

ด่วนมาก

ที่ กท ๐๒๐๘/๓๑๕๒

ถึง ชย.ทร.



กรมส่งเสริมการเกษตรเรือ
เลขรับ..... ๕๕๕๒
วันที่..... 13 พ.ย. 2562
เวลา..... ๑๐๕๐

สงป.กท. ขอส่งสำเนาหนังสือ สงป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๓๑๑๙ ลง ๒๙ ต.ค.๖๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองการพัสดุ

โทร., โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓

โทรทหาร ๕๒๕๓๒๑๖

-(๓๓๕๐๐) กษด.ชย.ทร

(สี่หก) กทส.ชย.ทร

กษทรมแคสโงมูมโง

พล.ร.๓.

สก.ชย.ทร.

พ.ย.๖๒

* ทำนุ FHC PDF ตามต้นฉบับ 2-7 มีค ๖๓



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

เลขรับ	30
วันที่	30 ต.ค. 2562
เวลา	07.10

ส่วนราชการ สงป.กท. (กพด.สงป.กท. โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๕๓, โทร.ทหาร ๕๒๕๓๒๑๖)

ที่ กท ๐๒๐๘/ ๕๖๑๕๓ วันที่ ๓๐ ต.ค.๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท.

เรียน ปล.กท.

๑. สงป.กท. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สงป.กท. ได้จัดประชุมสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. เมื่อวันที่ ๗ ต.ค.๖๒, ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคาร สป. (ศรีสมาน) โดยมี ผอ.สงป.กท. เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหน่วยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ หน่วย เพื่อให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ รวมทั้งฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุงได้ร่วมกันทบทวนการดำเนินการและประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๒ สาระสำคัญของการประชุมตามข้อ ๒.๑ สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ สถานภาพการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. จำนวน ๔๐ งาน อนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง แล้ว จำนวน ๓๙ งาน ประกอบด้วย สป. จำนวน ๑๔ งาน บก.ทท. จำนวน ๕ งาน ทบ. จำนวน ๖ งาน ทร. จำนวน ๖ งาน และ ทอ. จำนวน ๘ งาน และอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจ้าง จำนวน ๑ งาน (ของ ทอ. ใช้จ่ายจากเงินรายรับของสถานพยาบาล) รายละเอียดตามผนวก ก

/ ๒.๒.๒ ประเด็น ...

๒.๒.๒ ประเด็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ ประเด็น รายละเอียดตามผนวก ข

๒.๒.๓ ข้อสังเกตของฝ่ายอำนวยการของผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ในสายงานด้านการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

๒.๒.๓.๑ ข้อสังเกตของ กบ.ทหาร รายละเอียดตามผนวก ค

๒.๒.๓.๒ ข้อสังเกตของ สำนักงาน รอง พล.กท. รายละเอียดตามผนวก ง

๒.๒.๓.๓ ข้อสังเกตของ สำนักงาน พล.กท. รายละเอียดตามผนวก จ

๒.๒.๔ แนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ พล.กท. ตามมติที่ประชุม ดังนี้

๒.๒.๔.๑ ให้นำหน่วยจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยระบุชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับชื่อที่ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง กรณีก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้ใช้วงเงินงบประมาณ ของทั้งโครงการในการประกาศแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ (กรณีชื่อที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง แตกต่างจากชื่อ โครงการให้หน่วยกำกับชื่อโครงการไว้ท้ายชื่อที่ใช้ดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง ด้วย) การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ ให้ทำภายหลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และรายงานขออนุมัติแผนการจัดซื้อ/จ้างฯ ให้มีข้อความ ระบุว่า “อนุมัติหรือเห็นชอบแผนการจัดซื้อ/จ้าง.....”

