ

CP5 กระบวนการพัฒนากำลังพล เช่น การฝึก ศึกษา อบรม ประชุม สัมมนา ของกำลังพล เป็นต้น

๗.๒ หัวข้อเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภารกิจรอง (Sub Process SP)

- SP1 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ
 - SP2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ
 - SP3 กระบวนการด้านครุภัณฑ์และบริการ
 - SP4 กระบวนการกำลังพล
 - SP5 กระบวนการบริหารงบประมาณและการเงิน
 - SP6 กระบวนการธุรการและการสารบรรณ
 - SP7 กระบวนการกฎหมาย
 - SP9 กระบวนการจัดการและดูแลระบบสารสนเทศ
 - SP10 กระบวนการจัดการความรู้
-



ประกาศกรมช่างโยธาทหารเรือ
เรื่อง การประกวดการจัดทำบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ตามโครงการการจัดการความรู้
ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ป.๖๔

กรมช่างโยธาทหารเรือ จัดให้มีการประกวดเขียนบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ตามโครงการ
การจัดการความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อโครงการ การประกวดการจัดทำบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ตามโครงการการจัดการ
ความรู้ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปี ป.๖๔

วัตถุประสงค์ การประกวดเขียนบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ตามโครงการการจัดการความรู้
ของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ครั้งนี้ จัดโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการสร้างและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากระดับบุคคลสู่ระดับบุคคล จนถึงระดับ
องค์กร ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ และสามารถนำมาพัฒนา
การปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือให้ดีขึ้น (จำเป็นต้องจัดทำทุกคน **ภาคบังคับ**)

การปฏิบัติสำหรับหน่วยขึ้นตรงกรมช่างโยธาทหารเรือ

ให้หน่วยงานระดับกอง ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ดำเนินการรวบรวม บทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL)
ของทุกคนในกองนั้น ๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยให้อำนาจกอง/หัวหน้ากอง
ของทุกหน่วยขึ้นตรง กรมช่างโยธาทหารเรือเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการจัดการความรู้และการจัดทำ
บทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ให้ส่งภายในกำหนด ๓ เมษายน ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

คุณสมบัติของผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

เป็นบุคคล ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัด ในหน่วยงาน ของกรมช่างโยธา
ทหารเรือ ทุกคน

กติกา

๑. ผู้จัดทำบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) จะต้องเขียนด้วยตนเองเป็นภาษาไทย หรือพิมพ์
โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ความยาว ๑ - ๒ หน้ากระดาษ A4 (มีภาพประกอบได้) พร้อมพิมพ์
ยศ-ชื่อ-สกุล / หมวด แผนก กองที่สังกัด / หมายเลขโทรศัพท์ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ Line KM
ชย.ทร.

๒. หัวข้อที่ส่งเข้าประกวด จะต้องเป็นองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ไม่ได้คัดลอกจากเอกสาร
หรือบทความ หรือหนังสือที่บุคคลหรือองค์กรอื่นทำขึ้น หรืออาจเกิดจากการจัดการความรู้ของกลุ่มบุคคล
ที่ร่วมกันปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ

๓. ทำการส่งบทเรียนหนึ่งประเด็น (OPL) ได้ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศจนถึง วันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ โดยให้ส่งผลงานทั้ง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งผลงานที่ น.ท.อุทัย วรรณแก้ว ตำแหน่ง หน.วิทยาการ กวก.ชย.ทร. และ รรท.หน.กำลังพล กพ.บก. ชย.ทร. และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจัดการศึกษาความรู้ ของ ชย.ทร. ๑ โทร.๕๕๕๘๕

๓.๒ ส่งผลงานที่ไลน์ KM ชย.ทร. โดยแอดไลน์ตามที่ หรือที่ QR CODE ด้านล่าง โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้จัดทำ มาด้วย



๔. การประกาศผลในนิทรรศการการจัดการความรู้ กรมช่างโยธาทหารเรือ (๓๐ เม.ย. ๖๔)

๕. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งจะแต่งตั้งโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด โดยคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

รางวัลการประกวดแต่ละประเภท

รางวัลชนะเลิศ	เงินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	เงินรางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	เงินรางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร
รางวัลชมเชย ๒ รางวัล	เงินรางวัลละ ๕๐๐ บาท	พร้อมเกียรติบัตร

การสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่

ผลงานที่ได้จากการประกวดทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมช่างโยธาทหารเรือ ซึ่งกรมช่างโยธาทหารเรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปเผยแพร่ หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทั้งในและนอกกองทัพเรือ หรือหากมีความประสงค์จะลงเผยแพร่ผลงานในเว็บไซต์กรมช่างโยธาทหารเรือ สามารถปรับถ้อยคำในบทความดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมและได้รับการอนุมัติจากคณะทำงานฯ ก่อนส่งเผยแพร่ได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การเขียน

๑. เขียนออกมาเป็นเรื่องๆ สั้น ง่าย แต่ได้ใจความ ข้อความน้อย กระชับ เน้นที่รูป
๒. เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ในเวลาไม่เกิน ๕ นาที
๓. มีผลเพื่อการพัฒนางานประจำ

๔. จะต้องเขียนด้วยตนเองเป็นภาษาไทย หรือพิมพ์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ความยาว ๑ - ๒ หน้า กระดาษ A4 (มีภาพประกอบได้) พร้อมพิมพ์ ยศ-ชื่อ-สกุล / หมวด แผนก กอง ที่สังกัด / หมายเลขโทรศัพท์ ลงแบบฟอร์มที่กำหนด

๕. การตัดสินยึดตามมติของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

เกณฑ์การให้คะแนนการประกวด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ชื่อเรื่อง เหมาะสม น่าสนใจ	๕	คะแนน
เนื้อหาได้มาจากการจัดการความรู้	๕	คะแนน
เนื้อหาสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของ ชย.ทร.	๑๐	คะแนน
เนื้อหาก่อให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
ความน่าสนใจของเนื้อหา	๒๐	คะแนน
คลิปวิดีโอสงวนงาน	๔๐	คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พล.ร.ต.



(พิชัย ล้อชูสกุล)

จก.ชย.ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. (ฝ่ายเลขานุการฯ โทร.๕๕๕๘๕)

ที่ km๐๐๑/๖๔

วันที่ 66 ธ.ค.๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. (ชุดเดิม) และขอแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ชุดใหม่ ประจำปี ๖๔

เสนอ ชย.ทร.