๒.๒.๔.๒ ให้นำหน่วยแก้ไขรายงานการจัดซื้อ/จ้าง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดจากรายงานการจัดซื้อ/จ้าง ที่ พล.กท. ได้ทราบแล้ว อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง ตามผลการดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง หรือนโยบายหรือความจำเป็นต่างๆ ตามสถานการณ์ ให้ชี้แจงเหตุผล มาพร้อมกับการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ในคราวเดียวกัน ตามอนุมัติ รว.กท. เมื่อ ๓ ธ.ค.๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ สง.ป.กท. ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๓ พ.ย.๖๐ และหนังสือ สป. ด่วนมาก ที่ ต่อ กท ๐๒๐๘/๑๗๘๔ ลง ๒๙ พ.ย.๖๐

๒.๒.๔.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ข้อ ๒๑ และกำกับดูแลให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒.๔.๔ ให้นำหน่วยดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดราคากลางและ การคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศ

รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลง ๑ พ.ค.๖๒ นอกจากนั้น ขอให้หน่วยแสดงเอกสารหลักฐานการได้มาซึ่งราคากลาง เช่น หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เอกสารการสืบราคา รายงานผลการสืบราคา (กรณีสืบราคาตามท้องตลาด) ข้อความที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่ราคากลาง หลักฐานการเปิดเผยราคากลางในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) (หน้า log file ที่ระบุวันที่เปิดเผยราคากลาง) และตารางราคากลางตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับรายละเอียดของตารางดังกล่าว ต้องระบุรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลางให้ถูกต้อง ครบถ้วน และวันที่กำหนดราคากลางต้องเป็นวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบราคากลาง

๒.๒.๔.๕ การรับรองเอกสารจากต่างประเทศต้องถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ (กรณีเอกสารผ่าน Notary Public กรณีเอกสารไม่ผ่าน Notary Public และเอกสารต่างประเทศต้องได้รับการแปลจากผู้เชี่ยวชาญที่สำนักงานศาลยุติธรรมรับรอง) และให้หน่วยกำหนดไว้ในเงื่อนไขอย่างชัดเจน และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้องด้วยความรอบคอบ

๒.๒.๔.๖ ให้หน่วยถือปฏิบัติตามที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนดและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง ในการเรียกชื่อประเทศ ดินแดน เขตการปกครอง และเมืองหลวง การเรียกสกุลเงินตราต่างประเทศ การใช้ลักษณะนามของสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ/จ้าง ทั้งนี้ สามารถค้นหาข้อมูลได้จาก www.royin.go.th

๒.๒.๔.๗ ให้หน่วยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกใช้กรณีหนึ่งกรณีใดในการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับกรณี

๒.๒.๔.๘ ให้หน่วยยึดถือปฏิบัติตามมติ ครม. ตามหนังสือ สลค. ที่ สร. ๐๒๐๒/ว ๒๒๒ ลง ๑๘ พ.ย.๒๓ เรื่อง การส่งข้าราชการไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งกำหนดว่า ให้ส่วนราชการผู้ซื้อตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการดูงานไว้ต่างหาก โดยพิจารณาความจำเป็นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวซึ่งกำหนดไว้แล้ว รวมทั้งกำหนดเงื่อนไขในแจ้งความประกวตราค่าให้ชัดเจนว่าในกรณีจำเป็นต้องส่งข้าราชการไปฝึกงานต่างประเทศเพื่อศึกษาหาความชำนาญในการใช้เครื่องจักรเครื่องมือที่สั่งซื้อ ผู้ซื้อจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ผู้ขายมีหน้าที่จัดฝึกอบรมให้เท่านั้น

๒.๒.๔.๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานจัดหาพัสดุนั้นๆ เป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุโดยการกำหนดเงื่อนไขของทางราชการต้องคำนึงถึงสภาพความเป็นจริงด้วยว่า จะมีผู้ประกอบการรายใดสามารถผ่านด้านคุณสมบัติหรือด้านเทคนิคได้หรือไม่

๒.๒.๔.๑๐ ให้นำหน่วยใช้คำเริ่มต้น กรณีกำหนดยื่นราคา.....วัน หรือกรณีส่งมอบพัสดุ.....วัน หรือกรณีรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....วัน (นับถัดหรือนับจากหรือนับแต่) ในกรณีเดียวกันต้องใช้คำเริ่มต้นเหมือนกันทุกขั้นตอนของการดำเนินการวิธีจัดซื้อ/จ้าง

๒.๒.๔.๑๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างต้องอธิบายเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจอย่างชัดเจนว่าให้ผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติด้วยเหตุผลใด ในกรณีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในการเสนอราคา ที่ทางราชการกำหนดไม่ชัดเจน