๑. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ขออนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และขอแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของ ชย.ทร. ชุดใหม่ทดแทน

๒. คณะทำงานฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ชย.ทร. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ ซึ่งคณะทำงานฯ ดังกล่าว แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ใน นขต.ชย.ทร. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ คณะทำงานการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. ใน ปี ๖๓ ได้สิ้นสุดการปฏิบัติงานตามวาระ ประกอบกับมีเจ้าหน้าที่เดิมบางนาย มีการปรับเปลี่ยนอัตรการบรรจุวาระ ต.ค.๖๓ และตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ กำหนดให้ มีการทบทวนคณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วย ในช่วงปีงบประมาณ เพื่อให้คณะทำงานสามารถดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของหน่วย ให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของ ทร. กำหนด ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ตามคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ชุดใหม่ ประจำปี ๖๔ โดยลงนามในคำสั่ง (ที่แนบ)

๓. เห็นควร

๓.๑ อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่ง ชย.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ของ ชย.ทร. ชุดใหม่

๓.๒ ให้ กพ.บก.ชย.ทร.(แผนกธุรการ) สำเนาบันทึกนี้พร้อมคำสั่ง ฯ ตามข้อ ๓.๑ ให้ สน.บก.ชย.ทร. และผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ต้นเรื่องส่งคืน ฝ่ายเลขานุการฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๓

น.อ.

ทก.กวก.ชย.ทร./เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะทำงานฯ
และนายทหารประสานงานการจัดการความรู้ (KM Coordinator)

น.อ.

รอง จก.ชย.ทร.(๑)/หน.คณะทำงานและผู้นำ
การจัดการความรู้(Chief Knowledge Officer) ชย.ทร.

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ต.

จก.ชย.ทร.

๖๔ ธ.ค.๖๓

๖๔ ธ.ค.๖๓

กรมช่างเชื่อมทหารเรือ
รับคืน 22 ธ.ค. 2563 เวลา ๑๕.๐๐ น.



คำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๕๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ ขย.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งกรมช่างโยธาทหารเรือ (เฉพาะ) ที่ ๓๓๙/๒๕๖๓ ลง ๒๒ เม.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๒.๑ รอง จก.ชย.ทร.(๑)

หน.คณะกรรมการและผู้นำการจัดการความรู้
(Chief Knowledge Officer) ชย.ทร.

๒.๒ น.อ.ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต

รองหัวหน้าคณะกรรมการฯ

๒.๓ น.อ.สมหมาย แสงวงกิจ

เจ้าหน้าที่

๒.๔ น.อ.อดิเรก ฟุ้งลัดดา

เจ้าหน้าที่

๒.๕ น.อ.หญิง จันทร์รุ่ง มนต์วิเศษ

เจ้าหน้าที่

๒.๖ น.อ.สุรินทร์ เกษงาม

เจ้าหน้าที่

๒.๗ น.อ.สตาจค์ ชูตาภา

เจ้าหน้าที่

๒.๘ น.อ.อานนท์ ไทยจำนง

เจ้าหน้าที่

๒.๙ น.อ.หญิง อรุณสาห์ เชียงกุล

เจ้าหน้าที่

๒.๑๐ น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๑ ทก.กวก.ชย.ทร.

เจ้าหน้าที่และเลขานุการคณะกรรมการฯ
และนายทหารประสานงานการจัดการความรู้
(KM Coordinator)

๒.๑๒ น.อ.มณฑล จันทศรี

เจ้าหน้าที่

๒.๑๓ น.อ.จักรกฤษณ์ กุลศรีสมบัติ

เจ้าหน้าที่

๒.๑๔ น.อ.ชัยโชค พูลสวัสดิ์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๕ น.อ.ประสิทธิ์ สิงหรวงศ์

เจ้าหน้าที่

๒.๑๖ น.อ.สมศักดิ์ เทียงแท้

เจ้าหน้าที่

๒.๑๗ น.อ.สมนึก พงษ์สิน

เจ้าหน้าที่

๒.๑๘ น.อ.พฤษ ทรวงประกอบ

เจ้าหน้าที่


๒.๑๙ น.อ.จุฑา มุกนพรัตน์	เจ้าหน้าที่
๒.๒๐ น.อ.สภารัฐ พงษ์พานิช	เจ้าหน้าที่
๒.๒๑ น.อ.พงสกร ศรีทองคำ	เจ้าหน้าที่
๒.๒๒ น.อ.พรชัย บันลือศรีสกุล	เจ้าหน้าที่
๒.๒๓ ว่าที่ น.อ.อรรถพล พัฒนศิริ	เจ้าหน้าที่
๒.๒๔ ว่าที่ น.อ.ฉัตรชัย วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่
๒.๒๕ ว่าที่ น.อ.หญิง ณิชกานต์ เกษประทุม	เจ้าหน้าที่
๒.๒๖ น.ท.মনชัย กลกิจกำจร	เจ้าหน้าที่
๒.๒๗ น.ท.เกรียงไกร เตโชเวโรจน์	เจ้าหน้าที่
๒.๒๘ น.ท.อุทัย วรรณแก้ว	ผช.เลขานุการคณะทำงานฯ (๑)
๒.๒๙ น.ท.วัชระ พุกะทรัพย์	เจ้าหน้าที่
๒.๓๐ น.ท.วิชัย เยื้องประเสริฐ	เจ้าหน้าที่
๒.๓๑ น.ท.กฤษฏา อินนุ่ม	เจ้าหน้าที่
๒.๓๒ น.ต.สมรภูมิ นันทหทัย	เจ้าหน้าที่
๒.๓๓ ว่าที่ น.ต.หญิง สุนิสา กรวยทรัพย์	ผช.เลขานุการคณะทำงานฯ (๒)
๒.๓๔ ร.ท.พีรศุขม์ ศฤงคาร	เจ้าหน้าที่
๒.๓๕ ร.ต.ชนาธิป คำคำ	เจ้าหน้าที่
๒.๓๖ ว่าที่ ร.ต.ชนะ สิ้นทรัพย์วิโรตม	เจ้าหน้าที่
๒.๓๗ พ.จ.อ.หญิง ศรีัญญา ยศรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่
๒.๓๘ พ.จ.อ.ธนกร สิ้นธูส์	เจ้าหน้าที่
๒.๓๙ นางสาวจิรวดี มาตย์วงศ์	เจ้าหน้าที่


๓. คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่กำหนดความรู้ที่ใช้ในองค์กร ลำดับกลยุทธ์ที่สำคัญในการจัดการความรู้ สร้างโครงสร้างพื้นฐานและวัฒนธรรม สำหรับการเรียนรู้ กำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนทรัพยากรที่ต้องใช้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ให้มีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนชี้แจงกำลังพลให้เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามขั้นตอนของแผนการจัดการความรู้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งประสานงานกับผู้นำการจัดการความรู้ของ ทร.

๔. นขต.ชย.ทร.และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือตามที่คณะทำงานฯ จะร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง
 ว่าที่ ร.ท. 
 (วินัย จุฑะพุทธิ)
 ประจําแผนกธุรการ กพ.บก.ชย.ทร.
 ม.ค.๖๔

พล.ร.ต. 
 (พิชัย ล้อชูสกุล)
 จก.ชย.ทร.



คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ

ประเภทวิชาชีพ

- จบปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม วิชาชีพสถาปัตยกรรม
- มีประสบการณ์ในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีผลงานในสาขางานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสามารถนำเสนอและถ่ายทอดได้
- เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ/หรือบุคคลภายนอก
- ได้รับรางวัลจากสถาบันต่างๆ (ถ้ามี)
- ผู้ที่คุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑ - ๖ การพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ และการผลการตัดสินคัดเลือกจากคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ



ประเภทกระบวนการงานหลัก ของ ชย.ทร.

- มีประสบการณ์ในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีผลงานในสาขางานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสามารถนำเสนอและถ่ายทอดได้
- เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ/หรือบุคคลภายนอก
- ได้รับรางวัลจากสถาบันต่างๆ (ถ้ามี)
- ผู้ที่คุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑ - ๔ การพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ



คุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ

ประเภทช่างผู้เชี่ยวชาญ

- มีความรอบรู้และประสบการณ์ในงานด้าน นั้นๆ ไม่น้อยกว่า 12 ปี
- มีผลงานในสาขางานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสามารถนำเสนอและถ่ายทอดได้
- เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และ/หรือ บุคคลภายนอก
- ได้รับรางวัลจากสถาบันต่างๆ (ถ้ามี)
- ผู้ที่คุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑ - ๔ การพิจารณาคัดเลือกให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ ฯ และการผลการตัดสินคัดเลือกจากคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ประเภทวิชาชีพ



- สาขาบริหารงานก่อสร้าง
น.อ.พรชัย จ้อยจำรูญ
น.อ.อานนท์ ไทยจำนง
น.อ.ประสิทธิ์ สิงหรวงศ์
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ออกแบบตกแต่งภายใน)
น.อ.อดิเรก ฟุ้งลัดดา
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (ออกแบบตกแต่งภายใน)
น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์
- สาขาสถาปัตยกรรม (ออกแบบอนุสาวรีย์)
น.อ.สุรินทร์ ปรีชาธรรม
- สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
น.อ.สุรินทร์ เกษงาม
- สาขาวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์
น.อ.วรกร สุขมงคล
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (ไฟฟ้ากำลัง)
น.อ.เกรียงศักดิ์ พลหาญ
- สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
น.อ.ทูลถวาย ศรีทุมมา

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ กระบวนการงานหลัก



- สาขาส่งกำลังบำรุง น.ท.รุ่งศักดิ์ พลชาลี
- สาขาขออนุมัติแบบ ตำบลที่ ประमाणการ น.ท.สมพงษ์ ศิริภิมรัฐ
- ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและ
งบประมาณสาย ชย.ทร. น.ท.เสวก ทองขาว
- สาขาขออนุมัติจำหน่ายครุภัณฑ์ สาย ชย.ทร. น.ท.กิจจา จันทรคณา
- สาขาการจัดทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักร
เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง และลิฟต์ น.ท.เสรี แยมเพ็ง
- สาขาการจัดจ้างงานก่อสร้าง น.ท.วิมล ฉิมสุข
- สาขาการลงระบบ ERP นายนิमित อัครนิ

บุตร

- สาขาขออนุมัติแบบ ตำบลที่ และประमाणการ
งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ น.ต. ขจรเกียรติ ภากะสัย
- สาขาซ่อมเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ น.ท.สุรินทร์ สุวรรณวิเชียร
- สาขาซ่อมเครื่องกลและเครื่องทุ่นแรง น.ต. สชาย พงทระชาติ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ประเภทช่างผู้ชำนาญ



- สาขาซ่อมเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ นายสมศักดิ์ ปุจฉากการ
- สาขาซ่อมเครื่องกลและเครื่องทუნแรง นายเขมทัต สอนสมนึก
- สาขาซ่อมเครื่องทუნแรง นายพิชิต หอมกรุ่น
- สาขาผู้เชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้าง น.ท.เลิศฤทธิ์ น้อยดัด
- สาขางานประปา นายสุรเชษฐ์ ชมพูนุช
- สาขาช่างเชื่อม นายโกสินทร์ วัดฟุ้งเฟื่อง
- สาขาช่างต่อท่อประปา นายธราธร คงสาคร
- สาขาช่างปั๊ม/งานโยธา นายสนธยา พันธุ์โคกกรวด
- สาขาช่างไฟฟ้า นายอนุรักษ์ วรรณปกาสิต
- สาขาช่างเครื่องกล นายราเชน รอดถนอม
- สาขาช่างเครื่องกล นายสมชาย ดวงเดือน

แบบประวัติผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
ประเภท วิชาชีพ/ช่างผู้ชำนาญ
(เครื่องจักรกล และเครื่องสูบน้ำ)



1. ชื่อ นพดล เขมรัตน์ ชื่อสกุล สอนสมนึก อายุ ๕๒ ปี
2. ตำแหน่ง ช่างกลโรงงานระดับ 3.
3. สังกัด กองงานเครื่องกล กรมช่างโยธาทหารเรือ.
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ A81/670 ตรอก/ซอย คลังหินแดง 37 ถนน คลังหินแดง
หมู่ที่ แขวง/ตำบล บางขุนศรี เขต/อำเภอ บางกอกน้อย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900 โทรศัพท์มือถือ 081-85492๕1
โทรศัพท์/โทรสาร E-MAIL
5. การศึกษา - นร. ๕๐๕ - ปี ๒๕๒๔

- ๕๐๕. เทคโนโลยีช่างยนต์ แผนก ๒๕๖๖

6. ความเชี่ยวชาญ

- ช่างเครื่องสูบน้ำ
- ช่างเครื่องจักรกล.

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบประวัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบโดยครบถ้วน เพื่อขอรับการพิจารณา
เป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นพดล เขมรัตน์ สอนสมนึก

(สอนสมนึก สอนสมนึก)

วันที่ ๒๘ ต.ค. ๕๙ ๒๕๖๐

ประวัติการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ลักษณะงานที่ทำ
1.	18 พ.ค. 2525	ช่างกลโรงงาน ชั้น 3	ซ่อม เครื่องสูบลมเหล็ก และ เครื่องจักรกล

คำอธิบาย

1. ให้ผู้อื่นคำขอแจ้งประเภทผู้เชี่ยวชาญ ที่ต้องการขอรับการพิจารณา กรอกประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้
 - รูปถ่าย (ติดในแบบประวัติ)
 - ภาพถ่ายผลงาน พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ
 - คลิปวิดีโอแสดงวิธีปฏิบัติงาน (บันทึกลงในแผ่นซีดี)
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบประวัติผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
ประเภท วิชาชีพ/ช่างผู้ชำนาญ
(รถทวนแรง)



1. ชื่อ นาย นริศ ชื่อสกุล นนทรกุล อายุ 56 ปี
2. ตำแหน่ง ว่างกตโรบบาม รม 3
3. สังกัด กรมช่างโยธาทหารเรือ
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 6045 ตรอก/ซอย ถนน
- หมู่ที่ แขวง/ตำบล จตุรตถ เขต/อำเภอ งามกรวด
- จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 11130 โทรศัพท์มือถือ 062-598-6546
- โทรศัพท์/โทรสาร E-MAIL
5. การศึกษา วิทยาลัยเทคนิค 3
โรงเรียนช่างโยธาทหารเรือ