๒.๒.๔.๑๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างรายงานเหตุผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและเห็นควรนำเรียนเพื่อขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ชัดเจน ตัวอย่างดังนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว หจก./บริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง และเสนอพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามเงื่อนไขและความต้องการของทางราชการ โดย หจก./บริษัท เสนอราคา/ ภายหลังจากเจรจาต่อรองราคา เป็นเงิน บาท ต่ำกว่าวงเงินของทางราชการ/ราคากลาง เป็นเงิน บาท แต่สูงกว่า/ต่ำกว่า (สกุลเงินต่างประเทศ) เมื่อคิดเป็นเงินตราต่างประเทศ (ถ้ามี) เป็นราคาที่เหมาะสม กอปรกับคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตาม ด้วยความรอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการด้วยแล้ว จึงเห็นควรซื้อ/จ้าง เป็นต้น

๒.๒.๔.๑๓ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างศึกษาขอบเขตของงานให้เข้าใจ และตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

๒.๒.๔.๑๔ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิก กรณีเชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย แต่มีผู้มาเสนอเพียงรายเดียว โดยระบุเหตุผลในรายงานผลการพิจารณาโดยละเอียด ชัดเจน และตรงประเด็น ก่อนพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ (คณะกรรมการฯ ควรมีหนังสือสอบถามเหตุผลกับหน่วยใช้พัสดุหรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่)

๒.๒.๔.๑๕ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา สำหรับงานจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าตามที่ทางราชการกำหนด ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลง ๒๕ มิ.ย.๖๑

๒.๒.๔.๑๖ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงเจรจาต่อรองราคาในทุกงาน เพื่อว่าหากภายหลังจากงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสม

ของราคาแบบมีเงื่อนไขโดยมีข้อความระบุว่า “หาก (เหล่าทัพ) ได้ และเจรจาต่อรองจนถึงที่สุดแล้ว ก็เห็นควรเห็นชอบความเหมาะสมด้านราคา” หน่วยจะได้ไม่ต้องมีหนังสือยืนยัน เสนอ สป. (สงป.กท.) อีกครั้งหนึ่ง

๒.๒.๔.๑๗ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ชัดเจน ของการมอบอำนาจ ได้แก่ ผู้ที่อ้างว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจต้องแสดงเอกสารว่ามีอำนาจในการมอบอำนาจ ทั่วระยะเวลาการมอบอำนาจ (ผู้รับมอบอำนาจต้องไม่กระทำการก่อนวันได้รับมอบอำนาจ) มีอำนาจ ตามกฎหมายการมอบอำนาจให้กระทำการต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด การกระทำการไม่เกินกว่า อำนาจที่ได้รับมอบ การลงนามของผู้ที่มีอำนาจผูกพันต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล และมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางเพื่อยืนยันตัวตนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒.๔.๑๘ ให้หน่วยตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และเรียบร้อย ของหนังสือและเอกสารประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ของหน่วย ได้แก่ รายงานขอซื้อขอจ้างมีสาระ ครบถ้วนตามระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๒๒ กรณีเอกสารเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง การกำหนดชั้นความลับ การใช้เอกสารใช้แล้วต้องมีการยกเลิกหน้าที่ไม่ใช่

๒.๒.๔.๑๙ ให้หน่วยดำเนินการตรวจสอบชื่อรายการจัดซื้อ/จ้าง ให้ตรงกับ ชื่อรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒.๒.๔.๒๐ กรณีสำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบความเหมาะสม ของราคาต่ำกว่าวงเงินที่ขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้หน่วยเจรจาต่อรองราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อให้อยู่ในกรอบ วงเงินที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบไว้ และกรณีที่ทราบอยู่แล้ววงวดการจ่ายเงินเกินกว่าระยะเวลา ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณที่ ครม. อนุมัติไว้ ให้หน่วยรีบดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาก่อหนี้ผูกพัน ข้ามปีงบประมาณควบคู่กับการขอรับความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณ แล้วนำเรียน ตามสายการบังคับบัญชา ถึง ผบ.ทสส. หรือ ผบ.เหล่าทัพ แล้วแต่กรณีก่อนเสนอ สป. (สงป.กท.)