6. ความเชี่ยวชาญ

ช่างเครื่องจักรกล, วิศวกรเครื่องกล

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบประวัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบโดยครบถ้วน เพื่อขอรับการพิจารณา
เป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นาย นริศ นนทรกุล
(นริศ นนทรกุล)
วันที่ 28 เม.ย 60

ประวัติการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ลักษณะงานที่ทำ
1.	1 มี.ย. 22.	ผู้ดูแลศูนย์มัลติมีเดีย	รับแจ้งเหตุเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องออดิโอ 1156 /

คำอธิบาย

1. ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งประเภทผู้เชี่ยวชาญฯ ที่ต้องการขอรับการพิจารณา กรอกประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
2. เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้
 - รูปถ่าย (ติดในแบบประวัติ)
 - ภาพถ่ายผลงาน พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ
 - คลิปวิดีโอแสดงวิธีปฏิบัติงาน (บันทึกลงในแผ่นซีดี)
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบประวัติผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
ประเภท วิชาชีพ/ช่างผู้ชำนาญ



- ชื่อ น.ท.สมพงษ์ นามสกุล ศิริภิมย์รัฐ อายุ ๕๓ ปี
- ตำแหน่ง นายช่าง แผนกอาคารและโยธา
- สังกัด กองแผนและโครงการ ชย.ทร.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ๑๔๒/๗ ตรอก/ซอย- ถนน ริมทางรถไฟเก่า
หมู่ - แขวง/ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๔๕๒ ๖๓๓๑
โทรศัพท์/โทรสาร ๕๔๑๗๕ E-MAIL cdrsompong@gmail.com
- การศึกษา

๕.๑ ก่อนเข้ารับราชการ

โรงเรียน	ชื่อสถานศึกษา	คุณวุฒิ	พ.ศ.
โรงเรียนสามัญ	รร.อยุธยาวิทยาลัย	มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.ศ.๓)	๒๕๒๔
โรงเรียนทหาร	รร.ชุมพลทหารเรือ	จบหลักสูตร นรจ. ๒ ปี พรรคกลิน	๒๕๒๖

๕.๒ การฝึก/ศึกษา เมื่อเข้ารับราชการแล้ว

หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	วันเริ่มศึกษา	วันสิ้นสุด
เพิ่มวิชา	รร.นว.สรส.	๑๗ เม.ย.๕๐	๒๕ ก.ย.๕๐
นายทหารงบประมาณระดับผู้ปฏิบัติ	รร.ปลัดบัญชาฯ จก.สพช.ทร.	๔ มี.ค.๕๕	๒๙ มี.ค.๕๕
บริหารงานอู่เรือ	กศช.กพช.อร.	๑๙ พ.ค.๕๖	๒๙ ก.ค.๕๖
การจัดการงานก่อสร้าง	รร.ช่างโยธา กวก.ชย.ทร.	๑ มี.ย.๕๙	๘ ก.ย.๕๙
นายทหารอาวุโส	รร.เสนาธิการทหารเรือ	๖ ต.ค.๕๔	๒๙ มี.ค.๕๕

๕.๓ หลักสูตรอื่นๆ

หลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	วันเริ่มศึกษา	วันสิ้นสุด
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	รร.สตรีสมุทรปราการ	-	๑๔ ก.พ.๒๙
อนุปริญญาวิทยาศาสตร(การก่อสร้าง)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	-	๒๑ มี.ค.๓๒
ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	วิทยาลัยครูจันทระเกษม	-	๒๑ ต.ค.๓๔

๖. ความเชี่ยวชาญ ด้านการขออนุมัติแบบ ตำบลที่และประมาณการงานก่อสร้าง

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบฟอร์มประวัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบ โดยครบถ้วน เพื่อขอรับ
การพิจารณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของกรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ น.ท.

(สมพงษ์ ศิริภิมย์รัฐ)

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๐

ประวัติการทำงาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ลักษณะงานที่ทำ
๑	๒๗ ส.ค.๓๖	ประจำแผนกอาคารและสาธารณูปโภค กฐท.กบ.ทร.	เป็นการทำงานในลักษณะฝ่ายอำนวยการ ของ กบ.ทร. เกี่ยวกับการซ่อม สร้างดัดแปลงและบำรุงรักษา สถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภค ของ กองทัพเรือ ได้แก่ การอนุมัติแบบ ตั๋วปลงที่และประมาณการงานก่อสร้าง การอนุมัติหลักการและแบบงานติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ การอนุมัติรีดออน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง การอนุมัติจ้างงานก่อสร้าง การอนุมัติแก้ไขสัญญา และการรับทราบรายงานผลการตรวจรับมอบงานก่อสร้างอาคาร ฯ เป็นต้น
๒	๔ มิ.ย.๓๙	ประจำ มว.โยธาและรักษาสถานที่ แผนกโยธา กอง สน.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร.	เป็นการควบคุมดูแลงานด้านการก่อสร้าง การซ่อมทำ ดัดแปลง การรีดออน และการทำลายสิ่งก่อสร้าง ในงานโยธา ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ ดูแลรักษาสถานที่ความสะอาด การตกแต่งขยายพันธุ์ไม้และสนามหญ้า และระบบกำจัดขยะ ควบคุมบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องทุ่นแรง เป็นต้น
๓	๑ ต.ค.๔๑	รรท.ประจำแผนกฐานทัพ กฐท.กบ.ทร.	ช่วยแผนกอาคารและสาธารณูปโภค กฐท.กบ.ทร. ทำหน้าที่ตามข้อ ๑
๔	๑ ต.ค.๔๓	รรท.นายช่าง แผนกวางแผนงานโยธา และสุขาภิบาล กผป.ชย.ทร.	เป็นการช่วยเหลือหัวหน้าแผนก ฯ ในการวางแผน อำนวยการประสานงาน และกำกับ การ เกี่ยวกับซ่อม สร้าง
๕	๑ ต.ค.๔๖	ประจำ ชย.ทร.	ดัดแปลงและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวกและ
๖	๑ ต.ค.๔๗	นายช่าง แผนกสำรวจและตรวจสอบ กผป.ชย.ทร.	สาธารณูปโภค ของ ทร. ดังนี้
๗	๑ ต.ค.๕๓	หัวหน้าช่างแผนกรถเครื่องทุ่นแรง กงย.ชย.ทร.	๑. จัดทำแผนความต้องการงบประมาณ
๘	๑ ต.ค.๕๔	นายช่าง แผนกอาคารและโยธา กผค.ชย.ทร.	ประจำปีในการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการและงานซ่อมปรับปรุงอาคาร
			๒. จัดทำแผนความต้องการงบประมาณประจำปี (เพิ่มเติม) ในการจัดซื้อจัดจ้างงานซ่อมแซม/ซ่อมปรับปรุงอาคาร ฯ
			๓. พิจารณาและเสนอขออนุมัติแบบ

ลำดับ	วัน เดือน ปี การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ลักษณะงานที่ทำ
			<p>ตำบลที่และประมาณการงานก่อสร้างตามแผนฯ และแผนเพิ่มเติม ที่ ขย.ทร. เป็นหน่วยถึงงบประมาณ</p> <p>๔. พิจารณาและเสนอขออนุมัติหลักการแบบ ตำบลที่และประมาณการงานก่อสร้างพร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในฐานะหน่วยเทคนิค</p> <p>๕. พิจารณาและเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อสร้าง</p> <p>๖. พิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบให้ กพสด.ขย.ทร. ดำเนินการจัดจ้างงานก่อสร้าง ตามระเบียบ ฯ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานก่อสร้างแก่เจ้าหน้าที่ของ นชต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ ทร. ให้เป็นไปตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ช่วยเหลือหัวหน้าแผนก ฯ ปกครองบังคับบัญชา ให้คำปรึกษาข้าราชการในแผนก ฯ รวมทั้งทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

แบบประวัติผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน
ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
ประเภท วิชาชีพ/ช่างผู้ชำนาญ



๑.ชื่อ น.อ.อดิเรก ชื่อสกุล ฟุ้งลัดดา อายุ ๕๑ ปี

๒.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ, กองงานโยธา, กรมช่างโยธาทหารเรือ

๓.สังกัด กรมช่างโยธาทหารเรือ

๔.ที่อยู่ปัจจุบัน ๕๑ ตรอก/ซอย สิริรินทร์ ๒ ถนน สิริรินทร์

หมู่ที่ - แขวง/ตำบล นางพหลัด เขต/อำเภอ นางพหลัด

จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10700 โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗ ๙๙๘๖๔๕๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๕๔๔๒๐ E-MAIL

๕.การศึกษา -ระดับปริญญาตรี สาขา ออกแบบภายใน มหาวิทยาลัยรังสิต

..... -หลักสูตรฝ่ายผู้อำนวยการ รุ่นที่ ๑๒

..... -หลักสูตรขั้นต้น รุ่นที่ ๒๓

..... -หลักสูตรนายทหารอาวุโส รุ่นที่ ๔๑

๖.ความเชี่ยวชาญ

..... - ด้านการออกแบบตกแต่งภายใน

..... - โรงแรม/อาคาร

..... - หอประชุม

..... - ร้านอาหาร/ภัตตาคาร

..... - ที่พักอาศัย

ข้าพเจ้าขอยื่นแบบประวัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบโดยครบถ้วน เพื่อขอรับการพิจารณา
เป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของ กรมช่างโยธาทหารเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความนี้เป็นความจริงทุกประการ

น.อ. 

(..... อดิเรก ฟุ้งลัดดา)

วันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๐

ประวัติการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี การปฏิบัติงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ลักษณะงานที่ทำ
๑.	พ.ศ.๒๕๕๓	-นายช่างออกแบบ แผนกอาคาร กองออกแบบ	ออกแบบตกแต่งภายในหอประชุม ภูติอนันต์ โรงเรียนนายเรือ
๒.	พ.ศ.๒๕๕๔	-นายช่างออกแบบ แผนกอาคาร กองออกแบบ	ออกแบบตกแต่งภายในหอเกียรติยศ โรงเรียนนายเรือ Hall of Fame
๓.	พ.ศ.๒๕๕๕	-นายช่างออกแบบ แผนกอาคาร กองออกแบบ	ออกแบบตกแต่งภายในหอประชุม กองทัพเรือทั้งหมด

คำอธิบาย

1.ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งประเภทผู้เชี่ยวชาญ ที่ต้องการขอรับการพิจารณา กรอกประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

2.เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- รูปถ่าย (ติดในแบบประวัติ)
- ภาพถ่ายผลงาน พร้อมคำอธิบายได้ภาพ
- คลิปวิดีโอแสดงวิธีปฏิบัติงาน (บันทึกลงแผ่นซีดี)
- อื่น ๆ (ถ้ามี)



แบบฟอร์มรับส่งหน้าที่

การส่งมอบงาน กรณีโอนย้ายตำแหน่ง



ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ยศ ชื่อ สกุล	น.อ.วิมล นิมสุข	ตำแหน่ง	ประจำ ชย.ทร.
กอง	ช่วยปฏิบัติราชการกองการพัสดุ	แผนก	ซ่อมบำรุง
หมวด		วันที่รับตำแหน่ง	๑๑ ต.ค. ๖๐

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

พิจารณา ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดจ้าง งานสร้าง ซ่อม และดัดแปลง อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค งานโยธาสาขาต่าง ๆ เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา จัดทำข้อมูล หลักผู้ขาย จัดทำใบสั่งซื้อ ตรวจสอบรับงานในระบบ RTN ERP

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

หน้าที่หลัก/กิจกรรมหลัก (Key Responsibilities and Activities)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objectives)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicators)
1. ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐	ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	-ร้อยละความสำเร็จของงานที่ ชย.ทร.อนุมัติให้ดำเนินการ -ร้อยละความสำเร็จของงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา กับ ชย.ทร.ในงานจ้างในระบบ RTN ERP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับ ชย.ทร.ในงานจ้างในระบบ RTN ERP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง	-ร้อยละความสำเร็จของงานที่อนุมัติจ้างแล้ว
3. จัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ RTN ERP เพื่อผูกพันงบประมาณในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน	ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ RTN ERP เพื่อผูกพันงบประมาณในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน	-ร้อยละความสำเร็จของงานจ้างที่ลงนามในสัญญาแล้ว

4. ตรวจสอบรับงานในระบบ RTN ERP	ดำเนินการตรวจสอบรับงานในระบบ RTN ERP ตามใบรายงานตรวจสอบรับงานของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้แผนกการเงิน บก.ชย.ทร.เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง	ร้อยละความสำเร็จของการส่งมอบงานในแต่ละครั้ง
--------------------------------	---	---

** หมายถึง ตัวชี้วัดผลงานหลักตามตำแหน่งงาน (Job Key Performance Indicators) **

ความยากของงาน/ความเสี่ยง/ข้อควรระวัง (Major Challenges)

<p>1. การจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีความยากของงานคือจะต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ eGP ทำให้ต้องนำข้อมูล เช่น แบบ งดงาน ราคากลาง ลงในระบบ และจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดจ้างตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งมีความเสี่ยงและข้อควรระวังคือจะต้องดำเนินการจัดจ้างตามระยะเวลาให้สอดคล้องตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังระบุ และการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ต้องระมัดระวังเรื่องการร้องเรียนด้วย อย่างไรก็ตามเนื่องจากขั้นตอนการจัดจ้างมีรายละเอียดที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบควบคู่กับการทำงานในระบบ ซึ่งต้องถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกัน จึงควรต้องศึกษาขั้นตอนในการทำงานให้ชัดเจนก่อนดำเนินการ เนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ พ.ร.บ.ฯ จะมีความผิดทางกฎหมายได้ และหากไม่มีผู้ประกอบการมาเสนอราคา หรือมาเสนอแต่ไม่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะต้องทำการยกเลิกการจัดจ้าง</p> <p>2. ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา กับ ชย.ทร.ในงานจ้างในระบบ RTN ERP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ความยากของงานคือจะต้องสามารถใช้งานระบบ RTN ERP ได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. จัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ RTN ERP เพื่อผูกพันงบประมาณในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ความยากของงานคือจะต้องสามารถใช้งานระบบ RTN ERP ได้เป็นอย่างดี</p> <p>4. ตรวจสอบรับงานในระบบ RTN ERP ความยากของงานคือจะต้องตรวจสอบใบรายงานผลการตรวจการจ้างให้ถูกต้อง และยอดเงินที่ผู้รับจ้างเบิกให้ถูกต้อง</p>