๒.๒.๔.๒๑ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการ ค.ป.ท. กรณีการขอยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. โดยให้นำเสนอ โครงการที่ขอยกเว้นผ่อนผันฯ ต่อคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ ปล.กท. ได้อนุมัติแนวทางปฏิบัติไว้ ตามหนังสือ สงป.กท. ส่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๘/๑๔๒๐ ลง ๒๒ เม.ย. ๖๒

๒.๒.๔.๒๒ กรณีการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณต้องได้รับความเห็นชอบ ความเหมาะสมของราคาจากสำนักงบประมาณก่อน รวมทั้งต้องดำเนินการตามมติ ครม. ที่เกี่ยวกับการก่อหนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ถ้ามี) แล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๒.๒.๔.๒๓ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ยืนยันการสั่งจ่ายงบประมาณ ประกอบการรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท. ด้วย

๒.๒.๔.๒๔ กรณี กรม. อนุมัติให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ ใช้จ่ายงบประมาณ จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยเสนอเรื่องเพื่อให้สำนักงบประมาณ อนุมัติจัดสรรงบประมาณก่อนแล้วจึงรายงานขออนุมัติซื้อ/จ้าง ต่อ ปล.กท.

๒.๒.๔.๒๕ กรณีการจัดซื้อ/จ้าง ยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้อง กับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล (G to G) ดังนี้

๒.๒.๔.๒๕ (๑) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาล ต้องพิจารณารายละเอียด เงื่อนไข และราคาจากผู้แทนรัฐบาลต่างประเทศเสนอ พร้อมทั้งเจรจาต่อรองจนได้ข้อยุติก่อน จัดทำร่างข้อตกลงเสนอให้ อส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามนัยระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ยุทโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติโดยวิธี Foreign Military Sales (FMS) และโดยวิธี รัฐบาลต่อรัฐบาล (Government to Government : G to G) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖.๙

๒.๒.๔.๒๕ (๒) ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ กำกับดูแลในประเด็น การแก้ไขข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างยุทโธปกรณ์ฯ ข้อ ๖.๑๑ กล่าวโดยสรุปคือ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทน ตามที่ กรม. พิจารณาอนุมัติ มีอำนาจลงนามในสัญญา/ข้อตกลง ระหว่าง รัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย รวมถึงการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลต่างประเทศดังกล่าวในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญโดยไม่เพิ่มวงเงิน จากที่ได้รับอนุมัติไว้ในภายหลัง

๒.๒.๔.๒๖ ให้ นขต.กท. และเหล่าทัพ นำประเด็นปัญหาข้อขัดข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อสังเกตของ กบ.ทหาร สำนักงาน รอง ปล.กท. และสำนักงาน ปล.กท. ตามผนวก ข - จ ไปพิจารณาปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. สงป.กท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ นขต.กท. และเหล่าทัพ งานที่มีวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ของ ปล.กท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม พ.ร.บ. กฎกระทรวง ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒.๒.๔

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ เมื่อได้รับอนุมัติในข้อ ๔.๑ แล้ว ผอ.สงป.กท. จะได้ลงชื่อในหนังสือเสนอ สร., บก.ทท. และเหล่าทัพ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจ ปล.กท. ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ผอ.สงป.กท. ทำการแทนและสั่งการในนามของ ปล.กท. ตามคำสั่ง สป. (เฉพาะ) ที่ ๓๙๙/๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ ผนวก จ ข้อ ๑.๒.๑ และ สงป.กท. จะได้แจ้งให้ นขต.สป. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ. เสี.ค. ๑๑
(เกียรติศักดิ์ ลิลิตธรรม)
ผอ.สงป.กท.

อนุมัติในข้อ ๔.๑

พล.อ. ป.ค. ๑๑
ปล.กท.
๑/ ต.ค. ๖๒

พล.อ. ก.ค. ๑๑
รอง ปล.กท.
๓๐ ต.ค. ๖๒

ส่งข้อแล้ว

พล.อ. เสี.ค. ๑๑

ผอ.สงป.กท. ทำการแทน
ปล.กท.
๓๐ ต.ค. ๖๒