งาน กิจกรรมและโครงการที่ดำเนินการอยู่ (Job or activity)

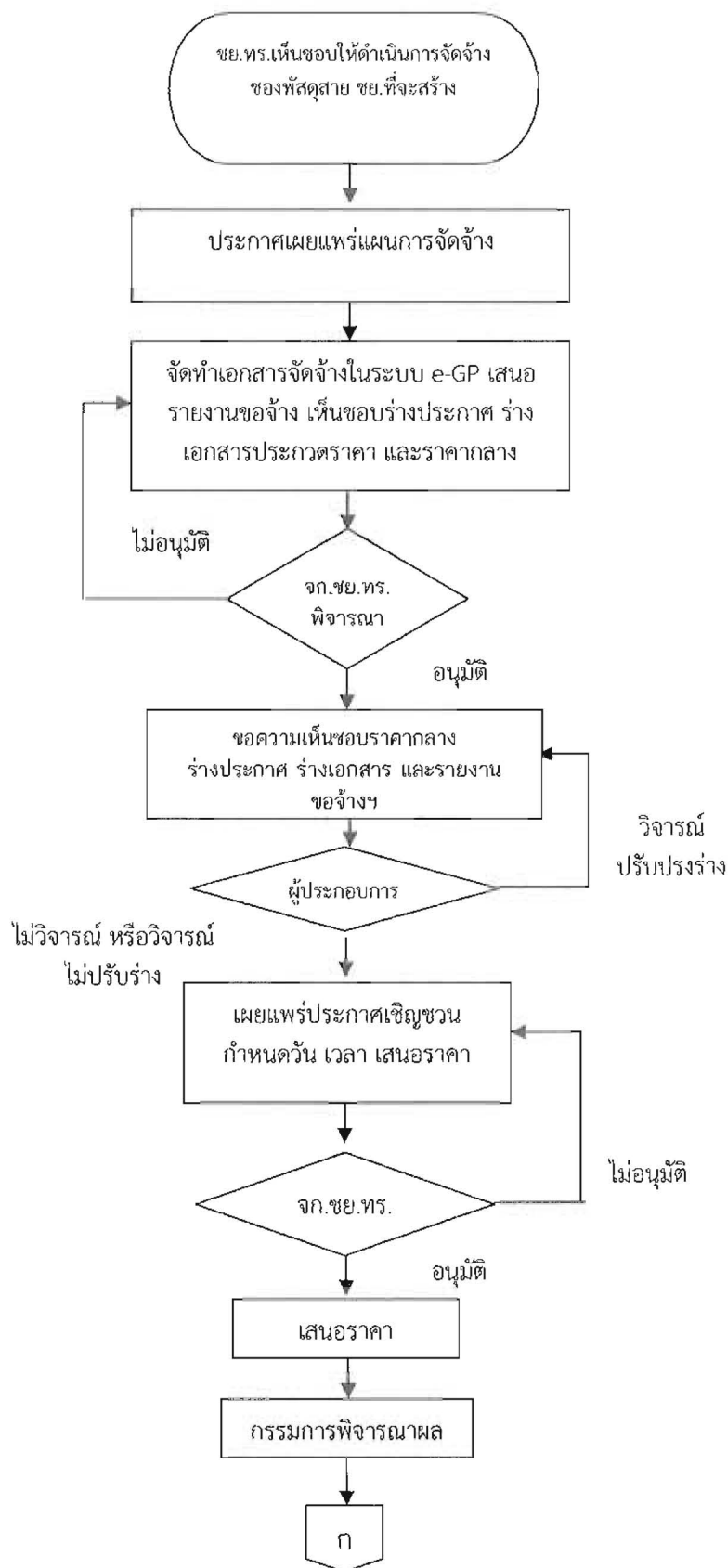
(งานโครงการหรือกิจกรรมที่ทำค้างอยู่ทั้งหมดตั้งแต่รับตำแหน่งจนหมดวาระ)

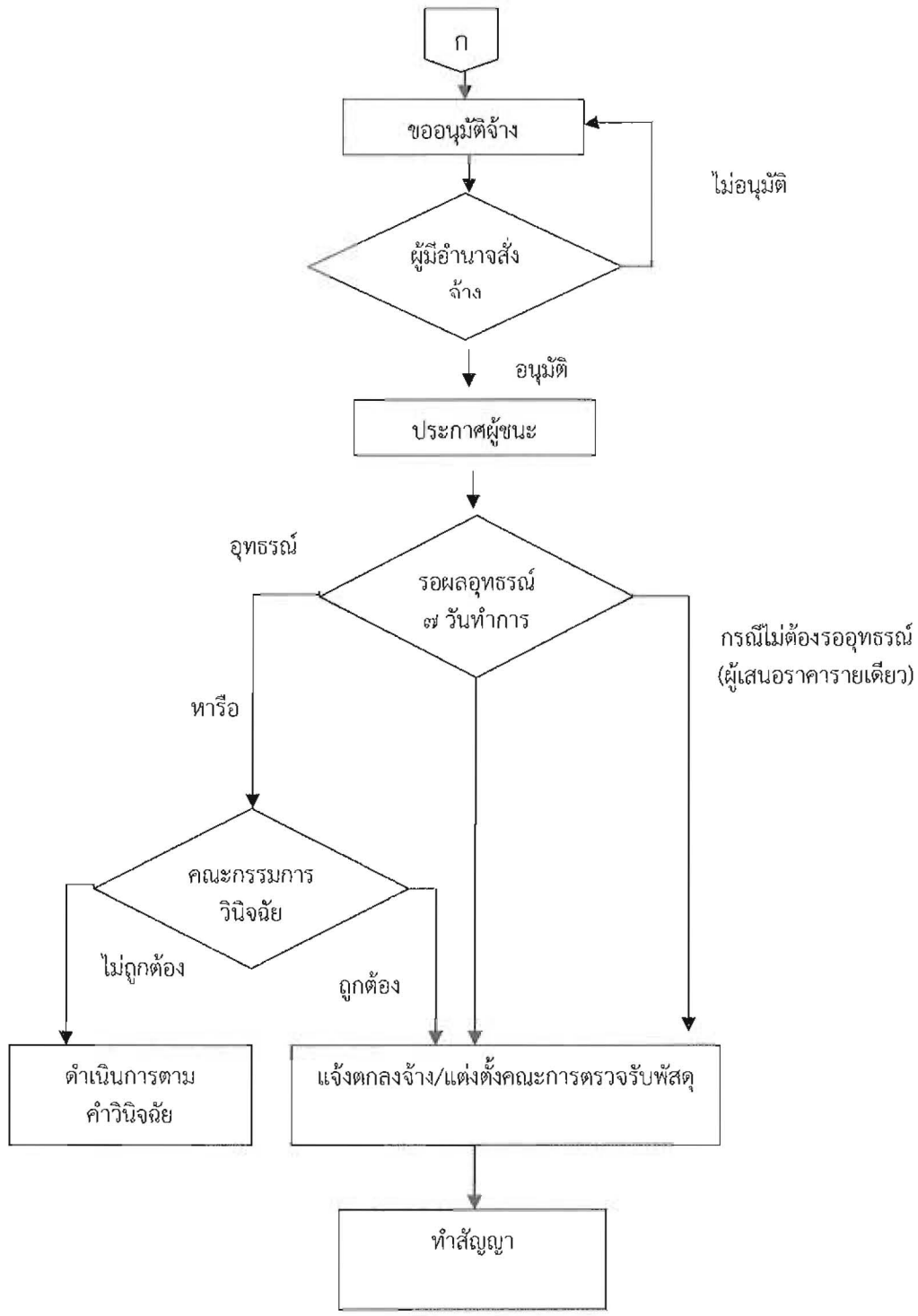
ลำดับ	งาน/รายการ	ลักษณะงาน (อธิบายงานที่ดูแลรับผิดชอบ ชื่อหรือหมายเลข เอกสารที่ต้องใช้ทำ หน้าที่ที่ต้องทำ เช่น จำนวนครั้ง/เดือน)	สถานงาน (อธิบายงานที่ค้างเอาไว้ และต้องทำต่อไป ข้อจำกัดต่างๆ หรือ กฎหมาย)	เอกสาร/เพิ่มข้อมูล/ข้อสังเกต/ระบุผู้รับมอบงาน (ข้อสังเกต เช่นผู้รับงานต้องเตรียมอะไรต่อไป, ต้องมีคุณสมบัติ/ความรู้/ทักษะ อะไรบ้าง/ระบุแหล่งที่มาข้อมูล เช่น CD ไฟล์เอกสาร)
๑.	งานจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ดำเนินการจัดจ้างฯ ตาม แผน ปฏิบัติการราชการประจำปี ๖๑ ประมาณ ๗ งาน ต่อเดือน	ดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง	ตรวจสอบ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวง ขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างฯ ซึ่งสามารถค้นหาตัวอย่างได้จาก http://www.npdwork.net/main/procurement/news/main.php

ลำดับ	งาน/รายการ	ลักษณะงาน (อธิบายงานที่ดูแล รับผิดชอบ ชื่อหรือ หมายเลข เอกสารที่ต้อง ใช้ทำ ความถี่ที่ต้องทำ เช่น จำนวนครั้ง/เดือน)	สถานงาน (อธิบายงานที่ค้างเอาไว้ และต้องทำต่อไป ข้อกำหนด ต่างๆ หรือ กฎหมาย)	เอกสาร/เพิ่มข้อมูล/ข้อสังเกต/ระบุ ผู้รับผิดชอบ (ข้อสังเกต เช่นผู้รับงานต้องเตรียมอะไรต่อไป, ต้องมีคุณสมบัติ/ความรู้/ทักษะ อะไรบ้าง/ ระบุแหล่งที่มาข้อมูล เช่น CD ไฟล์เอกสาร)
๒.	ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา กับ ชย.ทร.	ตรวจสอบข้อมูลหลัก ผู้ขายของผู้รับจ้างที่ เป็นคู่สัญญา กับ ชย.ทร.ในงานจ้างใน ระบบ RTN ERP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ๑๐ งานต่อเดือน	ไม่มีงานค้าง	ควรศึกษาการใช้งานในระบบ RTN ERPและระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง
๓.	จัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ RTN ERP	ดำเนินการจัดทำ ใบสั่งซื้อ PO ใน ระบบ RTN ERP เพื่อผูกพัน งบประมาณในระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง ก่อน วันทำการสุดท้าย ของเดือน กันยายน	จัดทำใบสั่งซื้อ PO ใน ระบบ RTN ERP เมื่อ มีการลงนามในสัญญา แล้ว	ควรศึกษาการใช้งานในระบบ RTN ERPและระบบ GFMS ของ กรมบัญชีกลาง
๔.	ตรวจรับงานในระบบ RTN ERP	ดำเนินการตรวจรับ งานในระบบ RTN ERP ตามใบรายงาน ตรวจรับงานของ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ เพื่อให้ แผนกการเงิน บก. ชย.ทร.เบิกจ่ายเงิน ให้ผู้รับจ้าง	งานที่ทำการตรวจรับ งานเรียบร้อยแล้ว	ควรศึกษาการใช้งานในระบบ RTN ERP รายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน

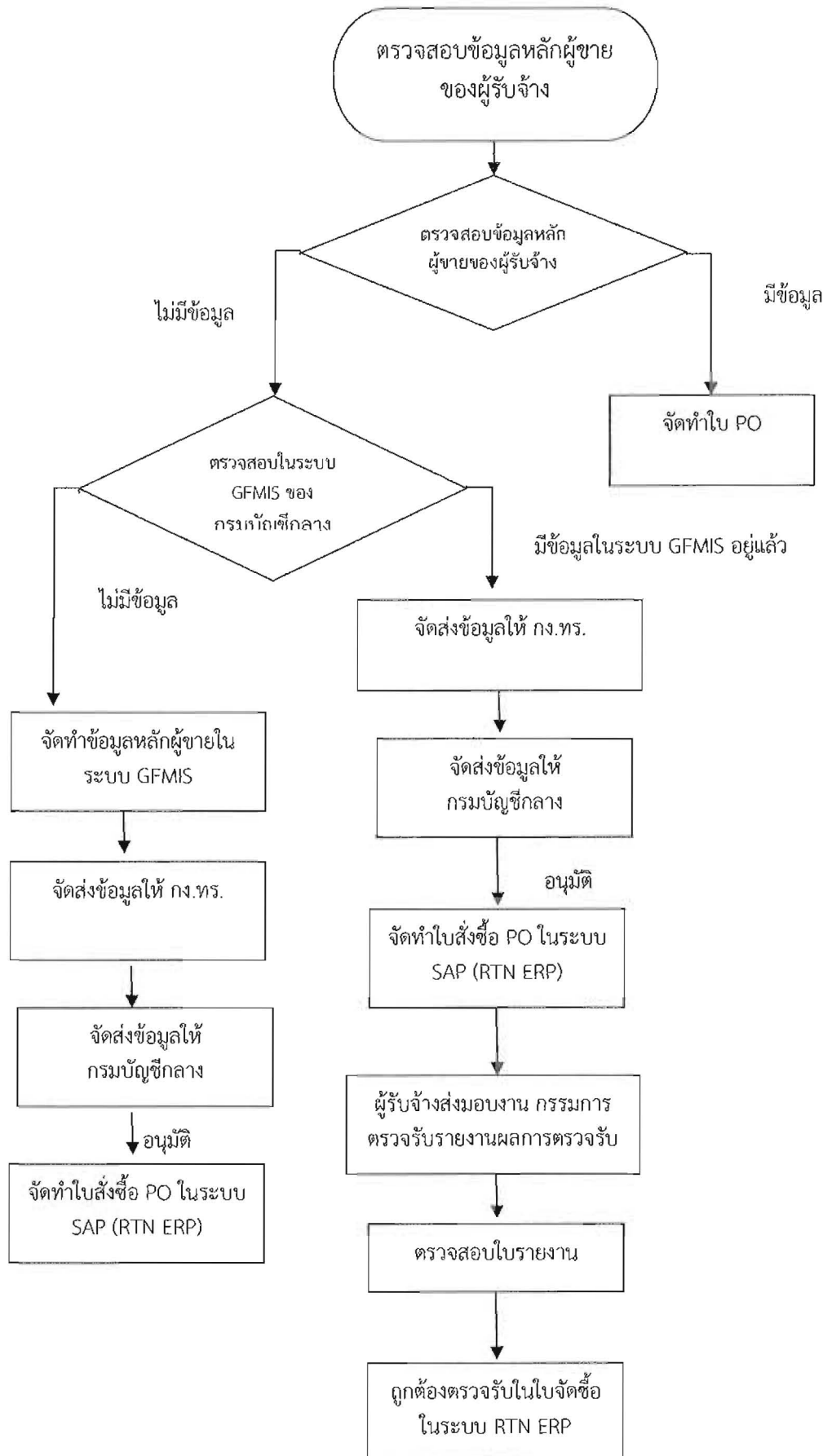
FLOW CHART กระบวนการ

- กระบวนการปฏิบัติงานจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๑)





- กระบวนการปฏิบัติงานจัดทำใบ PO / การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา
กับ ขย.ทร./การตรวจรับงานในระบบ RTN ERP



อำนาจดำเนินการ (Financial Responsibilities/Authorization)

เรื่อง (Item)	ระดับอำนาจอนุมัติ (Amount/Authorized level)		
	อนุมัติได้เอง (Own Decision)	ต้องขอคำแนะนำ (Consulted by Superior)	นำเสนอผู้บังคับบัญชา (Superior Approval)
1.งานจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		หน.นฝอ.ชย.ทร. รอง จก.ชย.ทร. กบ.ทร.(กรณีวงเงินเกินอำนาจ จก.ชย.ทร.)	ตามวงเงินสั่งจ้าง จก.ชย.ทร.ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ผบ.ทร.ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ผบ.ทสส.ไม่เกิน ๗๐๐ ล้านบาท ปลัดกระทรวง กท.เกิน ๗๐๐ ล้านบาท
2.ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญา กับ ชย.ทร.		หน.นฝอ.ชย.ทร. รอง จก.ชย.ทร. แผนกการเงิน ชย.ทร.	จก.ชย.ทร. เสนอ กง.ทร.
3.จัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ RTN ERP	ดำเนินการได้เอง		
4.ตรวจรับงานในระบบ RTN ERP	ดำเนินการได้เอง		

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

องค์กร/หน่วยงาน (ภายใน/นอก) (Organization/Business Unit)	งานที่ต้องติดต่อ (Task)	ความถี่ (Frequency)
กรมส่งกำลังบำรุง	เสนอขออนุมัติจ้าง	๒๐-๓๐ รายการ/ปี
ผู้ประกอบการ	ให้เสนอราคา แข่งตกลงจ้าง	๑๐๐-๑๒๐ รายการ/ปี
กรมการเงินทหารเรือ	ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐-๒๐ ราย/ปี
กรมบัญชีกลาง	ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	๑๐-๒๐ ราย/ปี

หน.นฝอ.ชย.ทร.
รอง จก.ชย.ทร.

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)

๑. มีความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. มีความรู้ด้านการใช้งานระบบ eGP
๓. มีความรู้ในการเขียนหนังสือราชการ
๔. มีความรู้ในการใช้งานระบบ RTN ERP

วุฒิการศึกษา (Education Background)

ม.ศ. ๕

ประกาศนียบัตร/ใบรับรองทางวิชาชีพ/ใบอนุญาต (Certification/Licensing)

ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

๑. ดำเนินการด้านการจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
๒. ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ PO ในระบบ GFMS และระบบ RTN ERP ผูกพันงบประมาณได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)

ความรู้ Knowledge	ทักษะ Skills	คุณสมบัติประจำตัว Personality
-การเขียนหนังสือราชการ -การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ๖๐ -การใช้งานระบบ RTN ERP	-หลักการเขียน ข้อพิจารณาฝ่าย อำนาจการ -ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน -การใช้งานระบบ RTN ERP	-มีความตั้งใจเพิ่มพูนความรู้ -มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - อุตุน - ขยัน

คุณสมบัติอื่น ๆ (Other)

ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัดอดทน

เส้นทางการพัฒนาฝึกอบรม Training and Development Road Map

ประเภทการอบรม		หลักสูตร	ชั้นยศ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
แนวทางรับราชการ	เพิ่มพูนความรู้				
	/	หลักสูตรนายทหารงบประมาณ (ระดับผู้ปฏิบัติ) จาก สปช.ทร.	ร.ท.	นายทหารพัสดุ กรก. ชย.ทร.	๒๒ วัน
	/	หลักสูตรนายทหารส่งกำลังบำรุง (ระดับผู้ปฏิบัติ) จาก กบ.ทร.	ร.อ.	นายทหารพัสดุ กรก. ชย.ทร.	๑ เดือน
	/	หลักสูตรพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง จาก ศูนย์ฝึกอบรม GFMS กรมบัญชีกลาง	ร.อ.	นายทหารพัสดุ กรก. ชย.ทร.	๕ วัน
	/	หลักสูตรเพิ่มวิชารุ่นที่ ๑๗ รร.นว.สรส.	ร.อ.	นายทหารพัสดุ กรก. ชย.ทร.	๖ เดือน

ผู้จัดทำ (Prepared By)	ผู้อนุมัติ (ทน.แผนก) (Approved By)	ผู้เห็นชอบ (ผอ./ทก.) (Acknowledged By)
<p>ผ.อ.  (อ.อ. นิมิตต์) วันที่ ๒๕/๑๒/๖๙</p>	<p>ผ.อ.  (อ.อ. นิมิตต์) วันที่ ๒๕/๑๒/๖๙</p>	<p>ผ.อ.  (อ.อ. นิมิตต์) วันที่ ๒๕/๑๒/๖๙</p>

คณะทำงานการจัดการความรู้ ของ ชย.ทร. ประจำปี ๖๑ (ฝ่ายเลขานุการฯ)